



REKISTERISELOSTE

Henkilötietolain (523/1999) 10 §

TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolain (523/1999) 10 § ja 24 §

Sähköinen asiointi, sähköinen ohjaus- ja neuvonta, Verkkoneuvonta –palvelu

1. Rekisterinpitäjä

Nimi: Muonion kunnan sosiaalitoimisto
Postiosoite: Puthaanrannantie 15 B
99300 MUONIO

2. Rekisterin nimi

Mawell S7 sosiaalikallega Verkkoneuvonta – ohjaus- ja neuvontapalvelu

3. Rekisterin vastuhenkilö

Sosiaalijohtaja

4. Rekisteriasioiden yhteyshenkilöt

Sosiaalitoimen tietosuojavastaava

5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Rekisterissä olevia tietoja käytetään Internet-sivuston kautta hoidettavan sosiaalipalveluiden verkkopalvelun yhteydessä kuntalaisille ja Muoniossa asuville. Rekisterin tarkoituksena on kerätä tietoa Verkkoneuvonta-palvelun kautta tuotettavaa palvelua varten ja vastausten muodostamisessa tarvittavista tiedoista.

Verkkopalvelu on henkilökohtaista ja tämän vuoksi asiakas tunnustetaan VETUMA -palvelun avulla. VETUMAssa henkilö tunnustetaan verkkopankkitunnusten avulla aina kun hän kirjautuu verkkopalveluun.

6. Rekisterin tietosisältö

Asiakkaan yksilöinti- ja yhteystiedot:

- Nimi, katuosoite, postinumero ja henkilötunnus, jotka VETUMA -palvelussa tulevat suoraan varmenteen myöntäjältä.

Asiakkaan lähettämän kysymyksen sisältö sellaisenaan sekä siihen annettu työntekijän/ammattilaisen vastaus.

Tietojen julkisuus:

- Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä.

Rekisteritietojen yhdistäminen muihin rekistereihin:

- Rekisterin tietoja voidaan asiakkaan suostumuksella yhdistää sosiaalitoimen asiakastietojärjestelmään.

Muihin kuin sosiaalitoimen asiakastietojärjestelmiin rekisterin tietoja ei yhdistetä.

- Verkkopalvelussa annettavissa vastauksissa voidaan hyödyntää sosiaalitoimen asiakastietojärjestelmään tallennettuja tietoja.

Muonion kunnan työntekijät hoitavat verkkopalvelua työtehtävinään.



REKISTERISELOSTE

Henkilötietolain (523/1999) 10 §

TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolain (523/1999) 10 § ja 24 §

7. Säännönmukaiset tietolähteet

Verkkopalvelun yhteydessä olevat henkilöt (asiakkaat). Rekisteriin tallennetaan tiedot, jotka on saatu tunnistamispalvelusta, ja jotka henkilö itse on antanut (henkilötiedot, asiakkaan esittämä kysymys ja mahdolliset liitetiedostot).

Verkkopalvelua antavat työntekijät. Rekisteriin tallennetaan tiedot, jotka viranhaltija esittää vastauksessaan (viranhaltijan vastaus kokonaisuudessaan).

Muonion kunnan sosiaalitoimen asiakastietojärjestelmät. Viranhaltijat voivat hyödyntää vastauksissaan asiakkaasta sosiaalitoimen asiakastietojärjestelmässä olevia tietoja.

8. Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä. Tietoja käsitteleviä henkilöitä koskee vaitiolovelvollisuus, joka jatkuu palvelussuhteen päättymisen jälkeenkin.

Rekisterien käyttäjillä on käyttäjätunnus ja salasana. Rekisterissä olevien henkilötietojen käyttöoikeus perustuu hoitosuhteeseen tai käyttäjän tehtävän mukaiseen tarpeeseen. Käytöstä jää rekisteriin lokitiedot.

Rekisterissä olevia tietoja ei luovuteta eteenpäin.

9. Tietojen siirto EU:N tai ETA:n ulkopuolelle

Rekisterissä olevia tietoja ei luovuteta eteenpäin.

10. Rekisterin suojausten periaatteet, julkisuus ja salassa pidettävyys

Rekisterissä olevia tietoja saavat käyttää vain asiakkaan asiointia ja ko. palvelussa työskentelevät/osallistuvat työntekijät. Rekisteritiedot sijaitsevat toimittajan palvelimella, johon työntekijällä on pääsy käyttäjätunnuksin ja salasanoin. Toimittajaa koskevat samat salassapito- ja vaitiolovelvollisuudet rekisterissä olevien tietojen osalta kuin Muonion kuntaakin. Tietojärjestelmä käyttää salattua tietoliikenneyhteyttä.

Rekisterin käyttöä valvotaan. Sosiaalijohtaja päättää käyttöoikeuksista työntekijöille siinä laajuudessa kuin työtehtävät sitä edellyttävät.

11. Tarkastusoikeus

Asiakkaalla on oikeus nähdä ja tarkastaa kaikki henkilötietonsa ja hänen asioitaan koskevat rekisteritiedot sekä pyynnöstä saada ne kirjallisina (Henkilötietolaki 523/1999, 26 §).

12. Oikeus vaatia tietojen korjaamista

Rekisterinpitäjä korjaa havaitut selvät virheellisuudet normaalina ylläpitomenettelyinä. Asiakastietoja voidaan asiakkaan kirjallisesta pyynnöstä oikaista, poistaa tai täydentää. Virheellisten tai tarpeettomien tietojen korjaukset tehdään niin, että sekä alkuperäinen että korjattu merkintä ovat myöhemmin luettavissa.

**REKISTERISELOSTE**

Henkilötietolain (523/1999) 10 §

TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolain (523/1999) 10 § ja 24 §

13. Rekisterin arkistointi ja hävittäminen

Asiakirjat ja niitä vastaavat tallenteet säilytetään niille varatussa tiloissa arkistolainsäädännön ja viranomais määräysten mukaisesti. Rekisteritietojen säilytyksessä noudatetaan Sosiaali- ja terveysministeriön antamaa asetusta potilasasiakirjoista (298/2009).

Sosiaalijohtaja

Katja Kallo