



Euroopan unioni
Euroopan aluekehitysrahasto

PÄÄTÖS

Euroopan aluekehitysrahaston osarahoittamat projektit Alueellinen kilpailukyky ja työllisyys -tavoitteen ohjelmissa

Ohjelmakausi 2007 - 2013



Päätöspäiväys	21.06.2012	Päätöksen järjestysnumero	1/1
Diaarinumero	81/00.01.05.20/2012	Projektikoodi	A32130
Projektin nimi	Virtu - asiointia videoyhteydellä		
Päätöstyyppi	Projektipäätös	Päätöksen tila	Voimassa
Säädösperusta	Laki eräiden työ- ja elinkeinoministeriön hallinnonalan ohjelmien ja hankkeiden rahoittamisesta 1652/2009, 7.1 §, alakohta 3.		

Rahoittajaviranomaisen tiedot

Rahoittajaviranomainen	Lapin liitto		
Lähiosoite	PL 8056 (käyntiosoite Hallituskatu 20 B, 4krs)		
Postinumero	96101	Postitoimipaikka	Rovaniemi
Projektin vastuuvirkamies	Olli Pohjonen	Tehtävänimike	Aluekehitysasiantuntija
Puhelinnumero	0405265104	Sähköpostiosoite	olli.pohjonen@lapinliitto.fi

Tuensaajan tiedot

Päätösteuttajan nimi	Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymä		
Y-tunnus	0210574-6		
Lähiosoite	Myllärintie 35		
Postinumero	96400	Postitoimipaikka	Rovaniemi
Puhelinnumero	016-33741		
Hakemusvaiheen yhteyshenkilö	Kaisa Kostamo-Pääkkö	Sähköpostiosoite	kaisa.kostamo-paakko@poskelappi.fi
Projektin vastuuhenkilö	Juha-Matti Kivistö		

1. PROJEKTIN HYVÄKSYMINEN RAKENNERAHASTO-OHJELMAAN

1.1 Hakemus

Hakemus on saapunut rahoittajalle 27.02.2012. EAKR:n ja valtion rahoitusta haetaan projektille 811169 Virtu - asiointia videoyhteydellä.

1.2 Projektin tiedot

Projektin nimi	Virtu - asiointia videoyhteydellä		
Projektikoodi	A32130	Koontitunnukset	
Ohjelma	Pohjois-Suomi		
Toimintalinja	3 : Alueiden saavutettavuuden ja toimintaympäristön parantaminen		
Projektityyppi	Sekä investointi- että kehittämisprojekti		
Aloituspäivämäärä	01.06.2012	Päätymispäivämäärä	30.05.2014

1.3 Välitoimenpiteet ja päätöksen perustelut

Hakemus on käsitelty viranomaisten yhteisessä työryhmässä 3.5.2012, jossa työryhmä puolsi hanketta. Maakunnan yhteistyöryhmän sihteeristö puolsi hanketta kokouksessaan 23.5.2012.

Hankkeella kehitetään virtuaalista sosiaali- ja terveystalvvelukeskusta. Virtuaalinen keskus mahdollistaa sellaisten sosiaali- ja terveystalvveluiden toteuttamisen, joiden sekä toteuttaminen että käyttäminen on helpompaa sähköisesti kuin kasvokkain. Hanke vastaa Lapin hyvinvointiohjelmassa ja Pohjois-Suomen EAKR ohjelmassa määriteltyjä sähköisten palveluiden kehittämisen tavoitteita.

Käsitelty maakunnan yhteistyöryhmässä: Ei Kyllä

1.4 Projektin hyväksyminen

Lapin liitto hyväksyy tällä päätöksellä edellä yksilöidyn projektin osarahoitettavaksi Euroopan aluekehitysrahastosta ohjelmakaudella 2007-2013. Liitteenä oleva projektisuunnitelma perustuu EURA 2007 -järjestelmässä hyväksytyyn projektihakemukseen ja on muiden liitteiden tapaan osa tätä päätöstä.

1.5 Rahoituksen varaaminen projektille

Lapin liitto vahvistaa projektin kirjanpitoon sisältyviksi kokonaiskustannuksiksi yhteensä enintään 177 000,00 euroa (projektisuunnitelman kohta 13. nettokustannukset yhteensä).

Lapin liitto varautuu myöntämään projektille Euroopan aluekehitysrahaston ja valtion rahoitusta hyväksytyyn projektisuunnitelman mukaisesti 82,5 % projektin hyväksytyistä tukikelpoisista kokonaiskustannuksista, kuitenkin enintään 146 000,00 euroa sillä edellytyksellä, että valtion talousarviossa on myönnetty tätä varten riittävä myöntämisvaltuus ja että muut kirjanpitoon tulevat rahoituserät toteutuvat hyväksytyyn projektisuunnitelman mukaisesti viimeistään 30.05.2014 mennessä.

