

OHJE ETÄTAPAAMISEEN JA VIDEOYHTEYDEN KÄYTTÄMISEEN

1. Olet sopinut etätapaamisen asiakkaan kanssa etukäteen ja lähettänyt linkin verkkosivulle.

<https://ninchat.com/customer/poske/chat.html?rovaniemi>

2. Jos käytät etätapaamista ensimmäistä kertaa tai aikaisemmissa tapaamisissa on ollut ongelmia, on hyvä testata laitteisto ennen tapaamisen alkua. Laitteiston toimivuuden voit tarkistaa alla olevasta linkistä.

<https://ninchat.com/videtest/>

3. Mene www.sosiaalijaterveyspalvelut.fi/asiantuntijat ja kirjaudu sisään käyttäjätunnuksellasi. Avaa eKollegan työlista.

Tervetuloa Virtu.fi ammattilaispalveluun, eKollegaan!

Virtuaalisen sosiaali- ja terveyspalvelun ammattilaispalveluun, eKollegaan, voit kirjautua joko käyttäjätunnus-salasanalla tai toimikortilla. Käyttäjätunnukset ja niihin liittyvät käyttöoikeudet saat Pohjois-Suomen sosiaalialan osaamiskeskuksesta [Virtu-tuesta](#)

Kirjautuminen (käyttäjätunnus-salasanana)

Käyttäjätunnus

Salasana

[Oletko unohtanut salasanasi?](#)

[eKollega asiantuntijapalveluiden käyttöohje](#)

[Ohje toimikortin aktivointiin ja käyttöön](#)

Tervetuloa eKollegaan!

Virtu-tuki tiedottaa

Tiedonsiirron lähettämiseen on tehty seuraavanlainen uudistus tietoturvan vahvistamiseksi: **Lähetetyt lomakkeet poistuvat automaattisesti lähettäjältä vuorokauden kuluessa.** Tiedonsiirron viestit jätävät näkyviin Vastaukset-osioon. Viestit jätetään näkyviin vain päivämäärät, mahdolliset liitteet ja annettu vastaus. Uudistus ei vaikuta tiedonsiirron vastaanottajiin.

Muistathan! Tuesta voit pyytää tuntekset palveluun tai kysyä neuvoa, kun sinulla on ongelmia kirjautumisessa.

Kunnan tai muun organisaation vastuulla on huolehtia siitä, että virtu.fi -palveluportaaliissa julkaistun sähköisen palvelun tiedonsiirron vastaanottajien, verkkoneuvojen tai chat-palvelun vastaajien käyttöoikeudet ja palvelukorttien tiedot ovat ajan tasalla ja että jokaisella palvelulla on nimetty vastuhenkilö.

Voit lähettää tuki@poskelappi.fi -sähköpostin tiedon muutostarpeista tai soittaa numeroon 040 668 5863. Puhelinpalvelu on auki arkipäivinä kello 9-15. Soitto maksaa normaalin matkapuhelinmaksun, emme veloita palvelumaksua. Ethän lähitä henkilötunnuksia tai muita henkilökohtaisia tietoja sähköpostitse.

Pohjois-Suomen sosiaalialan osaamiskeskus toteuttaa virtu.fi -palveluportaalin teknisen tuen

eKollega-työlista

Yhden henkilöä odottamassa vastausta. [Avaa eKollega](#)



4. Avaa chat-palvelu.

Työlista Asetukset

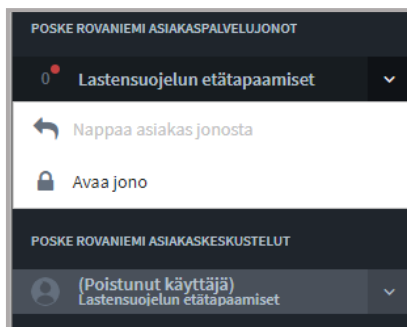
Chat

Näytä kaikki vastaamattomat Jono: Kaikki Vain minulle osoitetut viestit:

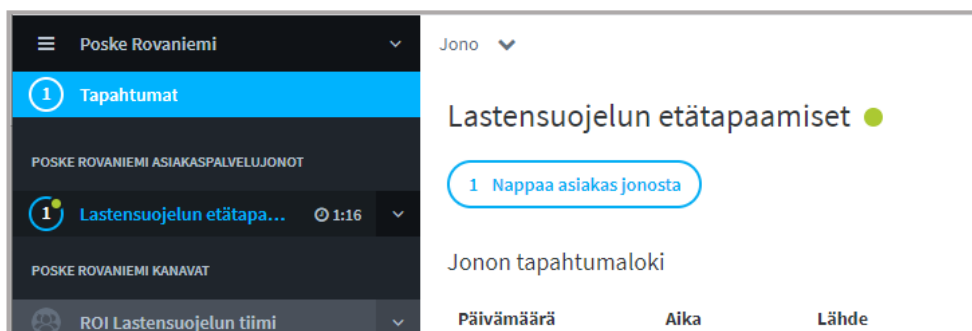
+ Haku ehdot

Tila	Päivämäärä	Nro	Aihe	Tapahtuma	Jono	Kommentit
Ei yhtään vastaanotettua viestiä						

