

# Kansa-koulu

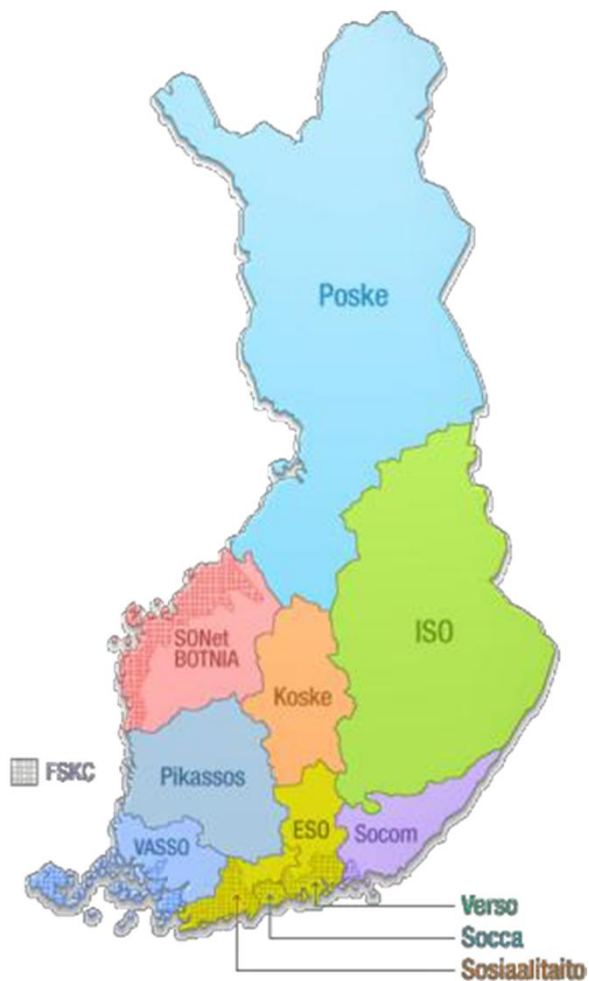
## Sosiaalihuollon asiakasasiakirjalain toimeenpano

Hallinnoijana toimii Kaakkois-Suomen sosiaalialan osaamiskeskus Oy Socom ja osatoteuttajina muut maamme yhdestätoista sosiaalialan osaamiskeskuksesta.

Kukin osaamiskeskus verkottaa oman alueensa kunnat ja kuntayhtymät mukaan kehittämiskokonaisuuksien toteutukseen.

Hanke toteutetaan ajalla 1.8.2015– 30.6.2018.

Kokonaiskustannukset ovat 2,2 miljoonaa



Kaakkois-Suomen sosiaalialan osaamiskeskus Oy Socom  
Varsinais-Suomen sosiaalialan osaamiskeskus, Oy Vasso Ab  
Pikassos Oy

Pohjanmaan maakuntien sosiaalialan osaamiskeskus  
SONetBOTNIA, Keski-Suomen sosiaalialan osaamiskeskus  
KOSKE

Itä-Suomen sosiaalialan osaamiskeskus ISO

Pohjois-Suomen sosiaalialan osaamiskeskus POSKE Etelä-  
Suomen sosiaalialan osaamiskeskus SOCCA

Päijät-Hämeen ja Itä-Uudenmaan sosiaalialan osaamiskeskus  
VERSO Länsi- ja Keski-Uudenmaan sosiaalialan osaamiskeskus  
Sosiaalitalito Finlandssvenska Kompetenscentret FSKC

