

# Pohjois-Suomen sosiaalihuollon tiedonhallinnan valmistelun työpaja

Tellervo Alanära

THL/OPER

8.6.2016



TERVEYDEN JA HYVINVOINNIN LAITOS



# Ohjelma



9.45 – 10.00

Aamukahvit

10.00 – 11.45

Yhteinen osuus

- Työpajan avaus, Tellervo Alanära THL
- Kansa-hanke alustus, Maarit Rötsä THL
- Tulosten esittely kartoituksesta ja työpajan tehtävä, Merja Hauhtonen PPKY Kallio

11.45 – 14.00

Maakuntien omat työpajat ( sis. Lounasaika )

14.00 – 15.00

Yhteinen osuus jatkuu

# Sosiaali- ja terveydenhuollon valtakunnallisten tietojärjestelmäpalveluiden kokonaisuus

## Kanta-palvelut

[www.kanta.fi](http://www.kanta.fi)

Otetaan käyttöön vaiheittain

Palvelut tällä hetkellä:

- Potilastiedon arkisto
- Sähköinen lääkemääräys
- Lääketietokanta
- Omakanta

KANSALAISILLE AMMATTILAISILLE

ANNA PALAUTETTA JA KYSY SIVUKARTTA PÄ SVENSKA IN ENGLISH A+ A-

**Kanta**

UUSIMMAT PALVELUT ASIOINTIHJEET KANTA

**Omakanta**

Kirjaudu Omakantaan

Katso asiointihjeet

Video: Sähköinen resepti

**Uusimmat**

19.1.2016 - 08:00  
Kanta-palveluissa huoltotöitä 2.2.2016 klo 23–04  
Kanta-palveluissa tehdään huoltotöitä tiistaina 2.2.2016 klo 23–04. Huolto voi aiheuttaa lyhyitä katkoja sähköisen reseptin, Potilastiedon arkiston ja...

13.1.2016 - 07:00  
Lääkäreille ja hammaslääkäreille: Kelain-palvelussa voi kirjoittaa sähköisen reseptin ilman

**Potilastiedon arkisto**  
Potilastiedon arkiston avulla voit tarkastella omia potilastietojasi netissä

**Omakanta**  
Omakanta on kansalaisille suunnattu palvelu, jossa voi katsoa omia sähköisiä resepti- ja terveystietoja internetistä. Palvelusta voi myös tulostaa...

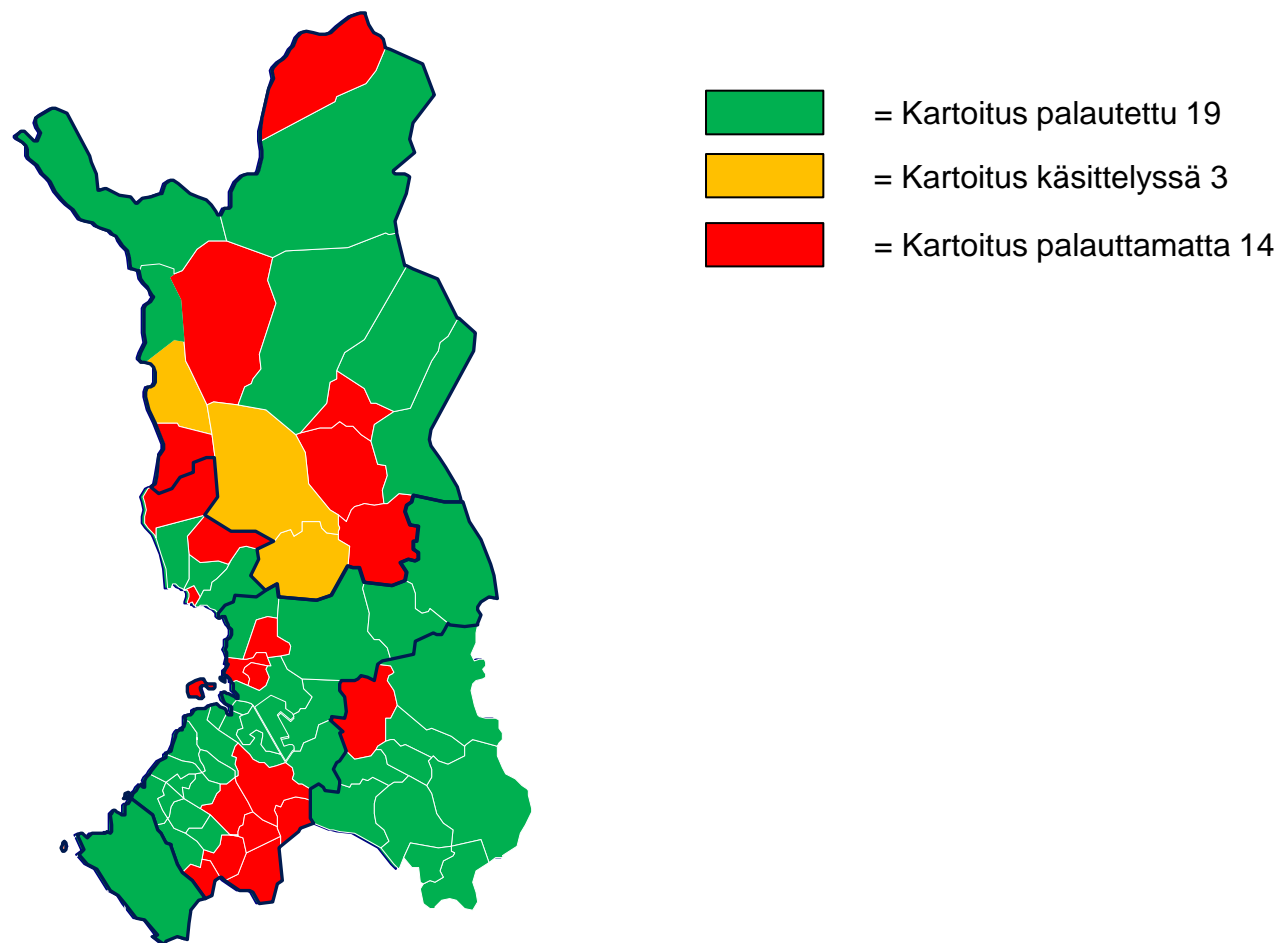
**Asiointihjeet**  
Tiedätkö, mitkä ovat oikeutesi potilaana? Entä, kuinka toimit matkustaessasi ulkomaille sähköisen reseptin kanssa?

