

Tämä toimenpidelista on koottu Toimiva kotihoito Lappiin -hankkeen työpajassa ”Hyvä kotiutuminen ja kuntoutus osana sitä - suunnitelmista käytäntöön” 1.11.2018 Rovaniemellä. Toimenpidelista on tarkoitettu työkaluksi kuntiin. Tarkoituksena on sujuvoittaa kotiutumisen prosessia sairaalasta tai vuodeosastolta takaisin kotiin. Toimenpidelista ohjaa toimijoita ja päättäjiä toimimaan yhdenmukaisesti yhteisten tavoitteiden saavuttamiseksi. Yhteinen tavoitetila on monitoimijaisesti toteutettu, suunnitelmallinen ja katkeamaton kotiutumisen prosessi, jossa kuntoutus on keskeinen osa toimintaa.

Lisätietoja:

Kehittäjätyöntekijä Teija Rousu, teija.rousu(a)poskelappi.fi, p. 040 145 1579

Kehittäjätyöntekijä Outi Sassali, outi.sassali(a)poskelappi.fi, p. 040 143 9737

TOIMENPIDELISTA: Ryhmä 1. Keskussairaala

Tavoitetila/tehtävät	Toimenpiteet Organisaatiot täsmentävät toimenpiteitä yksityiskohtaisemmiksi	Vastuuhenkilöt Organisaatiot nimeävät omat vastuuhenkilöt	Aikataulu Organisaatiot laativat tarkennukset aikatauluun kuukausittain	Muuta huomioitavaa/ Tehtävän tila
<p>Hoitajan sähköisen lähetteen tallentaminen Eskoon ja Pacs:iin</p> <p>Sähköisen lähetteen käyttöönotto ja hyödyntäminen myös osastoilla</p>	<p>LKS: Korjaus y-asemalle ja kirjalliset ohjeet y-aseman hallintaan ja lähetteen tallennusohje Eskoon</p> <p>L-PKS: ohje Pacs:iin tallennuksesta.</p> <p>Tallennuksen jälkeen lähete näkyy osastoilla</p>	<p>LKS: Esko pääkäyttäjät</p> <p>L-PKS: Pacs ja Esko pääkäyttäjät</p>	<p>LKS 29.11.2018 klo 10 skype-palaveriin mennessä</p> <p>L-PKS sovitaan 2.11 palaverissa. Suunnitelma vuoden 2018 loppuun mennessä</p>	<p>Järjestelyt vielä kesken.</p> <p>LKS: ohje toimitetaan osastosihteerien esimiehelle, henkilöstön informointi ohjeista</p> <p>L-PKS: Ohjeistukset marraskuun aikana</p>
<p>Tiedonsiirto - hoitajan lähete keskussairaaloista takaisin yksiköihin</p>	<p>Toimintamallin ja lomakepohjan luonti sekä ohjeet ohjelman käyttöön</p>	<p>Poske: maria.martin@poskelappi.fi teija.rousu@poskelappi.fi (vuoden 2018 loppuun asti)</p> <p>Jatkossa L-PKS kotiutushoitajat ja LKS: sovitaan yksiköissä</p>	<p>29.10 klo 14.30 skypeillä sähköinen lähetekäytäntö mallin esittely L-PKS Mehiläiselle.</p> <p>L-PKS keskustelevat osastoilla asiasta ja ovat yhteydessä jatkosta marraskuussa 2018</p>	<p>Malli kehitetään L-PKS:ssa joka myöhemmin laajennetaan myös LKS:n käyttöön.</p> <p>Valmiin mallin esittely kuntiin ja keskussairaaloihin</p>
<p>Ensihoidossa, päivystyspoliklinikoilla ja erikoissairaanhoidon poliklinikoilla aloitetaan jo kotiutumisen ennakointi</p>	<p>Virtun kautta tieto: esim. huolilomakkeet sosiaalityöntekijälle</p> <p>http://www.sosiaalikallega.fi/virtu.fi/ammattilaiset</p>	<p>Päätös menetelmien käyttöönotosta ja tiedotus: yksiköiden kehittämisspälliköt ja esimiehet</p>	<p>Vuoden 2019 aikana</p>	