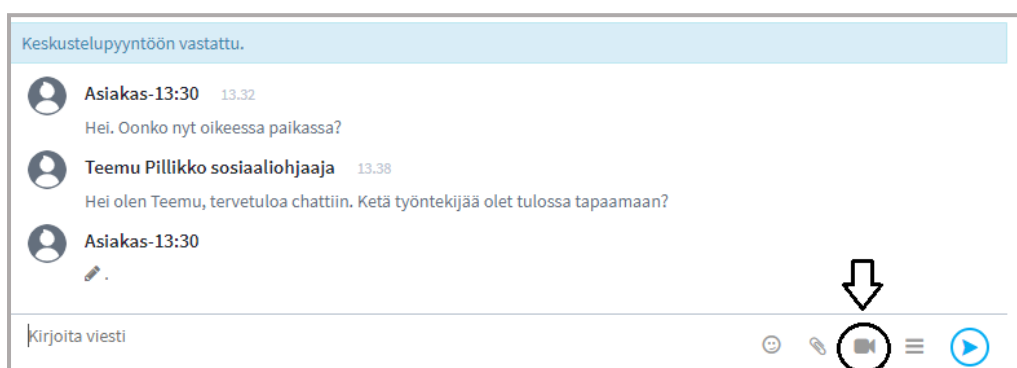
5. Avaa Lastensuojelun etätapaamisen palvelujono ikkunan vasemmasta laidasta.



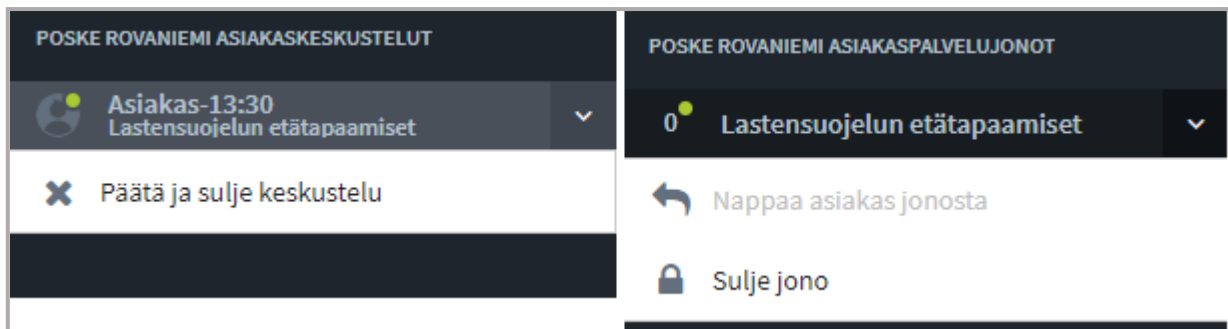
6. Avaa Lastensuojelun etätapaamiset klikkaamalla jonoa. Asiakkaan saat otettua jonosta klikkaamalla sinistä painiketta










7. Keskustelun aluksi varmista asiakkaalta ketä työntekijää asiakas on tulossa tapaamaan kirjoittamalla viestikenttään. Videokeskustelun voit käynnistää klikkaamalla videokamerakuvaketta viestikentän lopussa. Kun asiakas on hyväksynyt videokeskustelun, voitte keskustella.



8. Kun etätapaaminen päättyy sulje keskustelu ja palvelujono.



9. Yleisiä ohjeita Ninchatin käyttöön

- Näytä video koko ruudussa 
- Vaienna ääni 
- Mykistä mikrofoni 
- Poista kamera käytöstä 
- Näytön jako 
- Videokeskustelun ääni- ja videoasetukset 
- Katkaise videokeskustelu. Huom! Ei katkaiset etätapaamisen chat-yhteyttä. 
- Ongelmatilanteissa tarkista ensin, että mikrofoni on päällä, ääntä ei ole vaiennettu ja kamera on päällä. Asetuksista voit tarkistaa käytössä olevan video- ja äänilaitteiston. Jos mitään laitteita ei ole valittavana tarkista, että selaimelle on annettu lupa käyttää kameraa ja mikrofonia. Sivuston käyttöoikeudet saat esille klikkaamalla lukkoa osoitepalkissa.

