



Sosiaalihuollon tiedonhallinta - valmistautuminen Kansaan

Case Kallio PPKY

06.10.2015

Merja Hauhtonen, tietohallintopäällikkö

Kansaan valmistautuminen Kalliossa

Sosiaalihuollon tiedonhallinnan nykytilasta

- Sosiaalipalvelut pääsääntöisesti Efficassa
- Terveystieteiden huollon Efficassa mm. päihdehuollon palvelut sekä perheneuvonta ja osin asumis- ja hoivapalvelut
- Osa ostopalvelutoimijoista kirjaa suoraan Kallion rekisteriin käyttöliittymän avulla
- Kotihoidon Efficassa kotisairaanhoidon ja osin kotipalvelut
- Kirjaaminen ja sosiaalihuollon prosessit pääsääntöisesti organisaation itse luomia, samoin ohjelmistojen käyttöympäristö
- Tilastointi työlästä useasta eri järjestelmästä, osin ei tilastointia ollenkaan
- Arkistointi paperimuodossa, käyttöarkisto Efficajärjestelmissä
- Asiakasasiakirjoja säilytetään työntekijöiden omissa työpisteissä sekä väliarkistoissa
- Tietojen luovutus paperilla, ei sähköisiä yhteyksiä omien järjestelmien tai muiden toimijoiden välillä
- Turvaposti ja Kansalaisen asiointitili otettu käyttöön 2015
- Osa-aikaiset pääkäyttäjät ja it-tuki omassa organisaatiossa, ylläpito- ja versiopalvelut ohjelmistotoimittajalta

Kansaan valmistautuminen Kalliossa

Kansa –työryhmä ja eteneminen Kalliossa

- Työryhmä aloitti kesäkuussa 2014, kokoontui 3 kertaa kevääseen 2015
- Työryhmän jäsenet; hyvinvointipalvelujen johtaja, perhe- ja sosiaalipalvelujen palvelujohtaja, perheneuvolan johtaja, terapiakeskuksen johtaja, hoitotyön johtaja, vammaispalveluiden palvelupäällikkö, arkistos sihteeri, myöhemmin myös pääkäyttäjä ja tietohallintopäällikkö
- Tutustuttiin Kansa hankkeen materiaaleihin ja oppaisiin
- Arvioitiin nykytilannettamme suhteessa Kansan palvelutehtäväluokkiin, prosesseihin ja asiakirjoihin sekä järjestelmäarkkitehtuuriin
- Vertailtiin nykyisen arkistonmuodostussuunnitelmamme mukaisia asiakirjoja Kansan palveluluokituksen mukaisiin asiakirjoihin
- Seurattiin Kansa hankkeen etenemistä mm. Sontikka seminaarit ja Asko projektin tuotokset
- Kommentoitiin Kansa hankesuunnitelmaluonnosta osana PPSHP:n lausuntoa, tutustuttiin KL:n koosteeseen lausunnoista sekä KansaKA liite
- Asiakasasiakirjalain voimaantulo 1.4. ja lain toiminnallisuudet Efficassa
- Tilattiin Efficat tietohuoltopäivä ja koulutukset SHL:n mukaisiin toiminnallisuuksiin
- Odotetaan hankkeen alueellista järjestäytymistä, suunnitelmaa ja toteutusta

Kansaan valmistautuminen Kalliossa

Sosiaalihuollon asiakirjaselvitys – kuntien tehtäväluokitus

– Arkistonmuodostuksessa kuntien tehtäväluokitus vastaa sosiaalihuollon kansallista palvelutehtäväluokitusta

- Adoptioneuvonta
- Isyyden selvittäminen
- Kasvatus- ja perheneuvonta
- Kotipalvelut
- Kotouttaminen
- Lapsen elatusavun vahvistaminen
- Lapsen huollon ja tapaamisoikeuden turvaaminen
- Lastensuojelu ja koulun sosiaalityö
- Omaishoidontuki
- Perheasioiden sovittelu
- Pitkäaikaistyöttömien työllistymisen tukeminen
- Puolison elatusavun vahvistaminen
- Päihdehuolto
- Sosiaaliasiamiestoiminta
- Sosiaalihuoltolain mukaiset palvelut
- Sosiaalinen luototus
- Toimeentulotuki
- Vammaispalvelut ja kehitysvammaisten erityishuolto

Kansaan valmistautuminen Kalliossa

- Arkistonmuodostusta varten THL on laatinut taulukon **Palvelutehtävät – prosessit – asiakirjat**, jota hyödynnettiin nykytilaselvityksessä
 - Sosiaalihuollon palvelutehtävä
 - Palvelutehtäväkohtaiset ydinprosessit
 - Prosessin vaiheet
 - Arkistoitavat asiakirjat
- Laadittiin lomake, johon koottiin Kansan mukaiset palvelutehtäväkohtaiset asiakirjat, niiden vastaavuus nykyisiin, mistä nykyinen löytyy, millä välineellä luotu ja ellei löydy, miksi ei löydy

Esim. kasvatusta- ja perheneuvonnasta (THL:n taulukko alla ja Kallion lomake seuraavalla sivulla)

