

# REKISTERISELOSTE

Henkilötietolaki (523/99) 10 §

Laatimispvm: 1.1.2009

## 1. Rekisterinpitäjä

Kemin kaupunki  
Postiosoite: Valtakatu 26, 94100 KEMI  
Käyntiosoite: Valtakatu 26, 94100 KEMI  
Puhelin: 016–259111

## 2. Rekisteriasioista vastaava henkilö tai yhteyshenkilö

vs. sosiaali- ja terveystoimenjohtaja Liisa Niiranen  
Puhelin: 016–259495

## 3. Rekisterin nimi

Kemin kaupungin perhe- ja sosiaalipalveluiden verkkoneuvonnan asiakasrekisteri

## 4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

(rekisterin käyttötarkoitus)

Internet-sivuston kautta hoidettavan perhe- ja sosiaalipalveluiden verkkoneuvonnan tarjoaminen kuntalaisille ja Kemissä asuville.

Verkkoneuvonnassa sosiaalialan viranhaltijat vastaavat kysyjän (asiakkaan) verkkoneuvonnan välityksellä tekemiin kysymyksiin.

Verkkoneuvonta on henkilökohtaista ja tämän vuoksi asiakas tunnistetaan VETUMA -palvelun avulla. VETUMAssa henkilö tunnistetaan sähköisesti HST- varmennekortin tai verkkopankkitunnusten avulla aina kun hän kirjautuu verkkoneuvontaan.

## 5. Rekisterin tietosisältö

Asiakkaan yksilöinti- ja yhteystiedot:  
- Nimi, katuosoite, postinumero ja henkilötunnus, jotka VETUMA - palvelussa tulevat suoraan varmenteen myöntäjältä.

Asiakkaan lähettämän kysymyksen sisältö sellaisenaan sekä siihen annettu viranhaltijan vastaus.

Tietojen julkisuus:  
- Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä.

Rekisteritietojen yhdistäminen muihin rekistereihin:  
- Rekisterin tietoja voidaan asiakkaan suostumuksella yhdistää Kemin kaupungin sosiaalitoimen asiakastietojärjestelmään. Muihin kuin sosiaalitoimen asiakastietojärjestelmiin rekisterin tietoja ei yhdistetä.  
- Verkkoneuvonnassa annettavissa vastauksissa voidaan hyödyntää sosiaalitoimen asiakastietojärjestelmään tallennettuja tietoja.

Kemin kaupungin viranhaltijat hoitavat verkkoneuvontaa virkatehtävinään.

## **6. Säännönmukaiset tietolähteet**

Verkkoneuvontaan yhteydessä olevat henkilöt (asiakkaat). Rekisteriin tallennetaan tiedot, jotka on saatu tunnistamispalvelusta ja jotka henkilö itse on antanut (henkilötiedot, asiakkaan esittämä kysymys ja mahdolliset liitetiedostot).

Verkkoneuvontaa antavat viranhaltijat. Rekisteriin tallennetaan tiedot, jotka viranhaltija esittää vastauksessaan (viranhaltijan vastaus kokonaisuudessaan).

Kemin kaupungin sosiaalitoimen asiakastietojärjestelmä. Viranhaltijat voivat hyödyntää vastauksissaan asiakkaasta sosiaalitoimen asiakastietojärjestelmässä olevia tietoja.

## **7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle**

Ei säännönmukaista tietojen luovutusta.

Tietoja voidaan luovuttaa vain rekisteröidyn nimenomaisella suostumuksella tai viranomaisille, joilla on siihen laki-sääteinen oikeus. Tietoja ei luovuteta EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

## **8.a Rekisterin ylläpitojärjestelmät**

Rekisteriä ylläpidetään automaattisen tietojenkäsittelyn avulla. Rekisteri on suojattu käyttäjätunnuksin ja salasanalla. Salasana on voimassa vain tietyn ajan. Rekisterin sisältävät atk-laitteet sijaitsevat suojatuissa ja valvotuissa tiloissa.

## **8.b Rekisterin suojauksen periaatteet**

Rekisteriä ovat oikeutettuja käyttämään vain käyttöoikeuden saaneet sosiaalialan ammattilaiset. Järjestelmän käyttö-oikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttäjätunnuksiin ja salasanoihin ja niiden käyttöä valvotaan. Tallennetut tiedot voivat sisältää asiakasta koskevia tietoja, jotka ovat arka-luonteisia. Kyselyihin vastaavat sosiaalialan ammattihenkilöt, joilla on vaitiolovelvollisuus kaikkien saamiensa ei-julkisten ja salassa pidettävien tietojen osalta.

## **9. Rekisteröidyn tarkastus- ja virheen korjaamisoikeus**

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat rekisteritiedot (Henkilötietolaki 26 §). Tarkastusoikeus on maksutonta kerran vuodessa toteutettuna. Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta, virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto.

Tarkastuspyyntö tai korjauspyyntö osoitetaan rekisterin vastuuhenkilölle. Tietojen korjaamisesta päättää rekisterin vastuuhenkilö.

## **10. Rekisteritietojen säilytys ja hävittäminen**

Perhe- ja sosiaalipalveluiden verkkoneuvontapalvelu on uuden palvelumallin kokeilutoimintaa, minkä johdosta rekisteritietoja säilytetään toistaiseksi. Rekisteritietojen säilyttämistä ja hävittämistä koskevaa menettelyä tarkennetaan myöhemmin Arkistolaitokselta pyydettävän lausunnon mukaisesti.