



Euroopan unioni

Euroopan aluekehitysrahasto

# EAKR-PROJEKTISUUNNITELMA

## Euroopan aluekehitysrahaston osittain rahoittamat projektit

Ohjelmakausi 2007 - 2013



### Viranomaisen merkintöjä

Saapumispvm	27.02.2012	Diaarinumero	82/00.01.05.20/2012
Käsittelijä	Anne Kenttäkumpu	Puhelinnumero	040 188 05 60
Hakemusnumero	811182	Projektikoodi	A32133
Hakemustyyppi	Uusi hakemus	Tila	Käynnissä (2) 25.06.2012

### 1. VIRANOMAINEN, JOLLE HAKEMUS OSOITETAAN

Lapin liitto
--------------

### 2. PROJEKTI, JOLLE HAETAAN RAHOITUSTA

Projektin nimi	Hyvinvointitili		
Ohjelma	Pohjois-Suomi		
Toimintalinja	2 : Innovaatiotoiminnan ja verkostoitumisen edistäminen sekä osaamisrakenteiden vahvistaminen		
Projektityyppi	Sekä investointi- että kehittämisprojekti		
Aloituspäivämäärä	01.06.2012	Päättyispäivämäärä	30.05.2014

### 3. PROJEKTIN HAKIJAN TIEDOT

Hakijan nimi	Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymä		
Hakijatyyppe	Kuntayhtymä		
Y-tunnus	0210574-6		
Lähiosoite	Myllärintie 35, 96400 Rovaniemi	Puhelinnumero	016-33741
Postinumero	96400		
Postitoimipaikka	Rovaniemi	Faksinumero	016-365740
IBAN	FI2280001301783339	BIC	DABAFIHH
Pankkiyhteys	Sampo	Tilinumero	
Web-osoite	<a href="http://www.kolpene.fi">http://www.kolpene.fi</a>		
Projektin vastuuhenkilön nimi	Juha-Matti Kivistö		
Asema organisaatiossa	Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymän johtaja		
Sähköpostiosoite	juha-matti.kivisto@lshp.fi	Puhelinnumero	0400 692 638
Taloushallinnon vastuuhenkilön nimi	Meeri Heikinmatti		
Asema organisaatiossa	Toimistopäällikkö		
Sähköpostiosoite	meeri.heikinmatti@lshp.fi	Puhelinnumero	040 732 3517
Projektipäällikön nimi			
Sähköpostiosoite		Puhelinnumero	
Seurantayhdyshenkilön nimi			
Sähköpostiosoite		Puhelinnumero	
Hakemusvaiheen yhteyshenkilön nimi	Kaisa Kostamo-Pääkkö		
Sähköpostiosoite	kaisa.kostamo-paakko@poskelappi.fi	Puhelinnumero	040-5702844

## **4. HAKIJAORGANISAATION JA YHTEISTYÖTAHOJEN KUVAUS**

### **4.1 Hakijaorganisaation osuus ja tehtävät projektin toteutuksessa**

- ” Hakija toteuttaa projektin kokonaan itse
- ý Hakija toteuttaa projektin osittain itse ja osittain alihankintana
- ” Hakija toteuttaa projektin osittain itse, osittain alihankintana ja osittain toteutuksesta vastaa yksi tai useampi osatoteuttaja
- ” Hakija toteuttaa projektin kokonaan ostopalveluna

### **4.2 Mitkä tahot ovat olleet mukana projektin valmistelussa ja miten?**

Projektin kehittämistarpeita on kartoitettu yhdessä Pohjois-Suomen sosiaalialan osaamiskeskuksen ja PaKaste, Tukeva ja Vammaiskaste -hankkeiden työntekijöiden kanssa.

### **4.3 Projektin ohjausryhmän suunniteltu kokoonpano**

Projektin ohjausryhmänä voi toimia Pohjois-Suomen sosiaalialan osaamiskeskuksen, Lapin toimintayksikön ohjausryhmä. Siinä on edustus Pohjois-Lapin, Itä-Lapin, Kemi-Tornion, Rovaniemen, Torniolaakson, Tunturi-Lapin seutukunnista, Rovaniemen ja Kemi-Tornion ammattikorkeakouluista, Lapin yliopistolta, Lapin aluehallintovirastosta, Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymästä, Saamelaiskäräjiltä, ja järjestöistä: SámiSoster ry, Lapin sosiaali- ja terveysturvayhdistys, Talentia, Lapin läänin vammaisneuvosto. Ohjausryhmän jäseneksi pyydetään hyvinvointiasiantuntija Ritva Kauhanen.Lapin liitosta. Ohjausryhmää voi täydentää tarvittaessa.

### **4.4 Muut projektit tai projektikokonaisuudet, joihin haettava projekti mahdollisesti liittyy, mukaan lukien rakennerahastoista (ESR ja EAKR) rahoitetut projektit**

PaKaste II: Pohjoisen alueen Kaste. Pohjois-Suomen monialaiset sosiaali- ja terveystalvet - Kehittämisen rakenne ja toimintamallien juurruttaminen 1.10.2011-31.10.2013.

Tukeva, Lapin osahanke Lasten, nuorten ja lapsiperheiden hyvinvoinnin tukeminen Lapissa 1.10.2010 - 31.10.2012

VammaisKaste - Vammaispalvelujen valtakunnallinen kehittämishanke 2010-2012

Tässä EAKR haussa oleva Virtu -hanke 1.6.2012-30.5.2014

## **5. PROJEKTIN TARVE JA KYSYNTÄLÄHTÖISYYS**

### **5.1 Mihin tarpeeseen projektilla haetaan ratkaisua?**

Asiakkaiden mahdollisuudet käyttää erityyppisiä sähköisiä palveluita ovat lisääntyneet. Valtio esim. Kela ja verohallinto ovat avanneet palveluita verkkoon, samoin terveydenhuollossa on kehitetty sähköisiä palveluita esimerkiksi pitkäaikaissairauksien hoidon tueksi. Asiakkaille tulee tarve tallentaa ja jakaa omia sosiaali- ja terveydenhuollon asiakirjoja sähköisesti tietoturvalisella tavalla.