2. RAHOITUKSEN MYÖNTÄMINEN

Lapin liitto myöntää tällä päätöksellä Virta - asiointia videoyhteydellä -projektille vuoden 2012 EAKR- ja valtionrahoitusta yhteensä 82,5 % projektin hyväksytyistä kokonaiskustannuksista, kuitenkin enintään 146 000,00 euroa momentilta 32506411.

Arvonlisävero ei jää hakijan lopulliseksi kustannukseksi. Kustannukset on ilmoitettu verottomina.

Rahoitusta myönnetään seuraaviin projektisuunnitelman mukaisiin käyttötarkoituksiin:

Projektin vahvistettu kustannusarviotaulukko

Toteuttajan projektikirjanpitoon tulevat kustannukset	2012 - 2014 yhteensä	Prosenttia nettokustannuksista
1. Henkilöstökustannukset	105 880	59,8 %
2. Ostopalvelut	40 500	22,9 %
3. Matkakustannukset	16 000	9,0 %
4. Kone- ja laitehankinnat	2 500	1,4 %
5. Rakennukset ja maa-alueet	0	0,0 %
6. Vuokratkustannukset	4 600	2,6 %
7. Toimistokulut	5 520	3,1 %
8. Muut kustannukset	2 000	1,1 %
9. Luontoissuoritukset	0	0,0 %
10. Välilliset kustannukset	0	0,0 %
Kustannukset yhteensä	177 000	100,0 %
11. ./.. Projektin tulot	0	0,0 %
Nettokustannukset yhteensä	177 000	100,0 %

Projektin vahvistettu rahoitussuunnitelmataulukko

Toteuttajan projektikirjanpitoon tulevat rahoituserät	2012 - 2014 yhteensä	Prosenttia
- EAKR ja valtio	146 000	82,5 %
- kuntarahoitus	31 000	17,5 %
- muu julkinen rahoitus	0	0,0 %
- yksityinen	0	0,0 %
Yhteensä	177 000	100,0 %

Rahoitus maksetaan maksatushakemuksen perusteella hyväksytyyn kustannusarvion mukaisiin projektista aiheutuneisiin ja todennettavissa oleviin tukikelpoisiin korvattaviin kustannuksiin siltä osin kuin ne ylittävät projektiin välittömästi kohdistuvat tai liittyvät tulot. Jos rahoituspäätös ei kohdistu koko vahvistetun kustannusarvion mukaiselle ajanjaksolle, on kustannuslajijakoa pääsääntöisesti noudatettava taulukossa esitettyjen prosentiosuuksien mukaisissa suhteissa.

Mikäli projektilla on tämän päätöksen jälkeen vielä jäljellä myöntämätöntä varattua rahoitusta (pätöksen kohta 1.5), rahoittajaviranomainen tekee tulevien vuosien osalta rahoituksen myöntöpäätökset vuosittain ilman eri hakemusta edellytyksellä, että projekti etenee projektisuunnitelman sekä ehtojen mukaisesti ja rahoittajaviranomaisella on käytettävissään tarvittava myöntämisvaltuus.

3. PROJEKTIN HYVÄKSYMISEN, RAHOITTAMISEN JA MAKSAMISEN EHDOT

Päätöksen viimeisellä sivulla luetellut liitteet ovat osa tätä päätöstä ja projektin hyväksymisen, rahoittamisen ja maksamisen ehtoja. Jos tässä päätöksessä asetettuja ehtoja ei noudateta, maksatukset voidaan keskeyttää ja jo maksettu tuki periä takaisin.

Tässä päätöksessä projektilla tarkoitetaan rakennerahastolain (1401/2006, muut. 1653/2009) 2 §:n 11 kohdan mukaista hanketta.

3.1 Projektisuunnitelman muuttaminen

Tuki on myönnetty ajallisesti rajatusta projektista aiheutuneiden projektisuunnitelman mukaisten toimenpiteiden suorittamiseen päätöksessä mainitulla ohjelma-alueella ja se on käytettävä päätöksessä hyväksytyihin tarkoituksiin kustannuslajijaottelun mukaisesti.

Jos projektia tai sen osaa ei voida toteuttaa tämän päätöksen, kustannusarvion, rahoitussuunnitelman ja hyväksytyn projektisuunnitelman mukaisesti, tuensaajan on tehtävä välittömästi ilmoitus ja muutosesitys tuen myöntäneelle rahoittajaviranomaiselle hakemuslomakkeella. Tuensaajan on ilmoitettava hakemuksessa muutoksesta aiheutuvat toiminnalliset ja kustannusvaikutukset sekä annettava oikeat ja riittävät tiedot muista seikoista, joita tuen myöntäjä tarvitsee hakemuksen ratkaisemiseksi.

Jos tuki on myönnetty kahdelle tai useammalle toteuttajalle yhdessä, vastaa kukin heistä projektin toteutuksesta ja tämän päätöksen ehtojen noudattamisesta omasta ja muiden osatoteuttajien puolesta.