	Yhteys kotikuntaan ennakoinnin tarpeesta tehdään jo toimenpiteen suunnitteluvaiheessa	Päätös menetelmien käyttöönotosta ja tiedotus: yksiköiden kehittämispäälliköt ja esimiehet		
Selkeästi löydettävät yhteystiedot	Yhteystietojen päivittäminen ja vastuusta sopiminen	Kotiutushoitajat L-PKS : Johanna Ryttilä ja Paula Tyystälä kokoavat shp:n alueen yhteystiedot ja huolehtivat päivityksistä intraan LKS: Päivi Posio	Vuoden 2018 loppuun mennessä	Sähköinen lähete toimii molempiin suuntiin, lähetteestä myös löytyy yhteystiedot
Alueellinen potilastietojärjestelmä	Maakuntavalmistelu	Maakuntavalmistelu		
Kotiutumisen oppaat ja tarkistuslistat	Käytössä olevien lomakkeiden päivitys	Yksiköiden esimiehet vastuuttavat nykyisten tarkistuslistojen ja kotiutumisoppaiden päivittäjät	Vuoden 2019 aikana	
Alustavasta kotiutuspäivästä sovitaan ennakkoon	Roolien selkeyttäminen yksiköissä Myös lääkärit mukana kotiutumisen suunnittelussa	Päätös menetelmien käyttöönotosta ja tiedotus: yksiköiden kehittämispäälliköt ja esimiehet	Vuoden 2019 aikana	
Monitoimijuus ja yhteistyö kuntiin kotiutumisen suunnittelussa	Kotiutushoitajien roolit Kuntoutuksen roolit Sosiaalityöntekijöiden roolit Osaston henkilöstön roolit kotiuttamisessa avataan	Päätös menetelmien käyttöönotosta ja tiedotus: yksiköiden kehittämispäälliköt ja esimiehet		

TOIMENPIDELISTA: Ryhmä 2. Terveyskeskusten vuodeosastot

Tavoitetila/tehtävä	Toimenpiteet Organisaatiot täsmentävät toimenpiteitä yksityiskohtaisemmiksi	Vastuuhenkilöt Organisaatiot nimeävät omat vastuuhenkilöt	Aikataulu Organisaatiot laativat tarkennukset aikatauluun kuukausittain	Muuta huomioitavaa/ Tehtävän tila
<p>Heti osastolle tullessa aloitetaan kotiutumisen suunnittelu</p> <p>Asiakkaan tavoitteiden asettaminen kotiutumiselle ja kotona asumiselle aloitetaan jo heti osastolle tullessa</p>	<p>Yhteisesti sovitut käytännöt: työnjako ja roolit kotiuttamisessa (myös omaiset ja 3. sektori)</p> <p>Kotiutushoitajien roolit Kuntoutuksen roolit Sosiaalityöntekijöiden roolit Osaston henkilöstön roolit kotiuttamisessa avataan. Myös lääkärit mukana kotiutumisen suunnittelussa</p>	<p>Päätös menetelmien käyttöönotosta ja tiedotus: yksiköiden esimiehet ja vastaavat hoitajat</p>	<p>Vuoden 2019 aikana</p>	
<p>Päivitetyt ja yhteisesti käytössä olevat hoito-, kuntoutus- ja kotiutumisen suunnitelmalomakkeet ja tarkistuslistat</p>	<p>Käytössä olevien lomakkeiden päivitys</p> <p>Hoitokokoukset, tarkistussoitot, valmistelevat kotikäynnit, sovitaan ennakkoon</p>	<p>Yksiköiden esimiehet vastuuttavat nykyisten tarkistuslistojen ja kotiutumisoppaiden päivittäjät</p>	<p>Vuoden 2019 aikana</p>	
<p>Teknologian hyödyntäminen kotona asumisen tukemisessa 24/7</p>	<p>Teknologian hyödyntäminen toiminnassa, panostusta teknologian käyttöönottoon esim. kuvapäätteet</p>	<p>Vuodeosastojen vastaavat hoitajat ja osastojen kuntoutustyöntekijät</p>	<p>Vuoden 2019 aikana</p>	