Kun asiakkaat käyttävät jo osin sosiaali- ja terveystalvetuita sähköisesti, valmiudet oman hyvinvoinnin

seuraamiseen erilaisilla mittareilla ja laskureilla lisääntyvät. Sosiaalipalveluiden osalta ei kuitenkaan ole vielä olemassa valmista sähköistä palvelukokonaisuutta, joka tukisi asiakkaiden arkielämäntilanteiden riskien hallintaa ja ohjaisi tarvittaessa palveluiden käyttöön. Tähän haetaan innovatiivista teknistä ja sisällöllistä ratkaisua.

Uusista sähköisistä palveluista pitäisi tiedottaa palveluiden käyttäjiä. Projektissa pyritään etsimään hyviä sähköisten sosiaali- ja terveystalveluiden tiedottamis- ja markkinointiratkaisuja. Uusia palvelumalleja kehitettäessä on huomattu, että asiantuntijoille tulee tarjota kehittämisen tukirakenne, jotta heillä olisi teknistä ja sisällöllistä osaamista osallistua sähköisiin asiakkaan hoito- ja palvelukokonaisuuksiin ja mahdollisuus kehittää omia työprosessejaan uusien edellytysten mukaisiksi.

## **5.2 Onko projektin tarpeesta ja kysynnästä olemassa esiselvityksiä, ennakoititietoa tms. ja miten sitä on hyödynnetty projektin valmistelussa?**

Pohjois-Suomen sosiaalialan osaamiskeskuksen (Posken) ja UULA-hankkeen yhteistyönä avattiin virtuaalinen sosiaali- ja terveystalvelukeskus vuonna 2008. Se on palveluympäristö, jonka kautta kansalaisilla ja ammattilaisilla on mahdollisuus saada palveluja verkossa, palveluympäristö sisältää perhe- ja sosiaalipalveluiden verkkoneuvonnan, terveydenhuollon verkkoasioinnin, sähköiset lomakkeet sekä sähköisen ajanvarauksen järjestelmät.

UULA- hankkeen arvioinnissa todettiin, että jo tuotettujen sähköisten palveluiden ylläpito, juurruttaminen, kehittäminen ja laajentaminen vaativat jatkuvaa työtä. Uudet palvelut vaativat markkinointitoimenpiteitä, jotta kansalaisten tietoisuus niistä sekä samalla niiden hyödyntäminen lisääntyvät. Arvioinnissa suositeltiin palveluiden laajentamista uusiin organisaatioihin ja palveluihin.

Pohjois-Suomen monialaiset sosiaali- ja terveystalvelut PaKaste -hankeessa on kehitetty uusia sosiaali- ja terveydenhuollon palveluiden sisältöjä mm. kehittäjä-asiakastoiminnan avulla. VammaisKaste - Vammaispalvelujen valtakunnallinen kehittämishankeessa on tavoitteena kehittää sähköisiä palveluita omalle kohderyhmälleen asiakkaiden osallisuuden lisäämiseksi.

Sote:n sähköinen toimintatapa ja teknologia -hanke ja Poske kehittivät yhteistyössä Oma päiväkirja ja Omat mittarit- teknisen ympäristön virtuaaliseen sosiaali- ja terveystalvelukeskukseen vuonna 2010-2011. Palvelua on pilotoitu ja se on käyttönottavissa.

## **6. PROJEKTIN TOTEUTUSALUE JA KOHDERYHMÄN KUVAUS**

### **6.1 Projektin toiminnan maantieteellinen kohdealue**

#### **Maakunnat**

Lappi

### **Seutukunnat**

Rovaniemen  
Torniolaakson  
Tunturi-Lapin

Kemi-Tornion  
Itä-Lapin  
Pohjois-Lapin

### **Kunnat**

Enontekiö  
Kemi  
Kittilä  
Kemijärvi  
Pelkosenniemi  
Ranua  
Salla  
Simo  
Tervola  
Pello  
Ylitornio

Inari  
Keminmaa  
Kolari  
Muonio  
Posio  
Rovaniemi  
Savukoski  
Sodankylä  
Tornio  
Utsjoki

### **6.2 Mitkä ovat projektin varsinaiset kohderyhmät ja ovatko kohderyhmään kuuluvat yritykset tiedossa?**

Ensisijaisena kohderyhmänä ovat sosiaali- ja terveydenhuollon palveluita käyttävät asiakkaat ja heille palveluita tuottavat asiantuntijat sekä Lapin alueen virtuaalisen sosiaali- ja terveystalokeskuksen käyttäjät yleisesti. Virtuaalisen sosiaali- ja terveystalokeskuksen palveluiden tuottajina ja kehittäjinä toimivat kunnat, kuntayhtymät, järjestöt, Lapin yliopisto, ammattikorkeakoulut, aluehallintoviranomaiset, maakuntien liitot sekä yksityiset palveluntuottajat ja teknologiayritykset.

### **6.3 Mitkä ovat projektin varsinaisten kohderyhmien lisäksi sellaiset välilliset kohderyhmät ja muut tahot joihin projektin toiminta kohdistuu?**

Muiden kuin Lapin kuntien kuntalaiset ja sosiaali- ja terveydenhuollon ammattilaiset. Kehitettyjä mittareita ja testejä sekä uudella tavalla toteutettua viestintää voidaan hyödyntää valtakunnallisestikin vastaavanlaisissa palveluissa esim. Oulun ja Oulunkaaren omahoitopalvelut. Asiointitilien yhdistäminen kohdistuu valtakunnalliseen Suomi.fi -palvelun toimijoihin ja tekninen kehittäminen Virtuaalisen sosiaali- ja terveystalokeskuksen tekniseen tuottajaan Mawell Oy:hyn.