3.2 Kirjanpito

Projektista on pidettävä kirjanpitolain (1336/1997) velvoitteet täyttävää erillistä kirjanpitoa. Erillistä kirjanpitovelvollisuutta ei ole, jos projektin kulut, tulot ja rahoituserät voidaan esittää tuensaajan kirjanpidossa omalla kustannuspaikallaan tai omilla tileillä niin, että tilinpidon ja tositteiden tarkastaminen on ilman vaikeuksia mahdollista.

3.3 Asiakirjojen säilyttäminen

Projektin toteutukseen liittyvä kirjanpitoaineisto sekä kaikki kulujen, tulojen ja toiminnan tarkastuksen kannalta tarpeelliset asiakirjat, tiedot toiminnasta sekä ohjausryhmän pöytäkirjat tulee säilyttää siten, että ne ovat tarkastajien käytettävissä vähintään 31.12.2020 saakka ellei tämän päätöksen kohdassa 3.11 mainita muuta ajankohtaa ja kuitenkin vähintään kolme vuotta sen Euroopan komission hyväksymän toimenpideohjelman loppumaksun maksamisesta, josta projektia on rahoitettu. Jos tuki on myönnetty de minimis -ehtoisena, tuensaajan tulee noudattaa edellä mainittujen määräaikojen lisäksi 10 vuoden säilytysaikaa tuen myöntämispäivästä. Mikäli Suomen lainsäädännössä, kuten kirjanpitolaissa, säädetään tätä pidemmästä ajasta, sitä tulee noudattaa. Tositteiden sähköisessä säilyttämisessä on noudatettava kansallista lainsäädäntöä ja ryhdyttävä tarvittaessa projektikirjanpidon osalta erityistoimenpiteisiin yllä määriteltyjen säilytysaikavelvoitteiden noudattamiseksi.

Tuensaajan on ilmoitettava projektin toteutusaikana ja projektin päättyessä rahoittajaviranomaiselle asiakirjojen säilytyspaikka, mikäli se on eri kuin tuensaajan projektisuunnitelmassa ilmoitettu toimipaikka.

3.4 Julkiset hankinnat

Hankintoihin sovelletaan julkisista hankinnoista annettua lakia (348/2007, muut. 321/2010) ja sen nojalla annettuja asetuksia sekä hallintoviranomaisen ohjeita. Myös hankintalain soveltamisalan ulkopuolelle jäävät kansalliset kynnsarvot alittavista hankinnoista on pyydetty hankintojen kohtuullisuuden arvioimiseksi riittävä määrä tarjouksia. Hankintojen tulee perustua tällä päätöksellä hyväksytyyn projektisuunnitelmaan. Lain mukaisena kilpailuttamisvelvollisena hankintayksikkönä pidetään mitä tahansa hankinnan tekijää silloin, kun se on saanut hankinnan tekemistä varten julkista tukea yli puolet hankinnan arvosta. Kilpailuttamisvelvollisuuden piiriin kuuluvat myös viranomaisten keskinäiset tai toisen hankintayksikön kanssa tekemät yhteistyö- ja kumppanuussopimukset, jotka tosiasiallisesti sisältävät tavaroiden tai palveluiden hankintasopimuksen. Hankintasopimuksesta ja muista rahoittajaviranomaisen edellyttämistä hankinta-asiakirjoista tulee sisällyttää kopio maksatushakemukseen. Tuensaajalla on vastuu sen kanssa alihankintasopimuksen tehneen osapuolen EAKR-toteutukseen liittyvistä velvoitteista. Tarjouspyyntö, tarjousten avauspöytäkirja, tarjoukset, tarjousten vertailuasiakirjat, hankintapäätös tai tilaus sekä muutoksenhakuosoitus on säilytettävä ja hankintapäätökseen tai tilaukseen on kirjattava suorahankintaa käytettäessä perusteet.

3.5 Tekijänoikeudet

Hankkeen hyväksymisen, rahoittamisen ja maksamisen ehtona on, että tuensaaja luovuttaa kaikki taloudelliset oikeudet hankkeessa syntyneisiin tekijänoikeuslain (404/1961) mukaisesti suojattuihin aineistoihin, mukaan lukien oikeudet aineiston muokkaamiseen ja käyttöoikeuksien edelleen luovuttamiseen rahoittajaviranomaiselle sen varmistamiseksi, että aineistot ovat yleisesti käytettävissä korvauksetta rakennerahasto-ohjelmien tavoitteiden mukaisesti.

Tuensaaja vastaa siitä, että sillä on ennen viranomaiselle luovuttamista oikeudet hankkeessa syntyneisiin tekijänoikeuslain mukaisesti suojattuihin aineistoihin tämän ehdon edellyttämässä laajuudessa, ja että aineisto ei loukkaa kolmannen tekijänoikeuslakiin perustuvaa oikeutta. Tuensaaja hankkii tarvittavat oikeudet niiltä, joiden teoksia tai muita suojattuja aineistoja on käytetty hankkeeseen syntyvien suojattujen aineistojen aikaansaamisessa. Tällaisia tahoja voivat olla esimerkiksi teosten luomiseen osallistuvat työntekijät tai alihankkijat. Taloudellisten tekijänoikeuksien haltijana rahoittajaviranomainen on päättänyt, että aineistoa saa käyttää ilman eri korvausta tai lupaa.

