

1 Rekisterinpitäjä	Nimi Kemijärven kaupunki / Hyvinvointilautakunta
	Osoite Kemijärven kaupunki PL 5 98101 Kemijärvi
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) +358 20 690 810 kirjaamo@kemijarvi.fi
2 Yhteyshenkilöt rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi, puhelinnumero ja sähköpostiosoite Rekisterin vastuuhenkilö: Palvelualuejohtaja Juha Narkilahti 040 7633929 juha.narkilahti@kemijarvi.fi
	Nimi, puhelinnumero ja sähköpostiosoite Rekisterin yhteyshenkilö: Johtava sosiaalityöntekijä Merja Onkamo 040 1899062 merja.onkamo@kemijarvi.fi
3 Tiesuojavastaava	Nimi, puhelinnumero ja sähköpostiosoite Erkki Vartiainen 040-1681388 erkki.vartiainen@kemijarvi.fi
4 Rekisterin nimi	Kemijärven kaupungin sosiaalipalvelujen verkkoneuvonnan asiakasrekisteri
5 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus sekä käsittelyn oikeusperuste	Sosiaalialan viranhaltijat vastaavat asiakkaiden esittämiin kysymyksiin verkkoneuvonnassa sähköisen palvelimen välityksellä. EU:n asetus 679/2016 artikla 6
6 Rekisterin tietosisältö	Asiakkaan yksilöinti ja yhteystiedot Asiakkaan lähettämän kysymyksen sisältö ja viranhaltijan antama vastaus

<p>7 Henkilötietojen tietolähteet</p>	<p>Asiakas Verkkoneuvontaa antava viranhaltija. Sosiaalitoimen asiakastietojärjestelmä. (Viranhaltija voi hyödyntää vastauksessaan asiakkaasta tietojärjestelmässä olevaa tietoa).</p>
<p>8 Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle</p>	<p>Ei säännönmukaista tietojen luovutusta. Tietoja ei luovuteta EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.</p> <p>Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä seuraavien lakien perusteella:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 24§ (621/1999) • Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 14§ ja 15 § (812/2000) <p>Rekisterin tietoja voidaan luovuttaa vain</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>asiakkaan nimenomaisella suostumuksella</i>, joka on vapaaehtoinen, informoitu, yksilöity ja kirjallinen. Asiakas voi milloin tahansa peruuttaa antamansa suostumuksen. • <i>ilman asiakkaan suostumusta</i> sosiaalihuollon asiakkaan asemaa ja oikeuksia koskevan lain 17 - 18§:n tai muun erityislainsäädännön nojalla • <i>rekisterinpitäjänä toimiva viranomainen tai sosiaali- ja terveysministeriö</i> voi myöntää luvan asiakastietojen saamiseen tieteellistä tutkimusta varten (Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 28§) <p>Tietoja ei yhdistetä muihin henkilörekistereihin. Tietojen luovuttamisesta ulkopuolisille tehdään asiakirjaan merkintä</p>
<p>9 Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>Rekisteriä ylläpidetään automaattisella tietojenkäsittelyn avulla.</p> <p>Sähköisten asiakirjajärjestelmien ja tiedostojen käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttöoikeuksiin ja niiden valvontaan. Käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti.. Jokainen työntekijä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien salassapitosopimuksen.</p> <p>Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistointisuunnitelmalla ja tietosuojaohjeistuksella.</p>
<p>10 Tietojen tarkastusoikeus (EU:n yleisen tietosuojasetuksen artikla 15)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada pääsy henkilötietoihin, tietojen oikaisemiseen, tietojen poistamiseen, käsittelyn rajoittamiseen ja siirtää tiedot järjestelmästä toiseen.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Rekisterinpitäjän on toimitettava pyynnöstä jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity pyytää useampia jäljennöksiä,</p>

	<p>rekisterinpitäjä voi periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun.</p> <p>Rekisterinpitäjän on toimitettava tiedot ilman aiheetonta viivytystä ja joka tapauksessa kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Määräaika voidaan tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella ottaen huomioon pyyntöjen monimutkaisuus ja määrä. Rekisterinpitäjän on ilmoitettava rekisteröidylle tällaisesta mahdollisesta jatkamisesta kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta sekä viivästymisen syyt.</p> <p>Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>Omien tietojen saanti pyynnön perusteella sekä EUn yleisen tietosuojasetuksen 13 ja 14 artiklan nojalla toimitetut tiedot ja kaikki 15–22 ja 34 artiklaan perustuvat tiedot ja toimenpiteet ovat maksuttomia.</p> <p>Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko</p> <p>a) periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset; tai</p> <p>b) kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea.</p> <p>Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.</p>
<p>11 Oikeus tiedon oikaisemiseen (EU:n yleisen tietosuojasetuksen artikla 16)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot.</p> <p>Puutteelliset tiedot rekisteröidyllä on oikeus saada täydennetyiksi, muun muassa toimittamalla lisäselvitystä. Se, onko tiedoissa puutteellisuuksia, ratkaistaan ottamalla huomioon rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoitus.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon oikaisemisesta, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p>

12 Vastustamisoikeus	Rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä rekisteröityä koskevia tietoja tiettyihin tarkoituksiin, mm. suoramarkkinointi, etämyynti, markkina- ja mielipidetutkimusta, henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten.
13 Rekisteröidyn oikeuksiin liittyvät pyynnöt	Rekisteröidyn oikeuksiin liittyvät kirjalliset pyynnöt osoitetaan Kemijärven kaupungin kirjaamoon: Kemijärven kaupunki/Kirjaamo PL 5 98101 Kemijärvi Asiakas voi tulla noutamaan myös itse pyytämänsä tiedot asianomaisesta yksiköstä. Lisätietoja antaa sosiaalihuollon tietosuojavastaava puh.040 1681388
15 Muut mahdolliset oikeudet (EU:n yleisen tietosuojasetuksen artikla 77)	Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos henkilö katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta.
16 Rekisteröidyn informointi	Rekisteröityä on informoitava rekisterinpidosta ja hänen oikeuksistaan rekisteritietoihin. Tämä tietosuojaseloste on luotu rekisteröidyn informointia varten.