

## Pohjois-Suomen monialaiset sosiaali- ja terveystyöpalvelut – kehittämisrakenne ja toimintamalli KASTE

Ohjeita kuntien työskentelyjaksojen laskutuksesta:

- Kunta laskuttaa jälkeinpäin hankkeelta työntekijän palkan sivukuluineen.
- Kunnan on perustettava hankkeelle kustannuspaikka tai projekti jotta hankkeen menot voidaan eritellä kunnan muusta kirjanpidosta.
- Laskuun liitteeksi mukaan ote pääkirjasta kustannuspaikalta, jossa palkka ja sivukulut näkyvät eriteltyinä. Kuluiksi hyväksytään ainoastaan palkka + sivukulut.
- Kulut korvataan korkeintaan aiemmin sovitun suuruisena eli 10 000€/kunta/osa-alue. Max 40 000€/1 kunta.
- **Lasku tulee toimittaa ennen 28.9.2013**
- Kunta toimittaa hankkeelle työskentelyjakson toteuttajan tuntikirjanpidon. Kirjataan tehtävä ja siihen käytetty tuntimäärä. Työajanseurannassa täytyy olla työntekijän allekirjoitus ja nimenselvennys, sekä ammattinimike ja tehtävä hankkeessa. Työajanseuranta on oltava esimiehen allekirjoittama ja myös esimiehen asema täytyy käydä selväksi.
- raportin työskentelyjakson toteutuksesta (tähän voi sisällyttää työajanseurannan) ja työskentelyjakson tuotoksesta. Raportti laitetaan nähtäville hankkeen nettisivulle [www.sosiaalikallega.fi](http://www.sosiaalikallega.fi).
- Laskutus osoite  
*Pohjois-Suomen sosiaalialan osaamiskeskus  
Lapin toimintayksikkö/PaKaste2  
Myllärintie 35  
96400 Rovaniemi*

Lisätietoja liittyen laskutukseen Tiina Ylikangas 040-3531 408, [tiina.ylikangas@poskelappi.fi](mailto:tiina.ylikangas@poskelappi.fi).