<p>Vuodeosastojen toimintaympäristön muutos kuntoutusosastotoiminnaksi</p> <p>Ei pelkkä nimen muutos</p>	<p>Pitkäaikaisten laitoshoidoasiakkaiden vähentyminen</p> <p>Suunnitelmallinen toiminnan muutos</p> <p>Kuntoutumista edistävän toiminnan vahvistaminen, henkilöstön toimintakäytäntöjen muutos</p> <p>Kuntoutussuunnitelmat ja kotiutumissuunnitelmat osaksi kaikkea toimintaa</p>	<p>Vuodeosastojen vastaavat hoitajat ja osastojen kuntoutustyöntekijät</p>	<p>Vuoden 2019 aikana</p>	
<p>Kirjaamisen muuttuminen enemmän toimintakykyä kuvailevaksi</p>	<p>Kirjaamiskoulutukset</p>	<p>Vuodeosastojen vastaavat hoitajat ja osastojen kuntoutustyöntekijät</p>		
<p>Yhteistyö ja monitoimijaisuus</p> <p>Kotisaattohoidon tuki</p>	<p>Huolellinen kotiutus ja paneutuminen asioihin</p> <p>Tuki kotona asumiselle</p>	<p>Vuodeosastojen ja kotihoidon henkilöstö, kuntoutustyöntekijät kotiutushoitajat, lääkärit mukaan toiminnan kehittämiseen</p>		
<p>Liittyminen yhteisiin tietojärjestelmiin.</p>	<p>Maakuntavalmistelussa</p>	<p>Maakuntavalmistelussa</p>		<p>Kesken</p>

TOIMENPIDELISTA. Ryhmä 3. Kotihoito

Tavoitetila/tehtävä	Toimenpiteet Organisaatiot täsmentävät toimenpiteitä yksityiskohtaisemmiksi	Vastuuhenkilöt Organisaatiot nimeävät omat vastuuhenkilöt	Aikataulu Organisaatiot laativat tarkennukset aikatauluun kuukausittain	Muuta huomioitavaa
<p>Hoitajan sähköinen lähete -käytäntö</p> <p>Apteekkitilausten teko Virtua hyödyntämällä</p>	<p>Perehdytysvideo, tunnukset käyttäjille.</p> <p>Tiimeittäin kootaan tarpeet tunnuksille ja pyynnöt lähetetään maria.martin@poskelappi.fi</p> <p>Mahdollisuus avata lääketilauslomake apteekkiin. Sopimus apteekin kanssa.</p>	<p>Poske: maria.martin@poskelappi.fi teija.rousu@poskelappi.fi (vuoden 2018 loppuun)</p> <p>Yksiköiden esimiehet</p>	<p>Vuoden 2018 loppuun mennessä aloitetaan menetelmien käyttöönoton laajentaminen kunnissa</p>	<p>Toiminta ja käyttöönotto jatkuu http://www.sosiaalikallega.fi/virtu.fi/ammattilaiset/tiedonsiirto/tiedonsiirto-paivystys</p> <p>Posken kautta esittely ja lomakkeen käyttöönotto. Kokemuksia käytöstä saa Tornion kotihoidosta</p>
<p>Kuntouttava arviointijakso käytännöksi</p>	<p>Kuntoutumista edistävän toiminnan vahvistaminen, henkilöstön toimintakäytäntöjen muutos.</p> <p>Sovitaan käytännöstä: aloituspäivä, asiakkaat, toteuttajat, käynnit ja käyntien sisällöt. Aloitetaan muutos uusien asiakkaiden kohdalla ja laajennetaan asteittain koskemaan kaikkia asiakkaita</p>	<p>Esimiehet ja kuntoutushenkilöstö</p> <p>Lääkärit mukaan toiminnan kehittämiseen</p>	<p>Aloitus vuoden 2019 aikana</p>	<p>Lisätietoa Toimiva kotihoito Lappiin - käsikirjasta:</p> <p>www.sosiaalikallega.fi/hankkeet/toimiva-kotihoido-lappiin/kasikirja</p>

