

# Sosiaalihuollon asiakastiedon arkiston käyttöönoton valmistelu käynnistyy

Pohjois-Suomen Kansa hankkeen  
KickOff –tilaisuus

*Tellervo Alanära, erikoissuunnittelija, THL/OPER*



TERVEYDEN JA HYVINVOINNIN LAITOS

# Ohjelmamme KickOff -tilaisuudessa

## 1. Tervetuloa

- erikoissuunnittelija Tellervo Alanära/THL
- kehitysjohtaja Kaisa Kostamo-Pääkkö/POSKE

## 2. Sosiaalihuoltolain, sosiaalihuollon asiakasasiakirjalain edellyttämät tehtävät – mitä teemme nyt ja seuraavaksi

- kehittämispäällikkö Maarit Laaksonen/THL

## 3. Mitä apua on jo olemassa?

- Kansakoulu –hanke Kaisa Kostamo-Pääkkö
- Omavalvontasuunnitelma-Sosiopolishanke tutkija Laura Tiitinen/LYO ja sosiaalityöntekijä Teija Horsma/Lpshp
- Pohjoisen ICT yhteistyön rooli tietohallintopäällikkö Juhani Heikka/Oulu
- THL/Operin rooli Tellervo Alanära

## 4. Keskustelua ja kotitehtävä 18.8 seminaariin



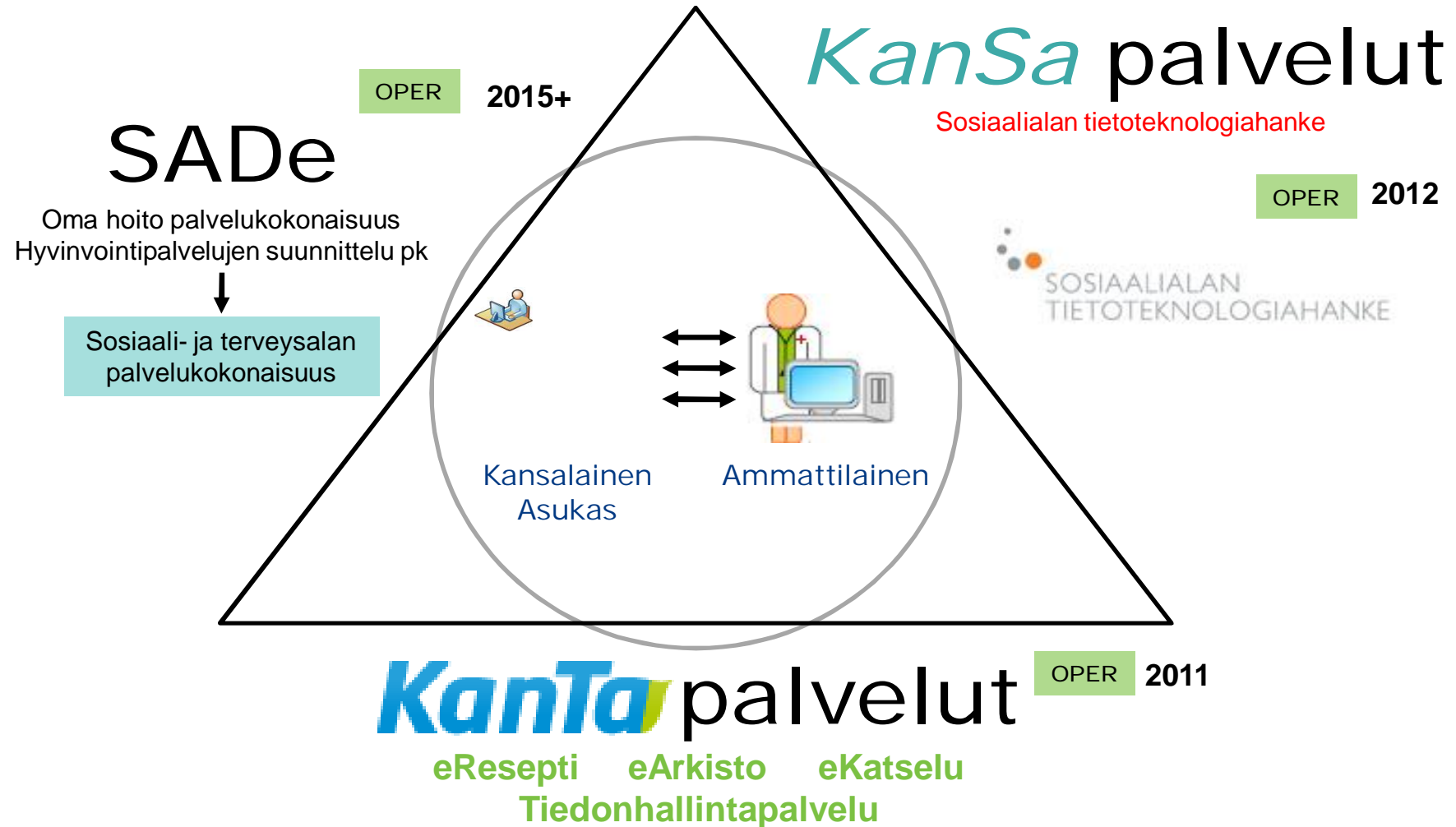
# Mihin tällä uudistuksella pyrimme?