Saattaessaan aineistoa yleisön saataville aineiston käyttäjän tulee liittää oheen maininta aineistoon liittyvien taloudellisten tekijänoikeuksien kuulumisesta rahoittajaviranomaiselle sekä siitä, että aineistosta saa vapaasti valmistaa kappaleita ja saattaa sen yleisön saataviin sekä sisällyttää muuhun aineistoon tai muulla tavoin kehittää sitä edelleen kuitenkin loukkaamatta tekijän moraalisia oikeuksia, samoin kuin sitä, että käyttäjän sitoutuminen näihin ehtoihin on käyttöoikeuden ehto.

Tuensaaja luovuttaa välittävälle toimielimelle pyynnöstä kappaleet hankkeen yhteydessä syntyvistä aineistoista. Näitä ehtoja noudatetaan soveltuvin osin myös, jos hankkeesta syntyy muita kuin tekijänoikeuslaisia tarkoitettuja immateriaalioikeuksia ja niillä suojattuja kohteita.

3.6 Seuranta, raportointi ja ohjaus

3.6.1 Seuranta ja raportointi

Tuensaajan on seurattava projektisuunnitelman toteutumista sekä varmistettava toiminnan laatu ja tuloksellisuus. Projektin seuranta, raportointia ja valvontaa varten on kerättävä ja säilytettävä riittävät tiedot.

Tuensaajan on toimitettava tuen myöntäneelle projektin seurantatiedot viimeistään 31.8. (ajalta 1.1. - 30.6.) ja 31.1. (ajalta 1.7. - 31.12.) ja projektin etenemistä kuvaava väliraportti ainakin kerran vuodessa seurantatietojen yhteydessä. Loppuraportti on toimitettava heti projektin toteutusajan päätyttyä ja viimeistään projektin viimeisen maksatushakemuksen yhteydessä. Erillisen ohjeistuksen mukaisesta määrämuotoisesta loppuraportista tulee käydä ilmi toiminnan tulokset ja tavoitteiden toteutuminen sekä projektista saadut kokemukset. Loppuraportin liitteenä on oltava yhteenveto seurantatiedoista sekä toteutuneista kustannuksista ja rahoituksesta. Loppuraportin toimittaminen on viimeisen rahoituserän maksamisen ehto.

Tuloja tuottavien, kokonaiskustannuksiltaan yli 1 000 000 euron suuruisien projektien erityisseuranta

Tuensaaja on velvollinen ilmoittamaan toimen päättymispäivää seuraavina viitenä vuotena projektista syntyneet tulot tuen myöntäneelle viranomaiselle. Toimen päättymispäivä on alkuperäisen avustuspäätöksen tai sitä muuttaneen päätöksen mukainen toimen päättymispäivämäärä.

Jos projektiin välittömästi kohdistuvien tai liittyvien tulojen objektiivinen ennakoarviointi ei poikkeuksellisesti ole ollut mahdollista projektin rahoitussuunnitelmassa siten, että projektin tulot voidaan maksatushakemuksen käsittelyn yhteydessä todentaa vähennetyiksi tukikelpoisista kustannuksista, toteuttajan on tilitettävä viiden vuoden ajanjaksolla toimen päättymisestä saadut tulot rahoittajaviranomaiselle tuen takaisinperinnän uhalla.

Tuloa tuottavalla projektilla tarkoitetaan mitä tahansa tointa, johon liittyy palvelujen suorittaminen maksua vastaan sekä mitä tahansa tointa, johon sisältyy infrastruktuuri-investointi, jonka käytöstä syntyy välittömiä sen käyttäjien maksettaviksi tulevia maksuja.

Toimien pysyvyyden jälkiseuranta

Jos projektissa toteutettuun toimintaan kohdistuu viiden vuoden kuluessa projektin päättymisestä sellaisia huomattavia muutoksia, jotka johtuvat infrastruktuurin omistussuhteissa tapahtuneista muutoksista tai tuotantotoiminnan lopettamisesta, ja jotka vaikuttavat toimen luonteeseen tai täytäntöönpanon edellytyksiin tai hyödyttävät aiheettomasti jotakin yritystä tai julkista yhteisöä, maksettu tuki voidaan periä takaisin.

Tuensaaja on velvollinen ilmoittamaan avustuspäätöksen mukaista päättymispäivää seuraavana viitenä vuotena projektin hyväksytyyn sisältöön tai toteuttamisedellytyksiin kohdistuvista edellä mainituista huomattavista muutoksista tuen myöntäneelle viranomaiselle.

