

REKISTERISELOSTE

Henkilötietolain (523/1999) 10 §

TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolain (523/1999) 10 § ja 24 §



Sähköinen asiointi, sähköinen ohjaus- ja neuvonta, Verkkoneuvonta –palvelu

1. Rekisterinpitäjä

Nimi: Kemin kaupunki /sosiaali- ja terveystoimisto
Postiosoite: Kirkkopuistikatu 1 B
94100 KEMI
Puhelin: 016-259 111

2. Rekisterin nimi

Mawell S7 Net Nurse Verkkoneuvonta – ohjaus- ja neuvontapalvelu

3. Rekisterin vastuhenkilö

Johtava lääkäri

4. Rekisteriasioiden yhteyshenkilöt

Tietosuojavastaava

5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Verkkopalvelu on henkilökohtaista ja tämän vuoksi asiakas tunnustetaan VETUMA -palvelun avulla. VETUMAssa henkilö tunnustetaan verkkopankkitunnusten avulla aina kun hän kirjautuu verkkopalveluun.

6. Rekisterin tietosisältö

Asiakkaan yksilöinti- ja yhteystiedot:

- Nimi, katuosoite, postinumero ja henkilötunnus, jotka VETUMA -palvelussa tulevat suoraan varmenteen myöntäjältä.

Asiakkaan lähettämän kysymyksen sisältö sellaisenaan sekä siihen annettu työntekijän/ammattilaisen vastaus.

Tietojen julkisuus:

- Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä.

Rekisteritietojen yhdistäminen muihin rekistereihin:

- Rekisterin tietoja voidaan asiakkaan suostumuksella yhdistää Kemin kaupungin terveystoimistojen asiakastietojärjestelmään.

REKISTERISELOSTE

Henkilötietolain (523/1999) 10 §

TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolain (523/1999) 10 § ja 24 §



Muihin kuin terveyspalveluiden asiakastietojärjestelmiin rekisterin tietoja ei yhdistetä.

- Verkkopalvelussa annettavissa vastauksissa voidaan hyödyntää terveyspalveluiden asiakastietojärjestelmään tallennettuja tietoja.

Kemin kaupungin työntekijät hoitavat verkkopalvelua työtehtävinään.

7. Säännönmukaiset tietolähteet

Verkkopalvelun yhteydessä olevat henkilöt (asiakkaat). Rekisteriin tallennetaan tiedot, jotka on saatu tunnistamis- palvelusta, ja jotka henkilö itse on antanut (henkilötiedot, asiakkaan esittämä kysymys ja mahdolliset liitetiedostot).

Verkkopalvelua antavat työntekijät. Rekisteriin tallennetaan tiedot, jotka viranhaltija esittää vastauksessaan (viranhaltijan vastaus kokonaisuudessaan).

Kemin kaupungin terveyspalveluiden työntekijät voivat hyödyntää vastauksissaan asiakkaasta terveyspalveluiden asiakastietojärjestelmässä olevia tietoja.

8. Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä. Tietoja käsitteleviä henkilöitä koskee vaitiolovelvollisuus, joka jatkuu palvelussuhteen päättymisen jälkeenkin.

Rekisterien käyttäjillä on käyttäjätunnus ja salasana. Rekisterissä olevien henkilötietojen käyttöoikeus perustuu hoitosuhteeseen tai käyttäjän tehtävän mukaiseen tarpeeseen. Käytöstä jää rekisteriin lokitiedot.

Rekisterissä olevia tietoja ei luovuteta eteenpäin.

9. Tietojen siirto EU:N tai ETA:n ulkopuolelle

Rekisterissä olevia tietoja ei luovuteta eteenpäin.

10. Rekisterin suojauksen periaatteet, julkisuus ja salassa pidettävyys

Rekisterissä olevia tietoja saavat käyttää vain potilaan hoitoon ja ko. palvelussa työskentelevät/osallistuvat työntekijät. Rekisteritiedot sijaitsevat toimittajan palvelimella, johon työntekijällä on pääsy käyttäjätunnuksin ja salasanoin. Toimittajaa koskevat samat salassapito- ja vaitiolovelvollis-

REKISTERISELOSTE

Henkilötietolain (523/1999) 10 §

TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolain (523/1999) 10 § ja 24 §



suudet rekisterissä olevien tietojen osalta kuin Kemin kaupunkiakin. Tietojärjestelmä käyttää salattua tietoliikenneyhteyttä.

Rekisterin käyttöä valvotaan. Esimies päättää käyttöoikeuksista työntekijöille siinä laajuudessa kuin työtehtävät sitä edellyttävät.

11. Tarkastusoikeus

Potilaalla on oikeus nähdä ja tarkastaa kaikki henkilötietonsa ja hänen hoitoaan koskevat rekisteritiedot sekä pyynnöstä saada ne kirjallisina ja maksuttomina kerran vuodessa (Henkilötietolaki 523/1999, 26 §)

Potilaalla on oikeus tutustua siihen, mitä häntä koskevia tietoja on talletettu potilasrekisteriin hänen hoitoonsa liittyen tai ettei potilasrekisteriin ole talletettu häntä koskevia tietoja. Potilaan on esitettävä potilasrekisterin tarkastuspyyntö henkilökohtaisen käynnin yhteydessä taikka toimittamalla pyyntö kaupungin terveyskeskuksen potilaskertomusarkistoon omakätisesti allekirjoitetulla.

Tarkastusoikeus toteutetaan ilman aiheetonta viivytystä. Tarkastusoikeus voidaan evätä ainoastaan poikkeustapauksessa. Epäämisperusteena voi olla esimerkiksi se, että tiedon antamisesta saattaisi aiheutua vakavaa vaaraa potilaan terveydelle tai hoidolle taikka jonkun muun oikeuksille. Tällöin potilaalle annetaan kirjallinen todistus tarkastusoikeuden epäämisestä. Potilas voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi (henkilötietolaki 523/1999, 26-28 §).

12. Oikeus vaatia tietojen korjaamista

Rekisterinpitäjä korjaa havaitut selvät virheellisyudet normaalina ylläpitomenettelynä. Potilasrekisterin tietoja voidaan potilaan kirjallisesta pyynnöstä oikaista, poistaa tai täydentää. Virheellisten tai tarpeettomien tietojen korjaukset tehdään niin, että sekä alkuperäinen että korjattu merkintä ovat myöhemmin luettavissa.

Korjauspyyntö tehdään kirjallisesti hoitavalle lääkärille tai rekisterinpitäjälle.

Mikäli oikaisuvaatimukseen ei suostuta, annetaan rekisteröidylle asiaa koskeva kirjallinen kieltäytymistodistus, josta ilmenee kieltäytymisen syy. Potilas voi saattaa asian tie-

REKISTERISELOSTE

Henkilötietolain (523/1999) 10 §

TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolain (523/1999) 10 § ja 24 §



tosuojavaltuutetun käsiteltäväksi. (Henkilötietolaki 523/1999, 29 §).

13. Rekisterin arkistointi ja hävittäminen

Potilasasiakirjat ja niitä vastaavat tallenteet säilytetään niille varatussa tiloissa arkistolainsäädännön ja viranomais määräysten mukaisesti. Rekisteritietojen säilytyksessä noudatetaan Sosiaali- ja terveysministeriön antamaa asetusta potilasasiakirjoista (298/2009).

Johtava lääkäri

Jyri J. Taskila