*Tavoitteemme on ...*

*Sosiaalihuollon asiakastietojen saatavuuden laajentaminen paikallisesta valtakunnalliseksi ja yhtenäisten asiakastietojen sekä kirjaamiskäytäntöjen käyttöönotto.*



# Kohti kansallista tietojärjestelmäkokonaisuutta



# Toimintaympäristön haasteet



## Kansalainen

- Väestö ikääntyy ja kansalaisten turvaverkko etääntyy
- Palveluiden kustannukset nousee
- Henkilöstön saatavuus



## SOTE-palveluiden tuottaminen

- Julkisen ja yksityisen yhteistoiminta
- Järjestämis- ja rahoitusmallit
- Kuntakentän muutos



## EU -kehitys

- EU-vaatimukset tietojärjestelmien yhteensopivuudelle

# Käyttöönoton tukena THL/OPERin Asiakkuustiimi



TERVEYDEN JA HYVINVOINNIN LAITOS

12.6.2015

THL/OPER

## THL:n rooli käyttöönotossa

- THL/OPER: suunnittelee, ohjaa, ja seuraa valtakunnallisten tietojärjestelmäpalvelujen käyttöönottoja ja tuotantokäyttöä
  - Suunnitellaan milloin ja mitä otetaan käyttöön, pohjana valtakunnallinen hankesuunnitelma (julkaistaan syksyllä 2015)
  - Suunnitellaan yhdessä kuka ja missä aikataulussa
  - Ohjataan organisaatioiden liittymisiä valtakunnallisiin palveluihin, menetelmänä koulutukset, ohjeet ja käyttöönoton muut tukimateriaalit
  - Varmistetaan teknisesti tukikokouksilla liittymisen lainmukaisuus ja valmius tuotantoon
  - Seurataan käyttöönottoja ja tuotannon aikaista käyttöä, menetelmät kuitenkin vielä sopimatta sosiaalihuollon osalta



	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
STM	Lainsäädännön valmistelu						
THL & KELA	Hankkeen organisointi OPER						
	Asiakastietomallin katselmointi ja kehittäminen						
		Määrittelyjen tarkennukset ja tekninen suunnittelu OPER					
		Vaihe 1 valtakunnallinen perustoiminnallisuuden toteutus			Vaihe II-IV valtakunnallisten palveluiden toiminnallisuuden laajentaminen		
		Käyttöönottojen valmistelu OPER; TIRI, XXX					
Yhteinen liittyminen					Yhteistestausjaksot		
			Arkistopalvelun pilotointi				
					Valtakunnallisten tietosisältöjen ja palveluiden asteittainen käyttöönotto		
SOTE-toimijat		Määrämuotoisen kirjaamisen käyttöönotto (asiakasasiakirjalaki)			Määrämuotoinen tallentaminen vaiheittain		
	18.-19.3.2015	Liittyvien järjestelmien hankinnat					

