

Henkilötietolain 523/99)  
10 §:n ja 24 §:n mukainen  
**REKISTERISELOSTE**

<b>1. Rekisterinpitäjä</b>	<b>Nimi ja osoite</b> Posion kunta/Hyvinvointilautakunta Sairaalantie 2B 97900 Posio	
	<b>Sähköposti</b> info@posio.fi	
<b>2. Rekisteriasioita hoitava henkilö</b>	Palvelujohtaja Marjo Paloniemi	<b>Puhelin</b> 040-8012 370
<b>3. Rekisterin nimi</b>	Posion sosiaalipalveluiden verkkoneuvonnan asiakasrekisteri	
<b>4. Rekisterin käyttötarkoitus</b>	Verkkoneuvonnassa sosiaalialan viranhaltijat vastaavat asiakkaan esittämiin kysymyksiin sähköisen palvelimen välityksellä.  Henkilötietolaki 8 §	
<b>5. Rekisterin tietosisältö</b>	Rekisteriin voidaan tallettaa vain rekisterin käyttötarkoituksen kannalta tarpeellisia tietoja: Asiakkaan yksilöinti- ja yhteystiedot Asiakkaan lähettämän kysymyksen sisältö ja viranhaltijan antama vastaus	
<b>6. Säännönmukaiset tietolähteet</b>	Verkkoneuvontaa käyttävä asiakas Verkkoneuvontaa tekevän viranhaltijan antama tieto Posion kunnan sosiaalitoimen asiakastietojärjestelmä	
<b>7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset</b>	Tietoja voidaan luovuttaa vain rekisteröidyn suostumuksella tai viranomaisille, joilla lakisääteinen oikeus. Tietoja ei luovuteta EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle ilman asiakkaan suostumusta.	
<b>8. Rekisteröidyn kielto- oikeus</b>	Rekisteröidyllä on oikeus kieltää käsittelemästä häntä koskevia tietoja suoramarkkinointiin, markkina- ja mielipidetutkimusta, henkilömatrikkelin ja sukututkimusta varten. Asiakas voi ilmoittaa luovutus- tai käsittelykiellosta joko kirjallisesti tai puhelimitse rekisteriä hoitavalle henkilölle. (Henkilötietolaki 30 §)	
<b>9. Rekisterin suojauksen periaatteet</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Rekisteri on suojattu ulkopuoliselta käytöltä</li> <li>✓ Rekisteritietojen käyttöä valvotaan</li> <li>✓ Rekisteri sisältää salassa pidettäviä tietoja</li> <li>✓ Manuaalinen aineisto on valvonnallaisena ATK:lle talletetut tiedot:</li> <li>✓ Henkilökohtaiset käyttäjätunnukset ja salasana</li> <li>✓ Palomuurisuojaus</li> <li>✓ Varmistukset</li> </ul>	

<p><b>10. Rekisteröidyn tarkastusoikeus</b></p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat rekisteritiedot ja saada niistä pyydettäessä kopiot. Tarkastaminen on maksutonta kerran vuodessa. Tarkastusoikeus toteutetaan viivytyksettä. (Henkilötietolaki 26 §).</p> <p>Tarkastuspyyntö-lomake löytyy tietosuojavaltuutetun sivulta:  <a href="http://www.tietosuoja.fi/fi/index/materiaalia/lomakkeet/tarkastuspyyntojakorjaamisvaatimus.html">http://www.tietosuoja.fi/fi/index/materiaalia/lomakkeet/tarkastuspyyntojakorjaamisvaatimus.html</a></p> <p>Tarkastusoikeus voidaan evätä ainoastaan poikkeustapauksissa, esimerkiksi jos tiedon antamisesta on vakavaa vaaraa asiakkaan terveydelle tai jonkun muun oikeuksille. (Henkilötietolaki 27 §).</p>
<p><b>11. Tiedon korjaaminen</b></p>	<p>Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. (Henkilötietolaki 29 §).</p> <p>Lomake korjaamisvaatimukseen:  <a href="http://www.tietosuoja.fi/fi/index/materiaalia/lomakkeet/tarkastuspyyntojakorjaamisvaatimus.html">http://www.tietosuoja.fi/fi/index/materiaalia/lomakkeet/tarkastuspyyntojakorjaamisvaatimus.html</a></p> <p>Jos tiedon korjaamisesta tai tarkastusoikeuden toteuttamisesta kieltäydytään, rekisteröidylle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus ja rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella:  Tietosuojavaltuutetun toimisto, PI 315, 00181 Helsinki. Tietosuojavaltuutettu voi antaa rekisterin pitäjälle määräyksen tiedon korjaamisesta.</p> <p>Tarkastusoikeuden toteuttamiseksi ja tiedon korjaamiseksi tulee ottaa yhteyttä rekisteriä hoitavan henkilöön.</p>