### **6.4 Projektiin osallistuvien yritysten arvioitu lukumäärä yhteensä**

3

### **6.5 Projektiin osallistuvien muiden organisaatioiden arvioitu lukumäärä**

25

### **6.6 Miten projekti edistää alueellisen EAKR-toimenpideohjelman tavoitteita?**

Hanke edistää Pohjois-Suomen EAKR-toimenpideohjelman 2007-2013 toimintalinja 2 mukaisia tavoitteita, joita ovat sosiaali- terveys ja hyvinvointilalan palveluinnovaatioiden kehittäminen, kansallisen verkostoitumisen edistäminen sekä innovaatiojärjestelmien kehittäminen välittäjäorganisaatioiden toimintaa

tukemalla.

## **6.7 Miten projekti edistää muiden kansallisten ja maakunnallisten ohjelmien tavoitteita?**

Projektin tavoitteet ovat yhteneväisiä Lapin hyvinvointiohjelman 2010- 2015 sekä Sosiaali- ja terveydenhuollon kansallinen kehittämisohjelman (KASTE) 2012 - 2015 kanssa. Lapin hyvinvointiohjelmassa lappilaisten hyvinvoinnille on asetettu tavoitteiksi osallisuuden vahvistaminen ja syrjäytymisen ehkäiseminen sekä terveyden, turvallisuuden ja hyvinvoinnin edistäminen. Haettavan projekti edistää erityisesti laadun, vaikuttavuuden ja saatavuuden parantamisen, alueellisten erojen vähentämisen sekä hyvinvointiosaamisen ja innovaatioiden lisäämisen tavoitteita. Projekti edistää myös KASTE ohjelmassa asetettua tavoitetta siitä, että sosiaali- ja terveydenhuollon rakenteet ja palvelut on järjestetty asiakaslähtöisesti ja pyrkii vaikuttamaan palveluiden alueellisiin laatu- ja saatavuuseroihin. Valtiovarainministeriön Sähköisen asioinnin ja demokratian vauhdittamisohjelman, SADE:n kehittämisohjelmassa Oma terveys -palvelukokonaisuuden tavoitteena on tuottaa kansalaiselle oman terveyden ja hyvinvoinnin seuranta, avuntarpeen itsearviointia ja päätöksentekoa tukevia sähköisiä palveluja. Kansalaisen hyvinvointipalvelusuunnittelun tavoitteena on tuottaa kansalaisille sähköisiä, tietoturvallisia palveluja, joiden avulla voi etsiä itselleen soveltuvimmat palvelut, hakeutua niiden käyttäjäksi ja välittää palvelua koskevia viestejä. Etäpalvelu kokonaisuuden tavoitteena on asiointikanava, jossa asiakas on yhteydessä asiantuntijaan esim. videoneuvottelu- ja verkkoneuvottelutekniikan avulla.

## **7. PROJEKTIN TAVOITTEET, TULOKSET JA VAIKUTUKSET**

### **7.1 Mitkä ovat projektin tavoitteet, projektin arvioidut tulokset ja vaikutukset ja kuka niitä hyödyntää?**

Hyvinvointitili -projektissa tavoitteena on kehittää asiakkaan mahdollisuuksia oman hyvinvointinsa edistämiseen ja seurantaan, sekä lisätä asiakkaan vaikuttamismahdollisuuksia omien palvelujensa suhteen. Hanke kehittää erityisesti sosiaalitoimeen sopivia mittareita ja testejä, joiden avulla asiakas voi itse arvioida omaa elämäntilannettaan.

Tavoitteena on myös tarjota asiakkaille tieturvallinen tapa säilyttää omia sosiaali- ja terveydenhuollon palveluiden asiakirjoja sekä mahdollistaa sähköisten järjestelmien yhteiskäyttöä. Palveluista tiedottamiseen etsitään asiakkaat tavoitettavia ratkaisuja. Hankeen avulla tuetaan myös sosiaali- ja terveydenhuollon asiantuntijoiden osaamista sähköisten palveluiden tuottamisessa.

Tuloksena on uudenlainen hyvinvointitili, jonka avulla asiakkaat voivat itse aktiivisesti osallistua oman hyvinvointinsa seurantaan. Asiakas voi tunistaa oman elämäntilanteensa riskejä, ja hakea aktiivisesti tukea elämäntilanteensa hallintaan. Asiakas voi itse yhdistää erilaisia asiointitilejä yhdeksi kokonaisuudeksi ja käyttää myös mobiililipalveluita tietojensa hallintaan. Asiantuntijoiden uudenlainen osallistuminen asiakkaan hoito- ja palvelukokonaisuuteen on kehittynyt ja siirtynyt osaksi työprosessia.

Tuloksia voivat hyödyntää sekä Lapin alueen sosiaali- ja terveydenhuollon asiakkaat että ammattilaiset.

Kehitettyjä mittareita ja testejä sekä uudella tavalla toteutettua viestintää voidaan hyödyntää valtakunnallisestikin vastaavanlaisissa palveluissa.