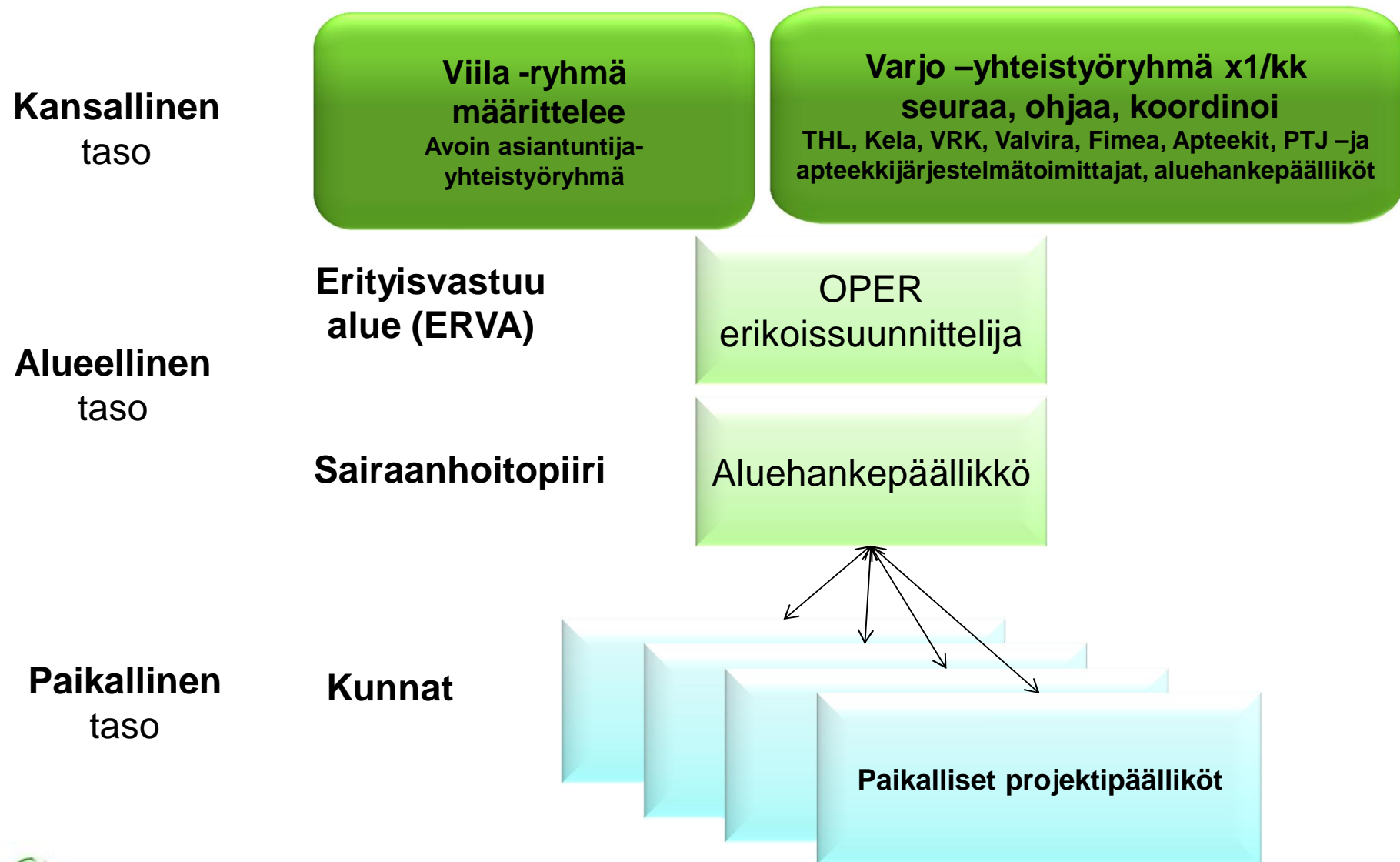


# Ehdotus Kansa-hankkeen vastuunjaoksi

	STM	THL	Kela	Kunnat / SOTE-alueet	Osket	Yksityiset SOTE-toimijat	Kuntaliitto / AKUSTI	VRK	Valvira	Järjestelmätoimittajat
Lainsäädännön valmistelu	A/R	C	C	C	C	C	C	C	C	C
Asiakastietomallin katselmointi ja kehittäminen	C	A/R	C	R	C	C	C	I	I	R
Valtakunnallisten määrittelyjen laatiminen ja tekninen suunnittelu	C	A/R	R	C	C	C	C	R	R	C
Käyttöönottojen valmistelu	C	A/R	R	R	C	R	C	R	R	R
Valtakunnallisten palveluiden hankinta ja toteutus	C	A/R	R	I	I	I	I	R	R	R
Määrämuotoisen kirjaamisen käyttöönotto	C	R	I	A/R	R	A/R	C	I	I	R
Liittyvien tietojärjestelmien hankinta	C	C	C	A/R	R	A/R	R	C	C	R
Testaus	I	C	A/R	R	I	R	I	I	I	R
Pilotointi	I	A/R	R	R	C	R	C	R	R	R
Tietosisältöjen käyttöönotto ja liittymiset valtakunnallisiin palveluihin	I	A/R	R	R	C	R	C	R	R	R

A = accountable (valvoo, että tehtävä tulee suoritetuksi)  
R = responsible (osallistuu tehtävän suorittamiseen)  
C = consulted (konsultoidaan tarvittaessa)  
I = informed (informoidaan tehtävän suorittamisesta)

# Käyttöönoton organisointi: Esimerkkinä: Kanta-palveluiden käyttöönottomalli



# Käyttöönoton tuki: OPERin toiminta

## Esimerkkinä Kantaan valmistautuminen

- Kanta-seminaarit käyttöönottojen tueksi, joissa käsitellään ajankohtaisia käyttöönottoon liittyviä asioita 2 x vuodessa.