30.4.2015

# Perusteluita/taustaa

- Laki sosiaalihuollon asiakasasiakirjoista 20.3.2015/254 tuli voimaan huhtikuun 2015 alussa, mutta lain voimaantulo tapahtuu vaiheittain.
- Alkuvaiheessa laki velvoittaa sosiaalihuollon ammatillisen henkilöstön kirjaamaan asiakastiedot aina, kun asiakkaalle järjestetään, suunnitellaan ja / tai toteutetaan sosiaalihuollon palveluja.
- Kirjaamisvelvoite kestää koko asiakkuuden ajan ja myös asiakkuuden päättyminen on kirjattava asiakasasiakirjaan. Laki edellyttää, että asiakasasiakirjojen kieli on selkeää ja ymmärrettävää.
- Asiakasasiakirjat tulee laatia ja säilyttää siten, että niitä voidaan hyödyntää eri tarkoituksiin asiakasprosessissa ja organisaation toiminnassa.
- Lain vaatimukset eivät siirry sosiaalipalvelujen arkeen ilman mittavaa panostusta ammattilaisten kirjaamisosaamisen kehittämiseen. Tämä tarkoittaa yli sadantuhannen sosiaalialalla toimivan työntekijän perehdyttämistä lain tarkoittamiin kirjaamiskäytäntöihin.
- Vuoden 2016 alusta sosiaalihuollossa laadittavien asiakirjojen sisällön tulee noudattaa asiakasasiakirjalaissa esitettyjä minimisisältöjä. Laissa on määritelty kaikille sosiaalihuollon asiakirjoille yhteiset perustiedot ja asiakirjatyypikohtaiset tarkemmat tietosisällöt.

# Kansa-koulu

- Hankkeen tavoitteena on, että
- sosiaalipalveluja toteuttava henkilökunta on perehtynyt määrämuotoisten sosiaalihuollon asiakasasiakirjojen laatimisen käytäntöihin
- sosiaalipalveluja tuottavissa organisaatioissa on asiantuntijoita, joilla on valmius perehdyttää henkilöstöä sosiaalihuollon tiedonhallinnan kansallisesti yhdenmukaisiin käytänteisiin
- asiakasasiakirjojen tietosisällöt sekä niiden laatimisen ja käsittelyn käytännöt vastaavat sosiaalihuollon asiakasasiakirjalaissa asetettuja vaatimuksia
- sosiaalipalveluja tuottavissa organisaatioissa on valmius tuottaa asiakastietojärjestelmissä sosiaalihuollon asiakasasiakirjoja, jotka ovat sisällöltään asiakasasiakirjalaissa esitettyjen vaatimusten mukaisia
- sosiaalihuollon palvelutehtävät ja sosiaalipalvelut sekä niihin sisältyvät palveluprosessit on kuvattu kansallisesti yhteensopivalla tavalla
- sosiaalipalveluja tuottavissa organisaatioissa on valmius kehittää sosiaalihuollon tiedonhallintaa lainsäädännön ja sosiaalipalvelujen muutosten edellyttämällä tavalla.

Hankkeen toimenpiteet on jaettu kahteen kehittämiskokonaisuuteen ja yhteensä kuuteen työpakettiin, joita ovat:

- Toiminta- ja tietomäärittysten toimeenpano
  - TP 1 Palvelutehtäväluokituksen käyttöönotto,
  - TP 2 Palveluprosessien yhtenäistäminen,
  - TP 3 Asiakasasiakirjojen sisällön yhtenäistäminen
- Kirjaamisosaamisen kehittäminen
  - TP 4 Kirjaamisvalmennuksen sisällön tuottaminen
  - TP 5 Kirjaamisvalmentajien valmennus
  - TP 6 Kirjaamisvalmennusten alueellinen toteutus



# *Taulukko 2 Arvio henkilöresurssien ja muiden kulojen kohdentumisesta hankkeen eri osa-alueille*

| Hankkeen osa-alue  | Htkk ~ | Henkilöstö- ja toimintakulut |
|--|--------|------------------------------|
| Hankkeen johtaminen ja kokonaiskoordinointi              | 35     | 204 750 €                    |
| Hankkeen assistentti- ja sihteerityö sekä tiedotus       | 35     | 141 050 €                    |
| Työpaketti 1: Palvelutehtäväluokituksen käyttöönotto     | 67     | 400 000 €                    |
| Työpaketti 2: Palveluprosessien yhtenäistäminen          | 67     | 400 000 €                    |
| Työpaketti 3: Asiakasasiakirjojen yhtenäistäminen        | 72     | 430 000 €                    |
| Työpaketti 4: Kirjaamisvalmennuksen sisällön tuottaminen | 20     | 120 000 €                    |
| Työpaketti 5: Kirjaamisvalmentajien valmennus            | 29     | 170 000 €                    |
| Työpaketti 6: Kirjaamisvalmennuksen alueellinen toteutus | 30     | 180 000 €                    |
| Palvelujen ostot   |        | 154 200 €                    |
| Hankkeen kokonaiskustannukset yhteensä                   |        | 2 200 000 €                  |