# Tämän päivän työpajan tavoite

- Selkeyttää itsellemme ja toisillemme, mitä sosiaalihuollon tiedonhallinnan toimeenpano tarkoittaa Pohjois-Suomen kunnille.
- Verkostoitua keskustelemalla Pohjois-Suomen sosiaalihuollon kehittämisestä vastuussa olevien asiantuntijoiden kanssa, mikä tässä työssä arveluttaa näin aluksi
- Hahmottaa nykytilakartoituksen perusteella oman kuntamme ja naapurin tilannetta suhteessa kansalliseen asiakirjarakenteeseen
- Kuunnella toisiamme, miten naapuri aikoo edetä tässä kehitystyössä
- Saada näkemys tietojärjestelmärakenteesta tulevaa sote tuottajaa varten
- Sopia yhdessä, miten tästä kesälomien jälkeen jatkamme työtä



# Pohjois-Suomen sosiaalihuollon kuntakartoitus palaute toukokuussa 2016



# Tehtäväluokituksen versioita kunnissa

Kunta	Versio
Muonio	AMS vuodelta 1989
PPKY Kallio	2011 sosiaalihuollon tehtäväluokitus
Oulunkaaren ky	v. 2011 hyväksytyn Kuntien yhteisen tehtäväluokituksen mukainen tehtäväluokitus.
Raahen seudun hyvinvointikunta-yhtymä	v. 2016 käyttöön otettu, perustuu kuntien yhteiseen tehtäväluokitukseen 2011
Keminmaan kunta	Kuntien yhteinen tehtäväluokitus 1.1.2009
Kempeleen kunta	Kuntien yhteinen tehtäväluokitus 1.1.2009 otettu käyttöön 1.1.2013
Taivalkosken kunta	Vanha
Kainuu sote	v. 2011 versio
Kuusamo	Kuntien yhteisen tehtäväluokituksen mukainen

# Arvioita asiakirjojen määriä kunnissa

Kunta	Asiakirjojen määrä kpl/vuosi
Tyrnävä	5000
Muonio	1500
Liminka	7500
Kainuu sote	Valtavasti, tarkkaa määrää ei tiedossa

# Mikä arveluttaa Kansa-kehittämisessä?

- Miten pienessä kunnassa **resursoidaan** Kansa-kehittämisessä tarvittava työaika?
- Kuka/ketkä olisivat oikeat henkilöt tekemään **kehittämistyötä**. Nyt työn alla ollut tiedonkeruu on tehty omien perustöiden ohessa ja tiedot on koottu tältä pohjalta.
- Toivomme, että jotain arviota v.2017 osalle tulisi, koska **talousarvion** laadinta on jo alkamassa ja mahdollista resurssia tulisi voida perustella.
- Miten sujuvasti **siirtyminen** Kansa-arkistoon sujuu?
- **Koulutetaanko** koko henkilökunta riittävän hyvin käyttämään arkistoa?
- **Dokumentointi** tulisi jatkossa olla tasalaatuista eri kuntien ja toimijoiden kesken, miten tämä saavutetaan?
- Sähköinen arkistointi, miten se **toteutetaan** ja saadaan?
- Vinkit tuleviin organisaatiomuutoksiin. Hyvinvointikeskukset? Päihdetyö on peruspalvelua ja erityispalvelua, miten tämä prosessoidaan? Yleensä **prosessit** pitäisi saada toimiviksi uuden palvelutehtäväluokituksen mukaiseksi.