SOSIAALIHUOLLON PALVELUTEHTÄVÄ	PALVELUTEHTÄVÄ- KOHTAISET YDINPROSESSIT	PROSESSIN VAIHEET	ARKISTOITAVAT ASIAKASASIAKIRJAT
Kasvatus- ja perheneuvonta	Kasvatus- ja perheneuvonnan alkukartoitus	Kasvatus- ja perheneuvonnan käynnistyminen	Ilmoitus kasvatus- ja perheneuvonnan tarpeesta
		Kasvatus- ja perheneuvonnan tarpeen selvittäminen	Kasvatus- ja perheneuvonnan ilmoituksen käsittely
	Kasvatus- ja perheneuvonnan tuottaminen asiakkaalle	Kasvatus- ja perheneuvonnan toteutuksen suunnittelu	Kasvatus- ja perheneuvonnan asiakassuunnitelma
		Kasvatus- ja perheneuvonnan toteuttaminen	Kasvatus- ja perheneuvonnan lausunto
		Kasvatus- ja perheneuvonnan arvioiminen	Kasvatus- ja perheneuvonnan asiakassuunnitelman seuranta ja arvio
			Kasvatus- ja perheneuvonnan lähete
		Kasvatus- ja perheneuvonnan toteutuksen päättäminen	

Sosiaalihuollon KanSa-hanke (Kansallinen sosiaalihuollon sähköinen arkisto)

SOSIAALIHUOLLON ASIAKASASIAKIRJASANASTO:



Terveystieteiden tutkimuskeskus (THL) kehittää kansallisesti sosiaalihuollon tiedonhallintaa niin, että asiakasta koskevat tiedot ovat nykyistä paremmin hyödynnettävissä asiakastyössä. Sosiaalihuollon asiakastyön kirjaamisen tueksi on määritelty yhteisesti käytettäviä asiakirjarakenteita. Nämä rakenteet ovat määrämuodossa, eli niiden tietosisällöt ja tietojen esitysmuoto on etukäteen sovittu. Määrämuotoisten asiakirjojen käytöllä tuetaan dokumentointia ja esimerkiksi lainsäädännön edellyttämien velvoitteiden täyttymistä

Sosiaalihuollon asiakasasiakirjasanasto versio 2.0 sisältää tiedot n. 300 käsitteestä. Sanasto tukee tiedonhallintaa ja luo edellytyksiä muun muassa tiedonhaun, tiedonsiirron ja arkistoinnin kehittämiseen. Tarkennetut asiakirjatyypit kuvaavat niitä asiakasasiakirjoja, joita syntyy sosiaalihuollon asiakkaille annettavien sosiaalipalvelujen yhteydessä. Sanaston suositusten tavoitteena on yhtenäistää asiakasasiakirjojen nimeämistä ja käyttöä Suomen kunnissa.

Kallio PPKYn asiakasasiakirjat – löytyykö kansalliset vastaavat ja mistä, millä välineellä luotu, ellei miksei ?

Kasvatus- ja perheneuvonnan tarkennetut asiakirjatyypit (Kuntien yhteinen tehtäväluokitus: 05.03 Kasvatus- ja perheneuvonta): 7 kpl

Asiakirjat / KanSa	Asiakirjat vastaavat / Kallio	Mistä löytyy	Väline millä luotu	Miksei löydy
Ilmoitus kasvatus- ja perheneuvonnan tarpeesta	Haastattelulomake ajanvarausta varten.	Paperinen		
Kasvatus- ja perheneuvonnan palvelutarpeen arvio	Haastattelulomake ajanvarausta varten.	Paperinen		
Kasvatus- ja perheneuvonnan asiakassuunnitelma	Suunnitelma / pohdinta	Asiakaskertomus -> Sunnitelma / pohdinta	Terveys-effica	
Kasvatus- ja perheneuvonnan asiakassuunnitelman arvio	Ei ole			Arviota tehdään asiakaskertomuksessa -> suunnitelma/pohdinta
Kasvatus- ja perheneuvonnan lausunto	Psykologiset lausunnot: - psylau - psykologin ja sos.työn lausunnot - testipöytäkirjat	Sähkönen / paperi Sähköinen / paperi paperi	Terveys-effica -> asiakaskertomus Asiakaspaperit	
Kasvatus- ja perheneuvonnan lähete	Ei ole			Ilmotetaan sisäisellä viestillä.
Kasvatus- ja perheneuvonnan asiakaskertomus	Asiakaskertomus	Pene = terveydenhuolto psykologit Penso = sosiaalihuolto sosiaalityöntekijät	Terveys-Effica	

Kansaan valmistautuminen Kalliossa

Odotukset etenemiselle

- Koska hanke on laaja myös yksittäisessä organisaatiossa, tulee valmistelutyö aloittaa välittömästi
- Kirjaamisen ja prosessien jalkauttaminen on laajamittaista
- Kansallinen ohjaus, toimintamalli ja ohjeistus, jonka toimeenpano alueellisina hankkeina
- Alueellisen hankkeen eteneminen palastellen esim. palvelutehtäväluokituksen tai asiakirjatyyppin/prosessin vaiheen mukaisesti
- Organisaatioiden ydinosajien kouluttaminen
- Huomioitava myös asiakkaan oikeuksien toteutumisen asiakirjat ja prosessi
- Erillisrekisterien huomioiminen, toisin kuin Kanta-hankkeessa jäi huomioimatta
- Kansalliset määritykset ennen ohjelmistotoimittajien määrityksiä
- Kansalliset määritykset ennen ketteriä organisaatioita