

POSIO: väliarviointi 3/2014

HANKETYÖNÄ **PÄIVITETÄÄN VANHUSSUUNNITELMA** (5§) VASTAAMAAN LAIN VELVOITETTA. **LAADITAA** **OMAVALVONTASUUNNITELMA** (23§) YHTEEN TEHOSTETTUUN PALVELUASUMISYKSIKKÖÖN JA **TOIMINTASUUNNITELMA** **ASIAKASPALAUTEJÄRJESTELMÄLLE** (6§,19§). **VAMMAIS- JA VANHUSNEUVOSTON (11§) ROOLIA VAHVISTETAAN.** **ODOTUSAIKOJEN JULKAISEMISEEN LAADITAA** **TOIMINTAMALLI (26§)** SUUNNELLAAN ”**ILMOITTAMINEN IÄKKÄÄN HENKILÖN PALVELUTARPEESTA**” (25§) **TIEDOTE** KUNNAN ERI TOIMIPISTEISIIN. PALVELUARPEEN SELVITTÄMISEEN (15§) LIITTYVINÄ TYÖVÄLINEINÄ LAADITAA **PALVELUIDEN MYÖNTÄMISEN PERUSTEET KOTIHOITOO** JA **TEHOSTETTUUN PALVELUASUMISYKSIKKÖÖN** TOIMINTAMALLIT VALMIIT 5/2014

Strateginen johtaminen:
vanhussuunnitelma

Palvelujen laatu:
omavalvontasuunnitelma ja toimintasuunnitelma asiakaspalautteille (TAK-järjestelmän hyödyntäminen)

Vammais- ja vanhusneuvosto:
toimintasuunnitelma roolin vahvistamiseksi

Vanhussuunnitelma linjaa kunnan strategista vanhustyötä vuoteen 2019 asti. Palveluiden laadun varmistamiseksi laaditaan omavalvontasuunnitelma ja toimintasuunnitelma asiakaspalautejärjestelmälle. Vammais- ja vanhusneuvoston roolia vahvistetaan osallistumis- ja vaikuttamisväylänä. Odotusaikojen julkaisemista koskeva toimintamalli ja sen toteuttaminen tukee toiminnan läpinäkyvyyttä. Palveluohjausta kehitetään laatimalla tiedote ilmoittamisvelvollisuudesta iäkkään henkilön palvelutarpeista. Asianmukaiset palvelutarpeen arvioinnin työvälineet tukevat päätöksentekoa.

Palveluohjaus
Palvelutarpeen selvittämisen työvälineet:
palveluiden myöntämisen perusteet RAVA mittarilla kotihoitoon ja palveluasumisyksikköön
Menetelmät:
Odotusaikojen julkaisuun toimintamalli
Ilmoitus palvelutarpeesta:
tiedote eri toimipisteisiin palvelutarpeen ilmoittamisvelvollisuudesta