<p>Toimintatavan muutos: jokainen käynti on toimintakykyä tukeva käynti</p> <p>Toiminnan tavoitteellisuus</p> <p>Kotihoidon uudenlainen toimintatapa ja palvelukuvaus on asiakkaiden ja omaisten tiedossa</p>	<p>Kuntoutumissuunnitelmat ohjaavat kotihoidon käyntien sisältöä ja asiakkaiden kanssa toteutettavaa toimintaa</p> <p>Palvelukuvaukset käydään asiakkaan ja omaisten kanssa yhdessä läpi</p>	<p>Esimiehet ja koko henkilöstö</p>	<p>Vuoden 2019 aikana</p>	
<p>Selkeästi löydettävät yhteystiedot</p>	<p>Yhteystietojen päivittäminen säännöllisin väliajoin Intraan. Vastuut sovittava yksiköissä</p>	<p>Esimiehet</p>	<p>Vuoden 2018 loppuun mennessä</p>	<p>Kesken</p> <p>Sähköinen lähete toimii molempiin suuntiin, läheteestä löytyy yhteystiedot</p>
<p>Yhteistyö ja monitoimijaisuus</p> <p>Kotiutumissuunnitelma</p>	<p>Huolellinen kotiutus ja paneutuminen asioihin</p> <p>Hoitokokoukset, tarkistussoitot, valmistelevat kotikäynnit, sovitaan ennakkoon</p>	<p>Esimiehet, kuntoutushenkilöstö ja kotiutushoitajat</p> <p>Lääkärit mukaan toiminnan kehittämiseen</p>	<p>2019 aikana</p>	<p>Kesken</p>
<p>Kirjaamisen muuttuminen enemmän toimintakykyä kuvailevaksi</p>	<p>Kirjaamiskoulutukset</p>	<p>Esimiehet ja kotihoidon kuntoutushenkilöstö</p>		
<p>Teknologian hyödyntäminen kotona asumisen tukemisessa 24/7</p>	<p>Teknologian hyödyntäminen toiminnassa, panostusta teknologian käyttöön</p>			

TOIMENPIDELISTA: Ryhmä 4. Esimiestyö

Tavoitetila/tehtävä	Toimenpiteet Organisaatiot täsmentävät toimenpiteitä yksityiskohtaisemmiksi	Vastuuhenkilöt Organisaatiot nimeävät omat vastuuhenkilöt	Aikataulu Organisaatiot laativat tarkennukset aikatauluun kuukausittain	Muta huomioitavaa
Kotikuntoutuksen ja ennakoivan kotiutumisen mallit ovat juurtuneet toimiviksi käytännöiksi ja malleihin sitoudutaan	Päätös kunnissa Montoimijainen työ Yhteinen verkostotyö jatkuu Tärkeää myönteinen voimavarainen asenne Aloitetaan pienesti	Kotihoidon esimiehet ja osastojen esimiehet tärkeässä roolissa	2019 viedään asiaa eteenpäin henkilöstölle ja päättäjiin	Jatkossa verkostot 1-2 x vuodessa. Prosessin omistajat Moniammatillisuus (myös lääkärit mukana toiminnan kehittämisessä)
Yhteisesti sovitut menetelmät ja yhdessä tiedottaminen Yhteiset arviointi- ja palautekäytännöt	Kumppanuus, säännölliset palaverit Tehtäväkuvien selkeys Käsikirjamallien hyödyntäminen toiminnassa Arviointia vaikuttavuudesta ja asiakaspalautteet → korjaavat toimenpiteet	Kotihoidon esimiehet tärkeässä roolissa	Aloitus verkostoissa 2019 aikana	Informointia esim. vaikuttavuudesta kuinka moni pärjää ilman säännöllistä palvelua kuntouttavan arviointijakson jälkeen
Yhtenäinen linja koko maakunnassa	Yhteiset päätökset	Maakunnan valmistelutyö	2019	Maakunnan aloittaessa 2021 toiminnan tulisi olla jo vakiintunutta
Kunnissa on tarjota oikeanlaisia palveluja Resurssit ovat riittävät kotona kuntoutumiseen ja sairaudesta toipumiseen. Resurssia hyödynnetään joustavasti ja tarpeen mukaisesti yli sektorirajojen	Talousarvioon suunnitelmat toimintamuutoksista: Kuntoutushenkilöstön rekrytointi Tehostetun toiminnan suunnittelu ja tarpeelliset henkilöstörakenteelliset muutokset toiminnassa ja henkilöstön liikkuvuus	Kotihoidon esimiehet ja osastojen esimiehet tärkeässä roolissa Maakunnan valmistelutyö		