3.6.2 Ohjausryhmä

Tuensaajan on asetettava projektille ohjausryhmä, jossa on edustajat projektisuunnitelmassa esitetyistä tahoista. Ohjausryhmään on nimitettävä rahoittajaviranomaisen edustaja asiantuntijaksi. Ohjausryhmän tehtävänä on seurata, ohjata ja valvoa projektin toimintaa ja rahoituksen käyttöä. Ohjausryhmän kokouksista tulee pitää pöytäkirjaa, jotka numeroidaan juoksevasti ja allekirjoitetaan sekä toimitetaan rahoittajaviranomaiselle tiedoksi. Ohjausryhmä ei vastaa oikeudellisesti projektin toiminnasta eivätkä ohjausryhmän päätökset tai kannanotot sido oikeudellisesti rahoittajaviranomaista eikä tuensaajaa.

3.7 Valvonta ja tarkastus

Euroopan komissiolla ja tilintarkastustuomioistuimella, valtiontalouden tarkastusvirastolla, hallinto-, todentamis- ja tarkastusviranomaisella sekä ministeriöllä hallinnonalallaan tai niiden valtuuttamalla tarkastajalla on oikeus valvoa projektin toteuttamista ja tarkastaa tuensaajan sekä projektin toteutukseen osallistuneiden sopimuskumppanien tilinpitoa.

Rahoittajaviranomaisella on rakennerahastolain (1401/2006, muut. 1653/2009) 49 §:n mukaan oikeus suorittaa tuensaajan ja sopimuskumppanien luona tarkastuskäyntejä, joilla varmistetaan tuotteiden ja palveluiden toimittamisesta ja aiheutuneiden menojen tosiasiallisuudesta sekä yhdenmukaisuudesta tämän päätöksen liitteessä ilmoitettujen EU:n ja kansallisten julkisia hankintoja, valtiontukia, ympäristönsuojelua ja menojen tukikelpoisuutta koskevien säädösten ja hallintoviranomaisen ohjeiden kanssa. Paikan päällä tehtävästä tarkastuskäynnistä on laadittava hallintoviranomaisen ohjeiden mukainen varmennusraportti, joka toimitetaan tiedoksi tuensaajalle.

Tuensaaja ja tuensaajan sopimuskumppanit ovat saman lain 56 §:n mukaan velvollisia avustamaan tarkastajia ja varmennuskäynnin suorittajia ja luovuttamaan näiden käyttöön ilman aiheetonta viivytystä korvauksetta kaikki tarvittavat asiakirjat ja tallenteet sekä tarkastajien pyynnöstä annettava myös muut tiedot, jotka ovat tarpeen tarkastuksen asianmukaiseksi suorittamiseksi.

Tuensaaja vastaa siitä, että projektin toteutukseen osallistuvat alihankkijat velvoitetaan sopimusoikeudellisesti sitoutumaan edellä mainittuihin ehtoihin.

3.8 Viestintä

Projektin toteutuksessa tulee noudattaa Euroopan komission täytäntöönpanoasetuksessa ((EY) N:o 1828/2006, muut. 846/2009 ja 832/2010) annettuja määräyksiä tiedotus- ja julkisuustoimenpiteistä.

Tuen myöntäjä julkaisee ja ylläpitää listaa EU-tukea saaneista projekteista. Projekteista julkaistaan tuensaajan nimi, projektin julkinen nimi sekä myönnetyn ja maksetun tuen määrä. Em. tiedot ja projektin julkinen tiivistelmä näkyvät internetissä rakennerahastotietopalvelussa, joka saa tietonsa EU:n rakennerahastojen hallintajärjestelmästä (EURA 2007). Projektin julkinen nimi sekä tiivistelmä on pyydetty tuensaajalta hakemuslomakkeella.

Tuensaajan vastuulla on tiedottaa projektille myönnetystä EU-tuesta seuraavasti:

EU-tukea saaneen projektin viestinnässä on huolehdittava, että EU:n osallistuminen projektin rahoitukseen mainitaan aina tiedotettaessa tai annettaessa muutoin julkisuuteen tietoja projektista. Suositeltavaa on

mainita myös tuen myöntäjä. Huomiota tulee kiinnittää myös siihen, että kaikki projektiin osallistuvat henkilöt tai yhteisöt ovat tietoisia EU:n osallistumisesta projektin rahoitukseen. EU-lippu ja teksti EU:n osallisuudesta tulee laittaa näkyville projektia koskevaan sähköiseen ja kirjalliseen materiaaliin. Graafisten tunnusten käyttö tulee huomioida kaikessa projektissa julkistavassa materiaalissa. Aineistoon tulee laittaa esille EU-lippu, tekstit "Euroopan unioni" ja "Euroopan aluekehitysrahasto" sekä "Vipuvoimaa EU:lta" -tunnus. Suositeltavaa on laittaa näkyville myös tuen myöntäjän graafinen tunnus.

Internet-sivuilta www.rakennerahastot.fi löytyvät sähköiset versiot graafisista tunnuksista sekä muu viestintää palveleva aineisto. Pyynnöstä tuensaaja saa aineiston tuen myöntäneeltä viranomaiselta. Rakennerahastoviestintää varten suunniteltua visuaalista ilmettä voi käyttää hankkeiden viestinnässä.

