

REKISTERISELOSTE

Henkilötietolaki (523/99) 10 §
Laatimispvm: 7.6.2010

1. Rekisterinpitäjä

Inarin kunta
Postiosoite: Piiskuntie 2, 99800 Ivalo
Käyntiosoite: Piiskuntie 2, 99800 Ivalo
Puhelin: 040 – 1887111

2. Rekisteriasioista vastaava henkilö tai yhteyshenkilö

sosiaali- ja terveystoimen johtaja Mari Palolahti
Puhelin: 040 – 5221214

3. Rekisterin nimi

Inarin kunnan sosiaali- ja terveystoimen verkkopalvelun asiakasrekisteri

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

(rekisterin käyttötarkoitus)

Internet-sivuston kautta hoidettavan sosiaali- ja terveystoimen verkkopalvelun tarjoaminen kuntalaisille ja Inarissa asuville.

Verkkopalvelussa sosiaali- ja terveystoimen työntekijät vastaavat kysyjän (asiakkaan) verkkopalvelun välityksellä tekemiin kysymyksiin.

Verkkopalvelu on henkilökohtaista ja tämän vuoksi asiakas tunnistetaan VETUMA -palvelun avulla. VETUMAssa henkilö tunnistetaan sähköisesti HST- varmennekortin tai verkkopankkitunnusten avulla aina kun hän kirjautuu verkkopalveluun.

5. Rekisterin tietosisältö

Asiakkaan yksilöinti- ja yhteystiedot:
- Nimi, katuosoite, postinumero ja henkilötunnus, jotka VETUMA - palvelussa tulevat suoraan varmenteen myöntäjältä.

Asiakkaan lähettämän kysymyksen sisältö sellaisenaan sekä siihen annettu työntekijän vastaus.

Tietojen julkisuus:
- Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä.

Rekisteritietojen yhdistäminen muihin rekistereihin:
- Rekisterin tietoja voidaan asiakkaan suostumuksella yhdistää Inarin kunnan sosiaali- ja terveystoimen asiakastietojärjestelmään. Muihin kuin sosiaali- ja terveystoimen asiakastietojärjestelmiin rekisterin tietoja ei yhdistetä.
- Verkkopalvelussa annettavissa vastauksissa voidaan hyödyntää sosiaali- ja terveystoimen asiakastietojärjestelmään tallennettuja tietoja.

Inarin kunnan työntekijät hoitavat verkkopalvelua työtehtävinään.

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Verkkopalvelun yhteydessä olevat henkilöt (asiakkaat). Rekisteriin tallennetaan tiedot, jotka on saatu tunnistamispalvelusta ja jotka henkilö itse on antanut (henkilötiedot, asiakkaan esittämä kysymys ja mahdolliset liitetiedostot).

Verkkopalvelua antavat työntekijät. Rekisteriin tallennetaan tiedot, jotka viranhaltija esittää vastauksessaan (viranhaltijan vastaus kokonaisuudessaan).

Inarin kunnan sosiaali- ja terveystoimen asiakastietojärjestelmät. Viranhaltijat voivat hyödyntää vastauksissaan asiakkaasta sosiaali- ja terveystoimen asiakastietojärjestelmässä olevia tietoja.

7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Ei säännönmukaista tietojen luovutusta.

Tietoja voidaan luovuttaa vain rekisteröidyn nimenomaisella suostumuksella tai viranomaisille, joilla on siihen laki-sääteinen oikeus. Tietoja ei luovuteta EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

8.a Rekisterin ylläpitojärjestelmät

Rekisteriä ylläpidetään automaattisen tietojenkäsittelyn avulla. Rekisteri on suojattu käyttäjätunnuksin ja salasanalla. Salasana on voimassa vain tietyn ajan. Rekisterin sisältävät atk-laitteet sijaitsevat suojatuissa ja valvotuissa tiloissa.

8.b Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisteriä ovat oikeutettuja käyttämään vain käyttöoikeuden saaneet sosiaali- ja terveysalan ammattilaiset. Järjestelmän käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttäjätunnuksiin ja salasanoihin ja niiden käyttöä valvotaan. Tallennetut tiedot voivat sisältää asiakasta koskevia tietoja, jotka ovat arkaluonteisia. Kyselyihin vastaavat sosiaali- ja terveysalan ammattihenkilöt, joilla on vaitiolovelvollisuus kaikkien saamiensa ei-julkisten ja salassa pidettävien tietojen osalta.

9. Rekisteröidyn tarkastus- ja virheen korjaamisoikeus

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat rekisteritiedot (Henkilötietolaki 26 §). Tarkastusoikeus on maksutonta kerran vuodessa toteutettuna. Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta, virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto.

Tarkastuspyyntö tai korjauspyyntö osoitetaan rekisterin vastuuhenkilölle. Tietojen korjaamisesta päättää rekisterin vastuuhenkilö.

10. Rekisteritietojen säilytys ja hävittäminen

Sosiaali- ja terveystalouden verkkopalvelu on uuden palvelumallin kokeilutoimintaa, minkä johdosta rekisteritietoja säilytetään toistaiseksi. Rekisteritietojen säilyttämistä ja hävittämistä koskevaa menettelyä tarkennetaan myöhemmin Arkistolaitokselta pyydettävän lausunnon mukaisesti.