

Mitä yhteisen suunnitelman toteuttaminen käytännössä vaatii?

11.5.2016

Mitä käytännön asioita pitää huomioida ?

- Yhteinen aika
- Mille lehdelle kirjataan
- Kirjataanko yhdessä
- Sos.työn näkökulmasta onnistuu pakaste-mallin mukaisella ajalla.
- Suunnitelmarungon oltava helppo –tiivis, johon keskeiset asiat
- Selkeästi määritettävä työntekijävastuut, kuka, mitä, missä, milloin.
- Jatkoyhteistapaaminen tarpeen mukaan tai vastuutyöntekijöiden kontakti sovitusti eri toimenpiteiden etenemisestä.
- Yhtä ainoaa sapluunaa ei voi olla, koska asiakkaiden palvelut eri tavoin. Jollakin kontakti tiimiin harvoin, jollakin kontakti mt tai a-klinikka säännöllisesti
- Yhteistä suunnitelmaa voi kokeilla eri ryhmille: Työntekijöiden näkökulmasta työ- ja toimintakyvyn arvioinnit (pakaste-malli + muut)
- Sostyöstä menossa asiakkaita vielä kevään aikana yhteisajoille. Ehdottivat, että voivat kokeilla jo kevään aikana. Kokeillaanko word-lomakkeella, josta tiedot omiin järjestelmiin + paperikopiot. Mamu-työn osioon ei voi skannata.
- Mt- ja A-klinikka, mikä tietojärjestelmä jatkossa, Kunta-Esko?