Tiedotusaineisto tulee arkistoida muun projektimateriaalin yhteyteen jotta velvoitteiden täyttyminen voidaan myöhemmin todentaa.

Julkisen tuen kokonaismäärältä yli 500 000 euron projekteja koskevat erityismääräykset:

Aineellisia investointeja sisältävissä projekteissa tulee laittaa esille pysyvä tietokyltti EU:n osallisuudesta projektin rahoitukseen. Kohteen läheisyyteen tulee laittaa näkyvälle paikalle tietokyltti, jonka malli jaetaan kaikille ao. projektien toteuttajille rahoituspäätöksen mukana. Tietokyltti tulee laittaa esille viimeistään kuuden kuukauden kuluessa projektin päättymisestä ja pitää esillä pysyvästi.

Rakennus- ja infrastruktuuriprojekteissa tulee pystyttää projektin aikainen mainostaulu EU:n ja kansallisen rahoittajan osallistumisesta projektiin. Mainostaulun toteutus on tuensaajan vastuulla. Mainostaulu korvataan työn valmistuttua pysyvällä tietokyltillä.

3.9 Rahoituksen maksamisen ehdot

Tuensaaja vastaa siitä, että muut rahoitusta myöntävät tahot tekevät projektiin osallistumisesta tarpeelliset päätökset ja osallistuvat rahoitukseen ja että tämä rahoitus toteutuu projektisuunnitelman mukaisesti. Projektin toteuttajan ja rahoituksen saajan on seurattava eri tahojen (kuntien, muun julkisen ja yksityisen) rahoituksen toteutumista ja raportoitava siitä rahoittajaviranomaiselle maksatushakemuksen yhteydessä maksatushakemus- ja rahoitusseurantalomakkeella.

Mikäli rahoitusosuudet muuttuvat hyväksytystä suunnitelmasta, projektin toteuttajan ja rahoituksen saajan on ilmoitettava muutoksesta rahoittajaviranomaiselle ja tarvittaessa tehtävä esitys projektisuunnitelman muuttamisesta. Myös projektisuunnitelmassa mainitsemattomat mahdolliset muut tulo- ja rahoituslähteet on ilmoitettava rahoittajaviranomaiselle, jolla on oikeus ottaa ne huomioon vähennyksenä omasta rahoitusosuudestaan. Korvaukset, joihin tuensaaja on oikeutettu, vähennetään tukikelpoisista menoista.

Kustannusten tukikelpoisuuden edellytyksenä on, että ne ovat projektisuunnitelmassa hyväksytystä toiminnasta aiheutuneita toteutuneita, todennettavissa olevia ja projektille tarpeellisia EAKR-toimenpiteistä aiheutuneita ja kulloinkin voimassa olevien EU:n ja kansallisten säädösten ja hallintoviranomaisen ohjeiden sekä päätösten ehtojen mukaisia tukikelpoisia kustannuksia. **Tuensaaja vastaa näiden velvoitteiden täyttämässä ilmenneistä virheistä ja laiminlyönneistä suhteessa rahoituksen myöntäneeseen viranomaiseen myös yhteistyökumppaneidensa osalta.**

Projektin viimeinen maksatushakemus on oltava rahoittajaviranomaisella 4 kuukauden kuluessa projektille

vahvistetun toteutusajan päättymisestä. Perustellusta syystä projektin toteutukselle voidaan pyytää jatkoaikaa, mitä koskeva hakemus on jätettävä ennen alkuperäisen projektille vahvistetun toteutusajan päättymistä rahoituksen myöntäneelle viranomaiselle.

Tuensaajalle ei voida maksaa kustannuksia, jotka sisältyvät maksatushakemuksiin, joiden vaadittuja seurantatietoja, väli- tai loppuraportteja tai muita pyydettyjä liitteitä tai lisäselvityksiä (esim. rahoittajaviranomaisen erikseen edellyttämää tilintarkastajan lausuntoa) ei ole toimitettu.

Rahoittajaviranomainen maksaa rahoituksen tuensaajalle maksatushakemuksen perusteella jälkikäteen. Maksatushakemusten tulee perustua kirjanpitoon ja tässä päätöksessä vahvistettuun kustannusarvioon ja ne on toimitettava rahoittajaviranomaiselle tässä päätöksessä kohdassa 3.11 määrättyllä tavalla.

Maksamisen edellytyksenä on, että maksatushakemuksissa on projektisuunnitelmassa esitetyn mukainen kustannuserittely sekä maksatushakemuksen liitteenä kirjapidosta vastaavan henkilön nimikirjoituksella varmennettu ote projektin kirjanpidosta, josta menot, rahoitus ja tulot käyvät ilmi kustannuslajeittain ja tositteittain. Mikäli kirjanpito-otteesta ei käy selville hyväksytyyn kustannusarvion kustannuslajien mukainen jaottelu, tulee hakijan laatia erillinen kustannuslajien mukainen jaottelu (ns. pääkirjan avain), josta käy vaivattomasti selville kustannusten toteutuminen kustannuslajeittain ja tositteittain.

