

VIESTINTÄSUUNNITELMA

1. Kaste-ohjelma ja sen tavoitteet

Kaste on valtioneuvoston vahvistama kansallinen sosiaali- ja terveydenhuollon kehittämisohjelmavuosille 2008-2011. Se on strateginen ohjausväline suomalaisen sosiaali- ja terveyspolitiikan johtamiseen. Alueellisesti ohjelmaa toteutetaan viiden alueellisen johtoryhmän ohjauksessa.

Tavoitteena on, että kuntalaisten

- Osallisuus lisääntyy ja syrjäytyminen vähenee,
- Hyvinvointi ja terveys lisääntyvät sekä
- Palveluiden laatu, vaikuttavuus ja saatavuus paranevat ja alueelliset erot vähentyvät.

Tavoitteisiin pyritään

- Ehkäisemällä ongelmia ja puuttamalla niihin mahdollisimman varhain,
- Varmistamalla alan henkilöstön osaaminen ja riittävyys sekä
- Luomalla sosiaali- ja terveydenhuollon ehyet palvelukokonaisuudet ja hyvät toimintamallit.

Pohjois-Suomi on saanut valtionavustusta Kaste-ohjelmasta sosiaali- ja terveyspalvelujen kehittämisrakenteen ja toimintamallin rakentamiseksi Lappiin, Kainuuseen, Pohjois-Pohjanmaalle ja Keski-Pohjanmaalle ajalla 1.3.2009 – 31.10.2011. Kullakin maakunnalla on oma osahankkeensa. Keski-Pohjanmaan osahanke on *Lastensuojelun ja perhetyön kehittäminen Keski-Pohjanmaalla*.

Tämä viestintäsuunnitelma koskee Keski-Pohjanmaan osahanketta.

2. Viestinnän tavoitteet

Viestinnän perustavoitteena on antaa tietoa hankkeen etenemisestä ja tuloksista ja lisätä näin tietoisuutta asiasta sekä pidemmällä aikavälillä vaikuttaa asennemuutokseen.

Aktiivisella viestinnällä ja sidosryhmätyöllä tuetaan hankkeen tavoitteita ja sitoutetaan keskeiset toimijat sen toteuttamiseen. Henkilöstölle ja muille yhteistyökumppaneille tulee kertoa ajoissa, riittävästi ja ymmärrettävästi, mitä hankkeessa tavoitellaan ja siten saada aikaan yhteisymmärrystä muutoksen tarpeellisuudesta. Hyvällä viestinnällä parannetaan ja mahdollistetaan kumppaneiden osallisuutta ja vaikutusmahdollisuuksia.

Viestintä voi vähentää muutoksiin liittyvää epävarmuutta, ohjata vastarintaa positiiviseksi muutosvoimaksi ja rohkaista ihmistä näkemään muutos mahdollisuutena.

Ennen kaikkea avoin ja rehellinen viestintä synnyttää luottamusta toimijoiden kesken, joka on edellytys rakentavalle yhteistyölle.

3. Viestinnän periaatteet

Viestintä perustuu seuraaviin toimintaperiaatteisiin:

- aktiivisuus ja ennakoivuus
- luotettavuus
- vuorovaikutteisuus
- ymmärrettävyys
- tasapuolisuus
- vaikuttavuus
- viestien yhdenmukaisuus
- toisto

Henkilöstöä koskevissa asioissa informoidaan aina ensin henkilöstöä ja vasta sen jälkeen viestitään asiasta organisaation ulkopuolelle.

4. Viestinnän toteutus ja vastuut

Keski-Pohjanmaan osahankkeen tavoitteiden mukaiset viestit ovat tiedottamisen perusta. Tavoitteita viestitään joka kerta kun asioista tiedotetaan. Perusviestien lisäksi viestinnän sisällön muodostavat ajankohtaiset asiat sekä prosessin aikana syntyneet tuotokset, päätetyt asiat sekä tulevat tapahtumat. Kaikissa viestintätilanteissa viestijä tiedostaa edustavansa taustaorganisaatioita ja olevansa vastuussa viestinnästään.

4.1. Sisäinen viestintä

Toimiva sisäinen viestintä parantaa organisaation tehokkuutta ja tukee johtamista. Hankkeen tavoitteet onnistuvat vain, jos kaikki toimijat sitoutuvat toteuttamiseen ja heillä on mahdollisuus vaikuttaa asioihin. Oikea-aikainen, avoin ja johdonmukainen viestintä tukee muutosvalmiutta.