# läkkäät – havaittuja poikkeavuuksia

Asiakirja-tyyppi	Nimet poikkeaa hyvin paljon	Tallennus-paikkoja paljon	Huomiota, prosessit poikkeaa paljon
Kotipalvelu	70 %	<ul style="list-style-type: none"> <li>• TerveysEffica</li> <li>• Muistivihko</li> <li>• Mediatri</li> <li>• ProConsona</li> <li>• Pegasos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ei kotipalveluhakemusta</li> <li>• Tarpeet suullisena, mutta kirjataan efficaan</li> <li>• Kaikkia palveluita ei ole</li> <li>• <b>Kotikäynneillä muistivihkot, jolloin tietoturvaongelma</b></li> <li>• Papereiden säilytys</li> <li>• <b>Luetaanko oikeasti?</b></li> <li>• Yksityisillä ei oikeuksia terveystietoihin</li> <li>• Lapsiperheiden pois</li> </ul>
Omaishoidon tuki	40%	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Paperisena</li> <li>• RAI Screener</li> <li>• Effica ( kumpi?)</li> <li>• Proconsona</li> <li>• Mediatri</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asiakkaalle oma kappale</li> <li>• Ei erillistä kertomusta</li> <li>• <b>Muistivihkot käytössä, arkistointi mappiin</b></li> <li>• Käyttöoikeudet sosefficaan puuttuu</li> </ul>
Toimeentulotuki	30%	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ProConsona</li> <li>• Paperisena henkilöaktissa</li> <li>• SosEffica</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wordillä sote-kirjepohjaan</li> <li>• <b>Ei sähköisiä palveluita</b></li> <li>• Sihteerin vapaamuotoisia kirjeitä</li> <li>• Paljon liitteitä, kuitteja yms.</li> </ul>
SHL asiakirjat	40%	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proconsona</li> <li>• Terveystietojärjestelmä</li> <li>• Mediatri</li> <li>• Paperiversioita</li> <li>• Pegasos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Puhelinilmoitukset ja hakemukset käytössä</li> <li>• <b>Asiakirjat wordillä ja tallennus mappiin</b></li> <li>• Asiakirjoja ei laadita</li> <li>• Maksusitoumus ei AMS:ssa</li> </ul>
Sosiaalihuollon yhteiset	30%	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Terveystietojärjestelmä</li> <li>• Dynasti</li> <li>• Digia, PSOP</li> <li>• Paperilla</li> <li>• ProConsona</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oikaisuvaatimus riippuu palvelutehtävästä, minne kirjataan</li> <li>• Päätökset kotihoidon efficassa</li> <li>• Laaditaan Wordillä</li> <li>• Virka-apupyynnöt suullisena -&gt; Effica</li> </ul>

# Esille nousseita kysymyksiä

Aihe	Kysymys
TYP = työelämän monialainen työllistämissuunnitelma	Missä asiakirjat? Voimaan 1.1.2015
Lastensuojelutarpeen selvitys	Onko enää voimassa oleva asiakirja uuden lain perusteella vai korvautuuko Sosiaalihuollon palvelutarpeen selvityksellä?
Vanhat TJ katselukannat/ProConsona, Novo	Miten toimitaan vanhojen tietojärjestelmien katselukantojen kanssa?
Omaishoito muillakuin ikäihimisillä.	Minne kirjataan?
1. Vaiheen käyttöönoton tehtävät kunnissa	Mitä Kanta 1. vaiheen PDF asiakirjojen tallennus kunnille tarkoittaa?
Tiivis kertaus Kansa-tavoitteesta	Miksi tietoja kerätään ja mitä niille tehdään?
Konkreettinen selvitys, Kuntien tehtäviksi	Mitä kuntien tulee NYT tehdä, mitä myöhemmin ja millä aikataululla?
Soten vaikutus	Miten tuleva Sote vaikuttaa asioihin, mitä tulee tehdä siitä huolimatta?

# Organisaatiossa syntyneitä, mutta kansallisesti epäselviä asiakirjoja

Palvelutehtävässä	Asiakirjatyyppi	Asiakirjat
05 17 01 00 Aikuissosiaalityö	Paperi	Kuntouttavan työtoiminnan osallistumisilmoitukset
lääkäiden palvelut, toimeentulotuen tarkennetut asiakirjat	Word	Toimeentulotuen jatkohakemus
Lastensuojelu ja lapsiperheiden palvelut	Proconsona	Tukihenkilösopimus,tukiperhe-sopimus
Erytyishuolto	Word	Tilapäisen perhehoidon hakemus
Erytyishuolto	Proconsona	Tilapäisen perhehoidon päätös
Vammais- ja sosiaalihuoltolain mukaiset palvelut	Word	Kuljetuspalveluhakemus
Vammais- ja sosiaalihuoltolain mukaiset palvelut	Pro Consona	Kuljetuspalvelupäätös



*Kiitos tästä päivästä ja  
aurinkoisista kesää!*

*Tellerwo*