

Koulutusta tarjolla Sosiaalihuollon asiakastiedon arkistoon siirtymisestä

Nina Peronius

Kansa-koulu-hanke, aluekoordinaattori

Lappi ja Pohjois-Pohjanmaa

2019



Kirjaamisvalmennusta henkilöstölle

- Henkilöstölle kirjaamisvalmennukset/kuntien kirjaamisvalmentajat
 - Tavoitteena se, että kaikki työntekijät ovat kuulleet tulevasta muutoksesta ja ymmärtävät sen, miten se vaikuttaa tulevaisuudessa asiakastyön kirjaamiseen
 - Kirjaamisvalmentajia lähes kaikissa Lapin kunnissa, vain heillä oikeus käyttää ja kouluttaa kirjaamisvalmennusmateriaalilla – valmennettavilla on pääsy materiaaliin
 - Nina tukee kirjaamisvalmentajia tarvittaessa tai paikkaa tiukan paikan tilanteissa
- Materiaali ja sen käyttö
 - Kirjaamisvalmentajilla käytössä 6 noin 60-90 min. valmennusmoduulia, joissa video-osioita sekä seuraavat diasarjat:
 - Sosiaalihuollon asiakasasiakirjalaki ja Kanta-palvelut
 - Kohti yhtenäistä asiakastietoa (luokitukset ja asiakirjat)
 - Hyvä kirjaaminen
 - Asiakaslähtöisyys, osallisuus ja kieli kirjaamisessa
 - Kirjaaminen sosiaali- ja terveydenhuollon rajapinnalla
 - Tietosuoja ja tietoturva
 - Voi käyttää kaikki tai vain tarvittavat moduulit, moduuleja hyödynnetään myös tietopaketeissa



Tietopaketti esimiehille

- Kansa-koulu II -hankkeessa nauhoitettu kirjaamisvalmennuksen tietopaketti esimiehille, kokonaiskesto noin 2,5 tuntia. Tukena esimiesten kyselytunnit.
- Tavoitteena se, että esimiehet tietävät muutoksesta ja osaavat tukea henkilöstöä kirjaamisen laadun kehittämisessä sekä toimia kirjaamisvalmentajien lisäksi linkkinä perustyon ja asiakirjahallinnon muutoksen välillä
- Sisältö (lopussa alkamisaika nauhoitteella):
 - Sosiaalihuollon tiedonhallinnan kansallinen kehittäminen (osin ed. diassa esiteltyjen moduulien Kanta-palvelut ja kohti yhtenäistä asiakastietoa pohjalta), 5.04
 - Hyvä kirjaaminen (osin moduulin pohjalta), 38.14
 - Kohti yhtenäistä asiakastietoa (osin moduulin pohjalta), 1.16.35
 - Sosiaalihuollon käytönhallinta ja henkilötietojen käsittely (uusi osio), 2.00.35
- Linkki videoon ja kyselytuntien ilmoittautumiseen löytyy tältä sivulta:
 - <http://www.socom.fi/kansa-koulu/kirjaamisvalmennus/organisaatioiden-esimiehet/>



Tietopakettit pääkäyttäjille ja arkistovastaaville

- Kansa-koulu II -hankkeessa laaditut, kohdennetut tietopaketit, kesto noin 3,5 tuntia. Soveltuvat varsinaisen kohderyhmän lisäksi myös esimiehille, ICT-toimijoille ym.
- Sisältö
 - A-osa
 - Kanta-palvelut sosiaalihuollossa (moduulimateriaali)
 - Kohti yhtenäistä asiakastietoa (moduulimateriaali)
 - B-osa
 - Pääkäyttäjille tarkoitettu materiaali (uusi materiaali) TAI
 - Arkistovastaaville tarkoitettu materiaali
- Ilmoittautuminen skypeillä pidettäviin tietopaketteihin aina välttämätön
 - <http://www.socom.fi/kansa-koulu/kirjaamisvalmennus/paakayttajat-ja-arkistonhoitajat/>
 - Nyt tarjolla valmennusaikoja vielä helmikuulle, maalis-huhtikuun ajat tulevat valittavaksi viimeistään helmikuun alussa
 - B-osan diasetit löytyvät em. sivulta
- Jos itsellä on hallussa perustiedot muutoksesta, niin voi osallistua vain B-osaan, samoin, jos haluaa kuunnella molemmat setit, voi jälkimmäisestä kuunnella vain loppuosan
- Nauhoite B-osioista tulossa mahdollisesti keväämmällä



THL:n tiedonhallinnan tapahtumat, koulutukset ja julkaisut

- Tulevat koulutukset (esim. 13.2. kello 12-16 toimintatapakoulutus 3.aallon toimijoille, avoin kaikille)
- Aiempien koulutusten materiaalit ja tallenteet
- Kanta.fi verkkokoulut
- Selvitykset ja julkaisut
- Kanta- ja Sosiaalihuollon tiedonhallinnan uutiskirjeet
- THL:n tukemien kehittämisprojektien materiaalit



Koulutussuunnitelma

- Sosiaalihuollon asiakastiedon arkistoon liityttäessä on laadittava (projekti)suunnitelma, jonka yksi osio on henkilöstön koulutussuunnitelma
- Riippumatta siitä, millä aikataululla ja profiililla arkiston käyttöönotto alkaa, on henkilöstön koulutus hyvä toteuttaa proaktiivisesti
 - Sisällytetään organisaation koulutussuunnitelmaan?
 - Tehdään erillinen suunnitelma esim. pilottiorganisaatioiden mallien mukaisesti huomioiden kunnan liittymisen suunnitelman
 - Tutustu esim.: Valaskanta –hankkeen (Vaasa) [koulutussuunnitelma](#)

Lapissa ja Pohjois-Pohjanmaalla auttaa eteenpäin

- Määrämuotoinen kirjaaminen/kirjaamisvalmennus, sosiaalihuollon asiakastietojärjestelmien ja prosessien kartoitus 31.12.2019 (50%)
 - Nina Peronius, aluekoordinaattori, Kansa-koulu hanke, Poske Pohjois-Pohjanmaa ja Lappi
Puhelin 040 5742773, sähköposti nina.peronius@poskelappi.fi
Lisätietoja alueellisesta kehittämistyössä kotisivuilta <http://www.sosiaalikallega.fi/hankkeet/kansa-koulu>
- Kanta-palvelujen Pohjois-Suomen koordinaatio, mm. ilmoitettava KAIKKI ORGANISAATIOMUUTOKSET (nimenmuutos, ulkoistamiset, palveluyhteistyö yms.)
 - Nina Peronius, erikoissuunnittelija 50%, Operatiivisen toiminnan ohjaus, Pohjois-Suomi, sähköposti nina.peronius@thl.fi
 - sekä Jatta Kivelä, erikoissuunnittelija 30 %, OPER, Pohjois-Suomi (terveydenhuolto), jatta.kivela@thl.fi

