

REKISTERISELOSTE

Henkilötietolain (523/1999) 10 §

TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolain (523/1999) 10 § ja 24 §

Sähköinen asiointi, sähköinen ohjaus- ja neuvonta, Verkkoneuvonta –palvelu

1. Rekisterinpitäjä

Nimi: Tornion kaupunki /sosiaali- ja terveystieteiden
Postiosoite: Sairaalakatu 1
95400 TORNIO
Puhelin: 016 432111

2. Rekisterin nimi

Mawell S7 sosiaalikallegan Verkkoneuvonta – ohjaus- ja neuvontapalvelu

3. Rekisterin vastuhenkilö

Sosiaalis sihteeri

4. Rekisteriasioiden yhteyshenkilöt

Sosiaalitoimen tietosuojavastaava

5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Rekisterissä olevia tietoja käytetään Internet-sivuston kautta hoidettavan sosiaalipalveluiden verkkopalvelun yhteydessä kuntalaisille ja Torniossa asuville. Rekisterin tarkoituksena on kerätä tietoa Verkkoneuvonta-palvelun kautta tuotettavaa palvelua varten ja vastausten muodostamisessa tarvittavista tiedoista.

Verkkopalvelu on henkilökohtaista ja tämän vuoksi asiakas tunnustetaan VETUMA -palvelun avulla. VETUMAssa henkilö tunnustetaan verkkopankkitunnusten avulla aina kun hän kirjautuu verkkopalveluun.

6. Rekisterin tietosisältö

Asiakkaan yksilöinti- ja yhteystiedot:

- Nimi, katuosoite, postinumero ja henkilötunnus, jotka VETUMA -palvelussa tulevat suoraan varmenteen myöntäjältä.

Asiakkaan lähettämän kysymyksen sisältö sellaisenaan sekä siihen annettu työntekijän/ammattilaisen vastaus.

Tietojen julkisuus:

- Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä.

Rekisteritietojen yhdistäminen muihin rekistereihin:

- Rekisterin tietoja voidaan asiakkaan suostumuksella yhdistää Tornion kaupungin hyvinvointipalvelujen (sosiaalitoimen) asiakastietojärjestelmään.

Muihin kuin hyvinvointipalveluiden (sosiaalitoimen) asiakastietojärjestelmiin rekisterin tietoja ei yhdistetä.

REKISTERISELOSTE

Henkilötietolain (523/1999) 10 §

TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolain (523/1999) 10 § ja 24 §

- Verkkopalvelussa annettavissa vastauksissa voidaan hyödyntää hyvinvointipalveluiden (sosiaalitoimen) asiakastietojärjestelmään tallennettuja tietoja.

Tornion kaupungin työntekijät hoitavat verkkopalvelua työtehtävienään.

7. Säännönmukaiset tietolähteet

Verkkopalvelun yhteydessä olevat henkilöt (asiakkaat). Rekisteriin tallennetaan tiedot, jotka on saatu tunnistamispalvelusta, ja jotka henkilö itse on antanut (henkilötiedot, asiakkaan esittämä kysymys ja mahdolliset liitetiedostot).

Verkkopalvelua antavat työntekijät. Rekisteriin tallennetaan tiedot, jotka viranhaltija esittää vastauksessaan (viranhaltijan vastaus kokonaisuudessaan).

Tornion kaupungin hyvinvointipalveluiden (sosiaalitoimen) asiakastietojärjestelmät. Viranhaltijat voivat hyödyntää vastauksissaan asiakkaasta hyvinvointipalveluiden (sosiaalitoimen) asiakastietojärjestelmässä olevia tietoja.

8. Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä. Tietoja käsitteleviä henkilöitä koskee vaitiolovelvollisuus, joka jatkuu palvelussuhteen päättymisen jälkeenkin.

Rekisterien käyttäjillä on käyttäjätunnus ja salasana. Rekisterissä olevien henkilötietojen käyttöoikeus perustuu hoitosuhteeseen tai käyttäjän tehtävän mukaiseen tarpeeseen. Käytöstä jää rekisteriin lokitiedot.

Rekisterissä olevia tietoja ei luovuteta eteenpäin.

9. Tietojen siirto EU:N tai ETA:n ulkopuolelle

Rekisterissä olevia tietoja ei luovuteta eteenpäin.

10. Rekisterin suojauksen periaatteet, julkisuus ja salassa pidettävyys

Rekisterissä olevia tietoja saavat käyttää vain asiakkaan asiointia ja ko. palvelussa työskentelevät/osallistuvat työntekijät. Rekisteritiedot sijaitsevat toimittajan palvelimella, johon työntekijällä on pääsy käyttäjätunnuksin ja salasanoin. Toimittajaa koskevat samat salassapito- ja vaitiolovelvollisuudet rekisterissä olevien tietojen osalta kuin Tornion kaupunkiakin. Tietojärjestelmä käyttää salattua tietoliikenneyhteyttä.

Rekisterin käyttöä valvotaan. Sosiaalisihtööri päättää käyttöoikeuksista työntekijöille siinä laajuudessa kuin työtehtävät sitä edellyttävät.

11. Tarkastusoikeus

Asiakkaalla on oikeus nähdä ja tarkastaa kaikki henkilötietonsa ja hänen asioitaan koskevat rekisteritiedot sekä pyynnöstä saada ne kirjallisina (Henkilötietolaki 523/1999, 26 §)

potilasrekisteriin ole talletettu häntä koskevia tietoja. Potilaan on esitettävä potilasrekisterin tarkastuspyyntö henkilökohtaisen käynnin

REKISTERISELOSTE

Henkilötietolain (523/1999) 10 §

TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolain (523/1999) 10 § ja 24 §

12. Oikeus vaatia tietojen korjaamista

Rekisterinpitäjä korjaa havaitut selvät virheellisydet normaalina ylläpitomenettelyinä. Asiakastietoja tietoja voidaan asiakkaan kirjallisesta pyynnöstä oikaista, poistaa tai täydentää. Virheellisten tai tarpeettomien tietojen korjaukset tehdään niin, että sekä alkuperäinen että korjattu merkintä ovat myöhemmin luettavissa.

13. Rekisterin arkistointi ja hävittäminen

Asiakirjat ja niitä vastaavat tallenteet säilytetään niille varatussa tiloissa arkistolainsäädännön ja viranomaismääräysten mukaisesti. Rekisteritietojen säilytyksessä noudatetaan Sosiaali- ja terveysministeriön antamaa asetusta potilasasiakirjoista (298/2009).

Sosiaalisihteeri

Anneli Karjalainen