## 7.2 Kuinka monta uutta työpaikkaa projekti saa aikaan?

Tavoite	1 kpl	joihin työllistyy naisia	0 kpl
---------	-------	--------------------------	-------

### 7.2.1 Uusista työpaikoista tutkimus- /tutkimus- & kehitystyöpaikkoja?

Tavoite	0 kpl	joista naisten työpaikkoja	0 kpl
---------	-------	----------------------------	-------

## 7.3 Kuinka monta uutta yritystä projekti saa aikaan?

Tavoite	0 kpl	joista naisten perustamia	0 kpl
---------	-------	---------------------------	-------

## 7.4 Mitkä ovat projektin laadulliset vaikutukset kohderyhmään ja toimintaympäristöön ja miten niitä arvioidaan?

Vaikutukset ovat:

- 1) Sosiaali- ja terveydenhuoltoon tulee asiakkaiden hyvinvointia tukevia itsehoito -palveluita
- 2) Oman hyvinvoinnin itsearviointi tulee osaksi asiakkaan normaalia toimintaa
- 3) Asiakkaan elämäntilanteiden riskien tunnistaminen paranee
- 4) Palveluiden saavutettavuus paranee, ja asiakkaiden alueellinen tasa-arvoisuus lisääntyy
- 5) Palveluita voi käyttää eri sähköisiä palvelukanavia hyödyntäen
- 5) Yhteydenotot puhelimitse sosiaali- ja terveydenhuollon palvelupisteisiin vähenevät

Vaikutuksia arvioidaan asiakkaille ja ammattilaisille sekä projektin toimijoille tehtävillä kyselyillä. Projektin loppuarviointi tehdään itsearviointina.

## 7.5 Onko projektilla tasa-arvovaikutuksia:

Yei tasa-arvovaikutuksia

## 7.6 Onko projektia suunniteltaessa tehty sukupuolivaikutusten arviointi? Jos on, mitkä ovat arvioinnin tulokset?

Sukupuolivaikutusten arviointia ei ole tehty. Voidaan olettaa, että nuoret, internetin ja mobiilipalveluihin tottuneet miehet osallistuvat palvelun käyttöön.

## 7.7 Onko projektilla vaikutuksia ympäristöön? Jos on, minkälaisia vaikutuksia ?

Projektilla ei ole suuria ympäristövaikutuksia. Kun internetin kautta tapahtuva asiointi lisääntyy, sekä asiakkaiden että ammattilaisten matkustamisen tarve vähenee.

### 7.7.1 Ympäristövaikutukset

Vaikutuksen kohde	Vaikutusaste				Sanallinen selitys
	Haitallinen	Neutraali	Vähäinen myönteinen	Merkittävä myönteinen	
Vaikutuksen ilmastonmuutokseen					

- energiatehokkuuden parantumiseen	..	..	ý	..	
- uusiutuvien energialähteiden käytön lisääntymiseen	..	ý	..	..	
- ilmastonmuutoksen aiheuttamien riskien vähentämiseen	..	ý	..	..	
- fossiilisten hiilidioksidipäästöjen vähentämiseen	..	..	ý	..	
<b>Vaikutukset päästöihin</b>					
- vesistöön	..	ý	..	..	
- maaperään	..	ý	..	..	
- ilmaan	..	..	ý	..	
<b>Vaikutukset kulutukseen ja tuotantoon</b>					
- jätteiden määrän vähentämiseen	..	..	ý	..	
- hyötykäyttöön ja kierrätykseen	..	..	ý	..	
- energia- ja materiaalitehokkuuteen	..	..	ý	..	
- paikallisten uusiutuvien raaka-aineiden ja palvelujen käyttöön	..	..	ý	..	
<b>Vaikutukset luonnonolosuhteisiin ja yhdyskuntiin</b>					
- maisemaan	..	ý	..	..	
- kulttuuriympäristöön	..	ý	..	..	
- luonnon monimuotoisuuteen	..	ý	..	..	
- Natura 2000 ohjelman kohteisiin	..	ý	..	..	
<b>Vaikutukset ihmisiin</b>					
- elinoloihin ja viihtyvyyteen	..	..	ý	..	
- terveyteen	..	..	ý	..	
- turvallisuuteen	..	..	ý	..	
<b>Vaikutukset liikenteeseen</b>					
- henkilöautoliikenteen kasvun hillitseminen	..	..	ý	..	
- kuljetustarpeen vähenemiseen	..	..	ý	..	
- logistiikan tehostamiseen	..	..	ý	..	
- joukkoliikenteen tai kevyen liikenteen osuuteen	..	..	ý	..	

Vaikutukset tutkimiseen ja koulutukseen					
- ympäristöteknologiaan	..	ý	..	..	
- ympäristöjärjestelmien käyttöönnottoon	..	ý	..	..	
- ympäristöosaamiseen ja tietoisuuteen	..	ý	..	..	

## 8. PROJEKTIN TOIMENPITEIDEN JA TUOTTEIDEN KUVAUS

### 8.1 Mitkä ovat projektin keskeiset toimenpiteet?

Hyvinvointitili-projektin keskeiset toimenpiteet: 1) Kehitetään jo olemassa olevaa viestien lähettämiseen ja vastaanottamiseen tarkoitettua virtuaalisen sosiaali- ja terveystalvvelukeskuksen asiointitiliä niin, että asiakas voi tallentaa omia sosiaali- ja terveydenhuollon palveluihin liittyviä asiakirjoja omalle tililleen. Tämä mahdollistaa asiakirjojen tietoturvallisen käytön esimerkiksi video- ja sähköisissä etäpalveluissa sekä auttaa asiakasta hallinnoimaan omaia dokumenttejaan.

2) Luodaan oman hyvinvoinnin seurannan tueksi erityisesti sosiaalipalveluihin sopivia mittareita ja testejä esim. rahankäytön ja arkielämän hallinnan tukemiseksi. Mittarit ja testit luodaan osaksi jo olemassa olevaa oma päiväkirja ja omat mittarit -osiota. Osiota voidaan laajentaa terveydenhuollon organisaatioiden käyttöön tarvittaessa. Mittaritietojen hallintaan käytetään myös mobiiliteknologiaa esim. voit tarkistaa budjettisi tai saada muistutuksen sovitusta tehtävästä.

3) Yhdistetään jo olemassa olevat ajanvarauspalvelut osaksi asiakkaan hyvinvointitiliä, jotta asiakas saa helposti kokonaiskuvan tarjottavista palveluista.