|   | Asukas- luku | osuus | budjetti<br>€ | oma- rahoitus-<br>osuus<br>€ |
|---|--------------|-------|---------------|------------------------------|
| Etä-Suomen sosiaalialan osaamiskeskus, Oy Vasso Ab  | 470880       | 0,09  | 191040        | 19 104                       |
|   |              |       |               |                              |
| Etä-Suomen sosiaalialan osaamiskeskus Oy, Socom   | 313097       | 0,06  | 127026        | 12 703                       |
| Etä-Suomen sosiaalialan osaamiskeskus Oy, Socom   | 900203       | 0,17  | 365221        | 36 522                       |
| Uudenmaan maakuntien sosiaalialan osaamiskeskus, SONetBOTNIA  | 443038       | 0,08  | 179745        | 17 975                       |
| Uudenmaan sosiaalialan osaamiskeskus, KOSKE   | 275320       | 0,05  | 111700        | 11 170                       |
| Uudenmaan sosiaalialan osaamiskeskus, ISO   | 646368       | 0,12  | 262237        | 26 224                       |
| Uudenmaan sosiaalialan osaamiskeskus, POSKE   | 585801       | 0,11  | 237664        | 23 766                       |
| Uudenmaan sosiaalialan osaamiskeskus, SOCCA   | 863229       | 0,20  | 327178        | 32717                        |
| Uudenmaan sosiaalialan osaamiskeskus, Päijät-Hämeen ja Itä-Uudenmaan sosiaalialan osaamiskeskus, VERSO                            | 298091       | 0,05  | 120939        | 12 094                       |
| Uudenmaan sosiaalialan osaamiskeskus, Länsi- ja Keski-Uudenmaan sosiaalialan osaamiskeskus, Sosiaalitaito Oy - Socialkompetens Ab | 626577       | 0,07  | 277 250       | 27 725                       |
|   | 5422604      |       | 2200000       | 220 000                      |



# Toteutukseen osallistuvat henkilöt ja heidän roolinsa

- Hankehenkilöstö muodostuu hankejohtajasta, hankesihteeristä ja kahdesta valtakunnallisesti toimivasta asiantuntijasta.
- Heidän lisäksi hankkeeseen palkataan alueellisesti toimivia asiantuntijoita eri sosiaalialan osaamiskeskuksiin. Lisäksi hanketyöhön osallistuu sosiaalialan organisaatioissa työskenteleviä asiantuntijoita.
- Hankkeelle perustetaan tarvittava määrä asiantuntijatyöryhmiä työpaketeittain niiden sisällöllisen työn tueksi. Hankkeessa mukana olevat organisaatiot nimeävät pyynnöstä edustajansa asiantuntijatyöryhmiin.

# Tuotos/tulos

- Hankkeen tuloksena syntyy toimintamalli kansallisten määritysten käyttöönottoon sekä valmennusmateriaali, jonka avulla kaikissa sosiaalipalveluja järjestävissä ja tuottavissa organisaatioissa voidaan perehdyttää henkilökuntaa määrämuotoiseen kirjaamiseen ja asiakasasiakirjalain toteuttamiseen käytännössä.
- Eri puolilla maata sosiaalialan organisaatioissa on kirjaamisvalmentajiksi perehdytettyä henkilöstöä, jolla on valmiudet organisoida hankkeen jälkeen valmennustapahtumia omalla toiminta-alueellaan sekä toimia sosiaalihuollon asiantuntijoina kansallisten tietojärjestelmäpalveluiden käyttöönotossa.

# Ensimmäiset infot

- 12.6.2015
- 18.8.2015