Ryhmän jäsenten keskinäisen viestinnän kanavia ovat yhteiset kokoukset ja palaverit. Kokouksista laadittavat muistiot ja dokumentit jaetaan kaikille avoimessa www-ympäristössä Kokkolan kaupungin internet-sivuilla. Lisäksi tarvittaessa laaditaan muistion tueksi erilaisia työpapereita tai tiedotteita.

Tilannekatsaus suositellaan pidettäväksi vakioasiana jokaisessa työyhteisökokouksessa. Jokainen hankkeen työryhmän jäsen on tärkein informaatiokanava omalle organisaatiolleen ja osaltaan vastuussa tiedonkulusta ja vuorovaikutuksesta.

Sisäisen viestinnän kohderyhmiä ovat:

- Kuntien henkilöstö, erityisesti Kokkolan ja Jyväskylä-alueen perhepalvelujen työntekijät
- Koulutusorganisaatioiden henkilöstö, erityisesti Kokkolan yliopistokeskuksen sosiaalityön opetushenkilöstö, Keski-Pohjanmaan Ammattikorkeakoulun Kokkolan ja Ylivieskan sosiaalialan koulutusohjelmien tiimit
- Alueen sosiaali- ja terveystoimi

Viestintävastuu: Hankkeen työntekijät, kehittäjätiimien ja ohjausryhmän jäsenet

4.2. Ulkoinen viestintä

Avoimen ja kuntalaisen kannalta merkittävän tiedon oikea-aikainen jakaminen ymmärrettävässä muodossa on keskeinen tekijä kuntakuvan ja asukastyytyväisyyden rakentamisessa. Kuntalaisella ja asiakkaalla tulee olla myös mahdollisuus osallistua ja vaikuttaa itseään koskevien asioiden valmisteluun.

Sähköisen uutiskirjeen postituslistalle kootaan yhteistyökumppaneita mahdollisimman laajasti. Uutiskirje lähetetään ohjausryhmän kokousten jälkeen ja muulloinkin tarvittaessa.

Mediatiedotteita lähetetään tarvittaessa paikallisiin lehtiin ja kuntien kuntatiedotteisiin.

Ulkoesien viestinnän kohderyhmiä ovat:

- Kuntalaiset / asiakasryhmät
- Sidosryhmät, esim. alan kansalaisjärjestöt, yksityiset palveluntuottajat

Viestintävastuu: Hankkeen työntekijät, kehittäjätiimien ja ohjausryhmän jäsenet

4.3. Kaste-toimijoiden keskinäinen viestintä

Kaste-hankkeiden palveluksessa olevat työntekijät verkottuvat tarpeen mukaan aihealueiden mukaan ja välittävät tietoa omista osahankkeistaan.

5. Graafinen ilme ja käytettävät termit

Ohjausryhmä on hyväksynyt osahankkeelle graafisen ilmeen, johon kuuluu osahankkeen nimi Nuppu ja logo. Lisäksi ilmeeseen kuuluu kuvana ja nimenä valtakunnallisen Kaste-ohjelman tunnus. Logoa ja siihen liittyvää hankkeen nimeä käytetään kaikissa materiaaleissa.

Virallisissa teksteissä nimenä käytetään koko hankkeen nimeä:
Pohjois-Suomen laaja-alaiset sosiaali- ja terveysterveystoimet – kehittämisrakenteen ja toimintamalli / Keski-Pohjanmaan osahanke: Lastensuojelun ja perhetyön kehittäminen.

6. Viestinnän resursointi

Viestintä toteutetaan hankkeen resursseilla. Päävastuu on hankkeen työntekijöillä ja ohjausryhmän jäsenillä.

Verkkosivujen ylläpidosta vastaa hallinnoivan kunnan eli Kokkolan sosiaali- ja terveystoimen ao. työntekijä.

7. Viestintäsuunnitelman voimassaolo

Ohjausryhmä on hyväksynyt tämän suunnitelman 9.11. 2009. Tämä suunnitelma tulee voimaan heti ja on voimassa hankkeen keston ajan 31.10.2011 saakka.

Suunnitelmaa tarkistetaan säännöllisesti.

8. Viestinnän seuranta ja arviointi

Hankkeen työntekijät ja työrukkonen seuraavat viestinnän toteutumista ja keräävät siitä palautetta sidosryhmiltä.