4) Mahdollistetaan useampien asiointitilien yhteiskäyttö, asiakas voi halutessaan liittää virtuaalisen sosiaali- ja terveystalvvelukeskuksen hyvinvointitilin osaksi Suomi.fi-palvelun kansalaisen asiointitiliä.

Kertakirjautuminen mahdollistetaan myös mobiilivarmenteella.

5) Lisätään tiedotusta ja markkinointi palveluista

6) Tuetaan asiantuntijoiden työprosessien kehittymistä.

### 8.2 Projektissa kehitettävät uudet tuotteet (opetusmateriaalit, menetelmät, ohjelmat yms.), palvelut ja toimintatavat sekä työsuunnitelma niiden kehittämiseksi

Asiakkaiden käyttöön tarkoitettut uudet mittarit ja testit, joiden avulla voi seurata omaa hyvinvointiaan internetin ja matkapuhelimen kautta.

Mobiilipalveluin käytettävät mittarit.

Asiakkaiden sähköisten dokumenttien tallennustila.

Asiointitilien yhdistämismahdollisuus.

Ammattilaisille suunnattu ohjeistus uusien palveluiden tuottamiseen.

Mittareiden ja testen suunnittelu aloitetaan valittujen yhteyistyökumppaneiden ja heidän asiakkaidensa kanssa. Suunnittelussa käytetään apuna kehittäjä-asiakkaita. Selvitetään uudet teknologiavaatimukset ja käynnistetään kehittämistyö. Määritellään dokumenttien tallennustilan ominaisuudet ja toiminnalliset



vaatimukset ja tehdään hankinta. Neuvotellaan asiointitilien yhdistämistä ja tehdään tarvittavat tekniset toimenpiteet. Laaditaan ammattilaisille toimintamalli uusien palveluiden tuottamiseen ja siihen, miten toiminta sopii osaksi jo olemassa olevaa palvelua.

### **8.3 Projektin pysyvät vaikutukset; (miten juurrutetaan pysyväksi toiminnaksi)?**

Projektissa kehitetty hyvinvointitili, mittarit ja testit sekä dokumenttien tallennus jäävät asiakkaiden käyttöön osaksi virtuaalisen sosiaali- ja terveystietokeskuksen toimintaa. Asiakkaan itsensä tuottaman tiedon hyödyntämistä harjoitellaan ammattilaisten kanssa, joten palvelumalli on helpommin juurrutettavissa osaksi jo olemassa olevaa palvelutuotantoa.

### **8.4 Miten hakemuksen kohteena olevaa toimintaa jatketaan projektin päättymisen jälkeen?**

Hyvinvointitili on asiakkaalle yksi työkalu sosiaali- ja terveystietojen ja oman hyvinvoinnin seurantaan. Kehitettyjä mittareita, testejä ja dokumenttien tallennusta ylläpidetään virtuaalisessa sosiaali- ja terveystietokeskuksessa. Palveluiden tuottajina ja kehittäjinä toimivat kunnat, kuntayhtymät, järjestöt, Lapin yliopisto, ammattikorkeakoulut, aluehallintoviranomaiset, maakuntien liitot sekä yksityiset palveluntuottajat ja teknologiayritykset.

## **9. PROJEKTIN TOTEUTTAMISSUUNNITELMA**

### **9.1 Vuosittain eritelty toiminnan kuvaus toimenpiteiden toteutuksesta, vastuista ja projektin vaiheistamisesta**

#### **2012**

- Projektin aloitus, tarkennetun toiminta -ja arviointisuunnitelman laatiminen
- Yhteistyökumppaisten valinta mittareiden ja testien suunnitteluun ja toteutukseen
- Teknisen suunnittelutyön hankinta
- Dokumenttien tallennustilan tekninen määrittely
- Yhteistyö Suomi.fi -palveluntarjoajien ja mahdollisten muiden yhteistyökumppaneiden kanssa
- Ohjeistuksen ja koulutuksen suunnittelu
- Käyttäjille suunnatun palautteen ja arvioinnin suunnittelu
- Tiedotuksen ja markkinoinnin suunnittelu ja hankinta

#### **2013**

- Mittareiden ja testien testaus ja toteutus
- Dokumenttien tallennustilan hankinta, testaus ja käyttöönotto
- Yhteistyö Suomi.fi -palveluntarjoajien ja mahdollisten muiden yhteistyökumppaneiden kanssa
- Ohjeistuksen ja koulutuksen suunnittelu
- Käyttäjille suunnatun palaute- ja arviointitiedon keruu
- Tiedotuksen ja markkinoinnin toteutus

#### **2014**

- Mittareiden ja testien käyttämisen tukeminen ja edelleen kehittäminen
- Yhteistyö Suomi.fi -palveluntarjoajien ja mahdollisten muiden yhteistyökumppaneiden kanssa
- Tiedotuksen ja markkinoinnin jatkaminen
- Ammattilaisten toimintamallin tukeminen
- Palaute- ja arviointitiedon analysointi
- Projektin lopetus ja tuloksista tiedottaminen

## 9.2 Tiivistelmä projektista Internetin tietopalvelua varten (tavoitteet, toimenpiteet, tulokset)

Hyvinvointitili-projektin tavoitteena on kehittää asiakkaan mahdollisuuksia oman hyvinvointinsa edistämiseen ja seurantaan. Kehitetään erityisesti sosiaalitoimeen sopivia mittareita ja testejä, joiden avulla asiakas voi itse arvioida omaa elämäntilannettaan. Vahvistetaan sähköisten järjestelmien yhteiskäyttöä asiakkaan näkökulmasta sekä lisätään tietoturva- ja tiedottamista. Tuetaan myös sosiaali- ja terveydenhuollon asiantuntijoiden osaamista sähköisten palveluiden tuottamisessa.

Kohderyhmänä ovat sosiaali- ja terveydenhuollon palveluita käyttävät asiakkaat ja palveluita tuottavat asiantuntijat sekä Lapin alueen kansalaiset yleisesti.