Projektissa osa-aikaisesti työskentelevien henkilöiden osalta maksatushakemukseen tulee lisäksi liittää päiväkohtainen kokonaistyöajan seurantalomake tai muu selvitys, jonka perusteella osa henkilöstökuluista kohdennetaan projektille sekä selvitys projektihenkilöstön kokonaispalkoista ja palkkioista sivukuluineen kustannusten kohdentamis- ja jakoperusteiden oikeellisuuden ja projektille kuulumisen varmistamiseksi. Mikäli projektisuunnitelmassa projektin kustannusarvioon on sisällytetty luontoissuorituksia, maksatushakemuksen liitteenä toimitetaan selvitys kustannusten kohdentamisesta projektille. Lisäksi tuensaajan on vakuutettava maksatushakemuksessa maksaneensa projektihenkilöstön palkkoihin liittyvät ennakonpidätykset ja sosiaaliturvamaksut veroviraston tilille.

3.10 Tuen maksamisen keskeyttäminen, lopettaminen ja takaisinperintä

Tuen myöntänyt viranomainen voi määrätä myönnetyn tuen maksamisen keskeytettäväksi tai lopetettavaksi ja jo maksettu tuki takaisinperittäväksi, jos EU:n ja kansallisten säädösten tai tukipäätöksen ehtoja ei ole noudatettu.

Tuensaaja on velvollinen palauttamaan liikaa, virheellisesti tai muutoin perusteettomasti maksetun tuen korkoineen myönnettyä tukea koskevien säännösten mukaisesti.

Lain eräiden työ- ja elinkeinoministeriön hallinnonalan ohjelmien ja hankkeiden rahoittamisesta (1652/2009) 20 §:n mukaan:

Tuen myöntäneen viranomaisen on määrättävä tuen maksaminen lopetettavaksi sekä jo maksettu avustus takaisin perittäväksi, jos:

1) tuen myöntämistä, maksamista tai valvontaa varten on annettu virheellisiä tai harhaanjohtavia tietoja taikka tietoja on salattu ja virheellisten tai harhaanjohtavien tietojen antamisella tai tietojen salaamisella on ollut vaikutusta rahoituksen saamiseen;

2) tuen maksamista tai valvontaa varten on kieltäydytty antamasta tarvittavia tietoja, asiakirjoja tai muuta aineistoa taikka tarkastusta suoritettaessa kieltäydytty täyttämästä muita tuen saajalle tarkastuksen suorittamiseksi laissa säädettyjä velvollisuuksia;

3) tukea on käytetty muuhun tarkoitukseen kuin se on myönnetty;

4) tuen saaja on olennaisesti laiminlyönyt noudattaa avustuspäätöksessä määrättyjä ehtoja.

Tuen myöntänyt viranomainen voi määrätä tuen maksamisen lopetettavaksi taikka osittain tai kokonaan takaisin perittäväksi, jos:

1) tuen saaja ei ole noudattanut avustuspäätöksessä määrättyjä ehtoja;

2) sellaisen omaisuuden omistus- tai hallintaoikeus, jonka hankkimiseen tuki on myönnetty, on luovutettu ennen kuin viisi vuotta on kulunut tuen maksamispäivästä, taikka tuen saaja on lopettanut tuen kohteena olleen toiminnan tai supistanut sitä olennaisesti;

3) tuen saaja on joutunut ulosottotoimenpiteen kohteeksi, selvitystilaan, konkurssiin taikka yrityksen saneerauksesta annetussa laissa (47/1993) tarkoitetun saneerausmenettelyn kohteeksi ja jollei tuen käyttötarkoituksesta muuta johdu;

4) perusrakenteen investointitukena maksetun tuen kohteena olevan toiminnan omistussuhteissa on tapahtunut viiden vuoden aikana avustuksen maksamispäivästä sellaisia olennaisia muutoksia, jotka vaikuttavat hankkeen luonteeseen tai täytäntöönpanon edellytyksiin taikka hyödyttävät aiheettomasti jotakin yritystä tai julkista yhteisöä;

5) tuki tai sen osa on myönnetty tai maksettu väärin perustein.

3.11 Muut ehdot

Tämä päätös on tehty EY:n valtioneuvoston päätöksen mukaisesti ns. de minimis -ehdoin (komission asetus EY N:o 1998/2006, annettu 15.12.2006, perustamissopimuksen 87 ja 88 artiklan soveltamisesta vähämerkityksiseen tukeen, julkaistu Euroopan unionin virallisessa lehdessä 28.12.2006 L 379/5). Projektille myönnetty tuki on em. asetuksessa tarkoitettua vähämerkityksistä julkista tukea niiltä osin kuin sen kohdistaminen yksityisille yrityksille on osoitettavissa. De minimis tukea voidaan myöntää yritykselle tai siihen rinnastettavalle yhteensä enintään 200 000 euroa minkään kolmen vuoden jakson aikana. Laskennassa tulee ottaa huomioon kaikki eri viranomaisilta saatu julkinen tuki, joka täyttää de minimis -tuen kriteerit. Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymä välittäjäorganisaationa on velvollinen ilmoittamaan sekä yksittäiselle tukea saaneelle yritykselle että rahoittajalle myönnettyjen de minimis -tukien määrän. Tuen lopullinen määrä täsmentyy viimeisen tukea koskevan maksatuspäätöksen yhteydessä.