  - ❑ Kohderyhmänä aluehanke- ja projektipäälliköt, päätöksentekijät sekä projektiin muuten osallistuvat.
- Kehittämistyöhön Viila –yhteistyökokoukset
- Käyttöönoton seurantaan Varjo -yhteistyökokoukset
- Alueelliset erikoissuunnittelijat
  - ❑ Mukana kunkin alueen omissa tilaisuuksissa: aluehanke projektikokoukset, alueelliset yhteistyöryhmät, tukikokoukset, koulutukset ja johdon tapaamiset

# Käyttöönoton tukimateriaali: Esimerkkinä Kantaan oppimateriaali

- Potilastiedon arkiston Käyttöönoton käsikirja (kanta.fi - sivuilla)
  - Käyttöönottoprojektien toteutuksessa tarvittava kirjallinen materiaali ( tekninen, toiminnallinen, viestintä, koulutus sekä viranomaismääräykset )
- Verkkokoulut ( materiaali, testi ja todistus )
- Videot koulutustapahtumista ja palveluista
- Arkistonhoitajien omat tilaisuudet yhteistyössä Arkistolaitoksen kanssa
- Viestintämateriaalit
- Artikkelipohjat

# Aloita vaikka tästä...

- Ajantasaista tietoa sosiaalihuollon tiedonhallinnan kansallisesta kehittämisestä suoraan sähköpostiisi

[www.thl.fi/sostiedonhallinta](http://www.thl.fi/sostiedonhallinta)

- Tule mukaan III sontikkaseminaariin 24.9.2015  
Helsinki tai webcast-yhteys  
Ilmoittautuminen alkaa kesäkuussa



**KIITOS!**



TERVEYDEN JA HYVINVOINNIN LAITOS