TOIMENPIDELISTA: Ryhmä 5. Kuntoutus

Tavoitetila/tehtävä	Toimenpiteet Organisaatiot täsmentävät toimenpiteitä yksityiskohtaisemmiksi	Vastuuhenkilöt Organisaatiot nimeävät omat vastuuhenkilöt	Aikataulu Organisaatiot laativat tarkennukset aikatauluun kuukausittain	Muuta huomioitavaa
Ennakoiva kotikäynti ennen suunniteltua toimenpidettä ja kotiutumista valmentava kotikäynti ovat toimivia menetelmiä sairaalasta kotiutumisen ja kuntoutumisen tukemisessa	Tietoa asiakkaalle kotikäynnin mahdollisuudesta palveluneuvonnasta, kirjeessä, poliklinikalta Selvitettävä kuka maksaa kyydin kotiutumista valmentavalla kotikäynnillä?	Yksiköiden esimiehet vievät asiaa eteenpäin	Aloitus 2019 aikana	
Selkeästi löydettävät yhteystiedot	LKS:n ja L-PKS:n intranetissä yhteystietojen päivittäminen Yhteystietojen ja ohjeistusten päivittämisen vastuista sovittu	Kotiutushoitajat L-PKS : Johanna Ryttilahti ja Paula Tyystälä kokoavat shp:n alueen yhteystiedot ja huolehtivat päivityksistä intraan LKS: Päivi Posio Myös kuntien omien yhteystietojen säännöllistä päivityksistä sopiminen ja vastuut	Vuoden 2019 aikana	
Kuntoutus on katkeamaton prosessi sairaalan ja kotihoidon välillä	Yhteistyöstä sopiminen Saattaen kotiuttaminen Kotiutuksen suunnittelu Yhteistyön kehittäminen Tiedottaminen Ennakoilmoitukset kuntiin		Vuoden 2019 aikana	

Asiakaslähtöinen, voimaannuttava kotikäyntilomake (Pikkarainen 2010) käytössä yhdenmukaistamassa käytäntöjä	Hyödynnetään lomaketta osastolla kodin asioiden mieleen palauttamisessa ja orientoidutaan kotiutumiseen	Asiakas ja kuntoutustyöntekijät		Linkki lomakkeeseen *) Taulukon alla linkin osoite
Kotikuntoutustiimillä on käytössä kaikki tarvittavat välineet Riittävä resurssi kotikuntoutuksen toteuttamiselle Henkilöstörakennetta muutetaan asiakkaiden tarpeiden mukaisesti	Päätös millaisia välineitä tarvitaan ja esitysten vienti talousarvioon Kotikuntoutuksen henkilöstön rekrytointi ja suunnitelmien vienti talousarvioon	Yksiköiden esimiehet		Esimerkiksi nimikemuutokset

*) Pikkarainen, Aila (2010) Asiakaslähtöinen, voimaannuttava kotikäyntilomake. IKKU-hanke:
<https://helda.helsinki.fi/bitstream/handle/10138/42029/S3.pdf?sequence=6&isAllowed=y>