Projektin maksatushakemus on toimitettava Lapin liittoon 2-6 kk välein ja viimeinen maksatushakemus 4 kuukauden kuluessa hankkeen päättymisestä.

Projektissa tehtävät hankinnat, kuten asiantuntijapalveluiden ostot sekä kone-, laite-, ohjelmisto- ja kalustohankinnat on kilpailutettava niin kuin laki julkisista hankinnoista (348/2007), laki julkisista

hankinnoista annetun lain muuttamisesta (321/2010) sekä asetus (614/2007) edellyttävät. Alle 30 000 euron hankinnat kilpailutetaan hankeorganisaation omien ohjeiden mukaisesti tai vähintään seuraavia ohjeita noudattaen;

* Jos hankinnan suuruus on vähäinen, voidaan tyytyä vertailemaan hintoja ja sen nojalla käyttää suoraa hankintamenettelyä. Hankinnat, jotka eivät ylitä 4 000 euroa, voidaan katsoa pienhankinnoiksi. Niissä menettelyksi riittää hankinnasta riippuen puhelimitse pyydytetyt tarjoukset ja vastauksista laadittu muistio, jonka perusteella hankintapäätös tehdään.

* Hankinnat, jotka ovat yli 4 000 €, mutta enintään kansallisten kynnysarvojen suuruisia edellyttävät kirjallista menettelyä. Projektin toteuttajan on pyydyttävä kirjallisesti (sähköpostilla, faksilla tai kirjeitse) vähintään 3-5 tuottajalta kirjallinen tarjous. Pyynnössä tulee olla kaikki ne tiedot, joilla on merkitystä hankinnan kannalta. Tarjousajan tulee olla kohtuullinen. Tarjousajan päätyttyä kaikki tarjoukset käydään läpi ja niistä tehdään kirjallinen vertailu. Valinta tapahtuu pääsääntöisesti kokonaistaloudellisen edullisuuden tai halvimman hinnan perusteella.

Hankkeessa huomioitavia säädöksiä

KANSALLISET SÄÄDÖKSET:

- *Rakennerahastolaki 1401/2006 (muutos 1653/2009)
- *Valtioneuvoston asetus rakennerahastoista 311/2007 (muutokset 799/2008 ja 1656/2009)
- *Valtioneuvoston asetus rakennerahastoista osarahoitettavien menojen tukikelpoisuudesta 1079/2007
- *Laki eräiden työ- ja elinkeinoministeriön hallinnonalan ohjelmien ja hankkeiden rahoittamisesta 1652/2009
- *Valtioneuvoston asetus eräiden työ- ja elinkeinoministeriön hallinnonalan ohjelmien ja hankkeiden rahoittamisesta 1695/2009
- *Valtionavustuslaki 688/2001
- *Hallintolaki 434/2003
- *Laki julkisista hankinnoista 348/2007
- *Valtioneuvoston asetus julkisista hankinnoista 614/2007
- *Laki julkisista hankinnoista annetun lain muuttamisesta (321/2010)
- *Tekijänoikeuslaki 404/1961

EY:N SÄÄDÖKSET:

- *NEUVOSTON ASETUS (EY) N:o 1083/2006, annettu 11.7.2006
- *NEUVOSTON ASETUS (EY) N:o 1341/2008, annettu 18.12.2008
- *EUROOPAN PARLAMENTIN JA NEUVOSTON ASETUS (EY) N:o 1080/2006, annettu 5.7.2006
- *EUROOPAN PARLAMENTIN JA NEUVOSTON ASETUS (EY) N:o 397/2009, annettu 6.5.2009
- *KOMISSION ASETUS (EY) N:o 1828/2006, annettu 8.12.2006
- *KOMISSION ASETUS (EY) N:o 846/2009, annettu 1.9.2009
- *KOMISSION ASETUS (EY) N:o 1998/2006, annettu 15.12.2006, EY:n perustamissopimuksen 87 ja 88 artiklan soveltamisesta vähämerkityksiseen tukeen
- *KOMISSION PÄÄTÖS K(2007) 4511, toimenpideohjelman hyväksymisestä yhteisön tuen myöntämiseksi Euroopan aluekehitysrahastosta alueellisen kilpailukyvyyn ja työllisyyden tavoitteiden mukaisesti Suomessa

4. MUUTOKSENHAKU

Muutosta tähän päätökseen haetaan liitteenä olevan muutoksenhakuosoituksen mukaisesti.

Maakuntajohtaja

Esko Lotvonen

vt. kehittämisjohtaja

Marko Varajärvi

TIEDOKSI

LIITTEET

Projektisuunnitelma
Tukikelpoisuusohje
Viestintäohje
Muutoksenhakuosoitus