Hyvinvointitili -projektin avulla kehitetään jo olemassa olevaa virtuaalisen sosiaali- ja terveyspalvelukeskuksen asiointitiliä niin, että asiakas voi tallentaa sosiaali- ja terveydenhuollon asiakirjoja omalle tililleen. Tämä mahdollistaa asiakirjojen tietoturvallisen käytön esimerkiksi video- ja muissa sähköisissä etäpalveluissa sekä auttaa asiakasta hallinnoimaan omia tietojaan. Kehitetään oman hyvinvoinnin seurannan tueksi erityyppisiä sosiaalipalveluihin sopivia mittareita ja testejä esim. rahankäytön ja arkielämän hallinnan tueksi. Mittarit ja testit luodaan osaksi oma päiväkirja ja omat mittarit -osiota. Osioita voidaan laajentaa terveydenhuollon organisaatioiden käyttöön tarvittaessa. Yhdistetään jo olemassa olevat ajanvarauspalvelut osaksi asiakkaan hyvinvointitiliä, jotta asiakas saa helposti kokonaiskuvan tarjottavasta palvelukokonaisuudesta. Mahdollistetaan asiakkaalle useampien asiointitilien yhteiskäyttö, asiakas voi halutessaan liittää oman hyvinvointitilin osaksi Suomi.fi-palvelun kansalaisen asiointitiliä. Tunnistautuminen voidaan mahdollistaa myös mobiilivarmenteella. Tiedotetaan palveluista aktiivisesti asiakkaille. Kehitetään ammatilaisten työprosesseja ja osaamista asiakkaan hoito- ja palvelukokonaisuuden suhteen.

Tuloksena on hyvinvointitili, jonka avulla asiakas voi tunistaa oman elämäntilanteensa riskejä, ja hakea aktiivisesti tukea elämäntilanteensa hallintaan. Asiakkaalla on yhdistetty asiointitili ja mahdollisuus käyttää myös mobiililipalveluita tietojensa hallintaan. Asiantuntijoiden osallistuminen asiakkaan hoito- ja palvelukokonaisuuteen on kehittynyt ja siirtynyt osaksi työprosessia. Tuloksia voivat hyödyntää sekä Lapin alueen sosiaali- ja terveydenhuollon asiakkaat että ammattilaiset. Kehitettyjä mittareita ja testejä sekä uudella tavalla toteutettua viestintää voidaan hyödyntää myös valtakunnallisesti.

Projektia hallinnoi Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymä ja toteuttajana toimii Pohjois-Suomen sosiaalialan osaamiskeskus yhdessä alueen kuntien, kuntayhtymien sekä sosiaali- ja terveydenhuollon alalla toimivien tahojen kanssa. Projektin kokonaiskustannukset ovat vuosille 2012 - 2014 yhteensä 283 000 €, joihin haetaan avustusta EAKR-toimenpideohjelmasta 85%. Projektin osallistuvien organisaatioiden omarahoitusosuus on yhteensä 42 450€.

## **10. TAVOITTEIDEN TOTEUTUMISEN SEURANTA, RAPORTOINTI JA TOIMINNAN ARVIOINTI**

### **10.1 Miten projektin toimintaa arvioidaan ja miten asiakaspalaute kerätään?**

Projektin toiminnan arvioimiseksi kerätään palautetta palveluiden käyttäjiltä virtuaalisen sosiaali- ja terveyspalvelukeskusken palauteosion avulla. Palautteen keräämiseen käytetään myös mobiiliteknologiaa. Projektin arviointia tehdään ohjausryhmän sekä projektissa työskentelevien henkilöiden toimesta. Projektista tehdään sisäinen loppuarviointi.

## **11. TIEDOTUS JA TULOSTEN LEVITTÄMINEN**

### **11.1 Miten projektista tiedotetaan?**

Asiakkaan käyttöön tarkoitetusta hyvinvointitilistä tiedotetaan aktiivisesti mm. paikallislehdissä ja paikallisradiossa. Asiakkaille tiedottamiseen kehitetään myös mobiilipalveluihin perustuvia ratkaisuja. Sosiaalista mediaa voidaan myös käyttää tiedottamisen kanavana. Myös sekä virtuaalisen sosiaali- ja terveyspalvelukeskuksen www-sivuille että yhteistyökumppaneiden esim. kuntien www-sivuille laaditaan tiedotusmateriaalia palveluista. Sosiaali- ja terveydenhuollon ammattilaiset voivat osallistua tiedottamiseen omien asiakkaidensa osalta. Palvelun käytöstä tehdään esite.

Projektia esitellään erilaisissa sosiaali- ja terveydenhuollon ammattilaisille tarkoitetuissa seminareissa. Tiedottamiseen käytetään Eu-viranomaisten hyväksymää ohjeistusta.

### **11.2 Aikataulutettu suunnitelma projektin tuloksista tiedottamisesta ml. hyvät käytännöt**

Kun mukaan lähevät yhteistyökumppanit tarkentuvat, laaditaan heidän kanssaan tarkempi suunnitelma ja aikataulu. Tavoitteena on, että heti kun esim. uusi palvelumuoto on käytössä, siitä tiedotetaan aktiivisesti. Hankkeelle tehdään erillinen tiedotus- ja markkinointisuunnitelma.

## **12. HALLINTOON LIITTYVÄT TOIMENPITEET PROJEKTIN PÄÄTTYTTYÄ**

### **12.1 Kenen haltuun projektille hankitut materiaalit, tarvikkeet ja laitteet jäävät projektin päätyttyä ja missä säilytetään kirjanpitoaineisto?**

Hankitut laitteet jäävät organisaatioiden omaisuudeksi. Kehitetyt materiaalit jäävät virtuaalisen sosiaali- ja terveyspalvelukeskuksen yhteyteen yhteyskäyttöön. Kirjanpitoaineisto tositteineen säilytetään Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymän ohjesituksen mukaan arkistossa.

### 13. KUSTANNUSARVION TIIVISTELMÄ (täydellinen kustannusarvio taustalomakkeissa)

#### Toteuttajan projektikirjanpitoon tulevat kustannukset

Arvonlisävero ei jää hakijan lopulliseksi kustannukseksi. Kustannukset on ilmoitettu verottomina.

Kaikki kustannukset ilmoitetaan todellisiin kustannuksiin perustuen.

	2012 - 2014 yhteensä
1. Henkilöstökustannukset	105 880
2. Ostopalvelut	143 500
3. Matkakustannukset	16 000
4. Kone- ja laitehankinnat	2 500
5. Rakennukset ja maa-alueet	0
6. Vuokratkustannukset	4 600
7. Toimistokulut	5 520
8. Muut kustannukset	5 000
9. Luontoissuoritukset	0
10. Välilliset kustannukset	
<b>KUSTANNUKSET YHTEENSÄ</b>	283 000
11. Tulot	0
<b>NETTOKUSTANNUKSET YHTEENSÄ</b>	283 000

### 14. RAHOITUSSUUNNITELMAN TIIVISTELMÄ (täydellinen rahoitussuunnitelma taustalomakkeissa)

#### Rahoitus toteuttajan maksamiin kustannuksiin

	2012 - 2014 yhteensä
1. Haettava EAKR- ja valtion rahoitus	226 400
2. Kuntien rahoitus	56 600
3. Muu julkinen rahoitus	0
4. Yksityinen rahoitus	0
<b>RAHOITUS YHTEENSÄ</b>	283 000

### 15. MUUN KUIN TÄLLÄ HAKEMUKSELLA HAETUN EAKR:N JA VALTION RAHOITUKSEN JÄRJESTÄMINEN

#### 15.1 Onko rahoitussuunnitelmassa esitetyistä muun julkisen rahoituksen, kuntarahoituksen ja yksityisen rahoituksen osuuksista olemassa sitovia sopimuksia tai aiesopimuksia?

ei ole

## 15.2 Onko projektiin haettu rahoitusta erillisellä hakemuksella muilta rahoittajilta? Mistä ja milloin rahoitusta on haettu? Paljonko rahoitusta on myönnetty?

ei ole

## 15.3 De minimis -sääntöselvitys

ei

## 16. LIITTEET

### 16.1 Pakolliset liitteet

Liite	toimittamatta	paperilla	sähköisenä	ei koske hakijaa	sisältyy edellä mainittuun rekisteriotteeseen
Kauppa- yhdistys- tai säätiörekisteriote	..	..	..	ý	..
Verovelkatodistus	..	ý	..	..	..
Selvitys nimenkirjoitusoikeuksista	..	ý	..	..	..

### 16.2 Muut hakijan omat liitteet

Liite	paperilla	sähköisenä
-------	-----------	------------

## HAKEMUKSEN KÄSITTELYN EHDOT

Hakija suostuu siihen, että tämä hakemus voidaan siirtää tai jäljentää valtion- ja aluekehitysviranomaisille sekä kaikille rahoitussuunnitelmassa ilmoitetuille tahoille ja asiantuntijalausannon antamista varten muullekin tarpeelliselle taholle. Hakija vastaa kuitenkin hakemuksen hallintolain mukaisesta vireillepanosta toimivaltaisessa viranomaisessa.

Hakija on tutustunut tähän hakemuslomakkeeseen olennaisesti liittyvään täyttöohjeeseen ja noudattanut siinä annettua ohjeistusta hakemuslomaketta täyttäessään. Hakija tietää, että tuen myöntämisen ehdot saattavat muuttua rahoitushakemuksen vireille tulon, rahoituspäätöksen ja hankkeen mahdollisen aloittamisen jälkeen ja ettei valtionapuviranomainen vastaa siitä mahdollisesti aiheutuvista vahingoista.

Hakemuksen allekirjoittaja vakuuttaa, että hakemuksessa mainitut henkilöt ovat kirjallisesti suostuneet tässä hakemuksessa esiintyvien tietojen rekisteröimiseen rakennerahasto-ohjelmien seurannan tietojärjestelmiin henkilötietolain (523/1999) mukaisesti. Hakija vakuuttaa, että hakemuksessa on ilmoitettu tätä hanketta koskevat muut rahoitushakemukset ja/tai -päätökset. Hakija sitoutuu toteuttamaan hankkeen tässä hakemuksessa ilmoittamiensa tietojen mukaisesti ja vakuuttaa nämä tiedot oikeiksi.

Hakija on tietoinen siitä, että asiakirjoihin, jotka ovat viranomaisen hallussa, noudatetaan lakia viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999). Sen lisäksi, mitä viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetussa laissa säädetään salassa pidettävien tietojen luovuttamisesta, sovelletaan rakennerahastolakia (1401/2006).

Hakija on tietoinen siitä, että hakemuksen jättäminen merkitsee myös sen hyväksymistä, että hakemuksessa esitetyt tiedot julkaistaan komission asetuksen (EY) N:o 1828/2006 7 artiklassa tarkoitetussa tuensaajien luettelossa, jossa julkaistaan sähköisesti tai muulla tavalla luettelo tuensaajista, toimien nimistä ja toimille osoitetun julkisen rahoituksen määrästä. Hakija hyväksyy myönteisen rahoituspäätöksen saaneiden projektien tiivistelmien julkaisemisen rakennerahastotietopalvelussa Internetissä. Allekirjoituksellaan hakija hyväksyy julkistamisen.

Ennen rahoituspäätöstä hakija toteuttaa hanketta omalla vastuullaan.

**Päiväys ja hakijaorganisaation allekirjoitus (hakijatahon nimenkirjoitusoikeuden omaava henkilö)**

24.02.2012

---

Juha-Matti Kivistö

Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymän johtaja

### 13. KUSTANNUSARVIO

#### 13. Toteuttajan projektikirjanpitoon tulevat kustannukset

Arvonlisävero ei jää hakijan lopulliseksi kustannukseksi. Kustannukset on ilmoitettu verottomina.

Kaikki kustannukset ilmoitetaan todellisiin kustannuksiin perustuen.

#### 13.1 Henkilöstökustannukset (palkat, palkkiot, lomapalkat, eläkevakuutus-, tel-, sotu-, ym. pakolliset henkilövakuutusmaksut jne.)

Kokoaikainen / osa-aikainen	Henkilötyökk	Tehtävät	2012	2013	2014	Yhteensä
kokoaikainen	23	projektityöntekijä	30 883	52 938	22 059	105 880
Yhteensä	23		30 883	52 938	22 059	105 880

#### 13.2 Ostopalvelut (ulkopuolisilta palveluntuottajilta ostettavat palvelut)

Kustannus	2012	2013	2014	Yhteensä
asiantuntijapalvelut	30 000	12 000	30 000	72 000
koulutuspalvelut	1 500	2 000	2 000	5 500
laite- ja ohjelmistohankinnat	22 000	15 000	20 000	57 000
markkinointi ja tiedotus	3 000	3 000	3 000	9 000
Yhteensä	56 500	32 000	55 000	143 500

#### 13.3 Matkakustannukset (koti- ja ulkomaan matka- ja majoituskustannukset)

Kustannus	2012	2013	2014	Yhteensä
Ulkomaan matka				
Ulkomaan matkat yhteensä	0	0	0	0
Kotimaan matka				
projektihenkilöstö 1 hlö	4 000	8 000	4 000	16 000
Kotimaan matkat yhteensä	4 000	8 000	4 000	16 000
Yhteensä	4 000	8 000	4 000	16 000

**13.4 Kone- ja laitehankinnat (isot aineelliset hankinnat)**

Kustannus	2012	2013	2014	Yhteensä
laitehankinnat	2 500	0	0	2 500
Yhteensä	2 500	0	0	2 500

**13.5 Rakennukset ja maa-alueet**

Kustannus	2012	2013	2014	Yhteensä
Yhteensä	0	0	0	0

**13.6 Vuokratkustannukset (tila- ja laitevuokrat)**

Kustannus	2012	2013	2014	Yhteensä
toimitilat	1 000	1 800	1 800	4 600
Yhteensä	1 000	1 800	1 800	4 600

**13.7 Toimistokulut (puhelin-, posti-, yms. kulut)**

Kustannus	2012	2013	2014	Yhteensä
toimistokulut	1 610	2 760	1 150	5 520
Yhteensä	1 610	2 760	1 150	5 520

**13.8 Muut kustannukset**

Kustannus	2012	2013	2014	Yhteensä
muut ennakkoimattomat kulut mm.tarjoilut	2 000	1 000	2 000	5 000
Yhteensä	2 000	1 000	2 000	5 000

**13.9 Luontoissuoritukset (talkootyö ja muut luontoissuoritukset)**

Kustannus	2012	2013	2014	Yhteensä
Tehtävä työ				
Tehtävä työ yhteensä	0	0	0	0
Muut luontoissuoritukset				
Muut luontoissuoritukset yhteensä	0	0	0	0
Yhteensä	0	0	0	0



### 13.10 Välilliset kustannukset

Kustannus	2012	2013	2014	Yhteensä
Prosenttimääräiset välilliset kustannukset				
Yhteensä	0	0	0	0

### KUSTANNUKSET YHTEENSÄ

Projektin kokonaiskustannukset	2012	2013	2014	Yhteensä
1. - 10. Yhteensä	98 493	98 498	86 009	283 000

### 13.11 Tulot

Tulo	2012	2013	2014	Yhteensä
Yhteensä	0	0	0	0

### NETTOKUSTANNUKSET YHTEENSÄ

Rahoitettavat kustannukset yhteensä	2012	2013	2014	Yhteensä
12. - 22. Yhteensä	98 493	98 498	86 009	283 000

## 14. RAHOITUSSUUNNITELMA

### 14. Toteuttajan projektikirjanpitoon tulevat rahoituserät

#### 14.1 Haettava EAKR- ja valtion rahoitus

Haettava EAKR- ja valtion rahoitus	2012	2013	2014	Yhteensä
Yhteensä	78 795	78 798	68 807	226 400

#### 14.2 Kuntien rahoitus

Kuntien rahoitus	2012	2013	2014	Yhteensä
Omarahoitus (kunta osallistuu projektiin itse)	19 698	19 700	17 202	56 600
Muu kuntien rahoitus (kuntien avustus projektille)	0	0	0	0
Luontoissuoritukset, tehtävä työ	0	0	0	0
Luontoissuoritukset, aineet ja tarvikkeet	0	0	0	0
Yhteensä	19 698	19 700	17 202	56 600

**14.3 Muu julkinen rahoitus**

	2012	2013	2014	Yhteensä
Muu julkinen rahoitus				
Muu julkinen rahoitus	0	0	0	0
Yhteensä	0	0	0	0

**14.4 Yksityinen rahoitus**

	2012	2013	2014	Yhteensä
Yksityinen rahoitus				
Omarahoitus	0	0	0	0
Muu yksityinen rahoitus	0	0	0	0
Luontoissuoritukset, tehtävä työ	0	0	0	0
Luontoissuoritukset, aineet ja tarvikkeet	0	0	0	0
Yhteensä	0	0	0	0

**RAHOITUSSUUNNITELMA YHTEENSÄ**

	2012	2013	2014	Yhteensä
<b>Toteuttajan projektikirjanpitoon tulevat rahoituserät</b>				
1. - 4. Yhteensä	98 493	98 498	86 009	283 000